**Código:** AME



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ Versão:** 1.0

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS Data:** 12/05/2016

**AFASTAMENTO PARA ESTUDO OU MISSÃO NO EXTERIOR**

(Afastamento do País)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I- REQUERIMENTO DO SERVIDOR** | | |  | | |
| **I.1 – IDENTIFICAÇÃO** | | | | | | |
| Nome: | | | | | | |
| Lotação: | | | | | | |
| Cargo: | | | | | Matrícula UFSJ: | |
| **I.2 – FINALIDADE DO AFASTAMENTO** | | | | | | |
| Evento: | | | | | | |
| Instituição: | | | | | | |
| Cidade | | | | | País: | |
| Início do evento:  Término do evento: | | | | | Início do afastamento:  Término do afastamento: | |
| **I.3 – NATUREZA DO AFASTAMENTO** | | | | | | |
| c  com ônus com ônus limitado sem ônus Órgão financiador: | | | | | | |
| **I.4– JUSTIFICATIVA** | | | | | | |
| Apresentação de trabalho Sim Não | | | Proferir palestra  Sim Não | | | Ministrar curso  Sim Não |
| Outros motivos (detalhar): | | | | | | |
| **I.5- DOCUMENTOS ANEXOS:** | | | | | | |
| Justificativa Carta convite (com tradução) Confirmação de inscrição (com tradução)  Folder do evento (com tradução) Aprovação do Órgão Financiador | | | | | | |
| **À Chefia Imediata**, solicito afastamento do país. Data: 01/04/2019  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura Servidor(a): | | | | | **Recebimento na unidade acadêmica/ administrativa:**  Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **II- PARECER DA UNIDADE ACADÊMICA/ ADMINISTRATIVA** | | | | | | |
| Deferido Indeferido | | Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo da Chefia: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.2 DOCUMENTOS ANEXADOS PELA UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA** | |
| Ata da Assembleia Departamental ou Congregação  Declaração *Ad Referendum* da Assembleia Departamental ou Congregação Outros: | |
| Encaminha-se à PROGP em:  / / | Recebido na PROGP em: / /  Por: |