



CURSO: ARQUITETURA E URBANISMO

Turno: INTEGRAL

INFORMAÇÕES BÁSICAS				
Currículo	Unidade curricular		Departamento	
2013	TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDIMENTOS		DECAC	
Período	Carga Horária			Código CONTAC (a ser preenchido pela DICON)
	Teórica	Prática	Total	
3° a 6° e 8°	36	-----	36	
Tipo	Habilitação / Modalidade		Pré-requisito	Co-requisito
OBRIGATÓRI A	BACHARELADO		-----	-----
EMENTA				
Noções de administração e da sua relação com a prática profissional cotidiana do arquiteto.				
OBJETIVOS				
Fornecer ao discente noções de gerenciamento para a prática profissional.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
Unidade 1 – Reflexão: o empreendedor, o técnico e o gerente Unidade 2 – Introdução à administração e as organizações. Eficiência e Eficácia O processo administrativo Principais Funções organizacionais Introdução Administração da Produção ou operações Logística Marketing Finanças Gestão de Pessoas Unidade 3 – As funções administrativas e organizacionais aplicadas ao escritório de arquitetura Tarefas e Responsabilidades em escritório de arquitetura e engenharia O que é ART Rotinas de um escritório de engenharia Unidade 4 – Empreendedorismo e gestão de escritórios de arquitetura Reflexões e decisões O Planejamento estratégico do seu escritório Investimentos Descomplicando a burocracia Precificação Marketing e vendas A gestão do seu escritório Unidade 5 - Empreendedorismo Teoria empreendedora Empreendedorismo e inovação Empreender: um sistema ecológico de vida Princípios norteadores				
METODOLOGIA E RECURSOS AUXILIARES				

Esta unidade curricular será desenvolvida no formato remoto por meio do uso de Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs, com base na RESOLUÇÃO Nº 023 CONSU, de 22 de novembro de 2021.

Métodos

- Videoaulas;
- Slides, Textos e Vídeos;
- Atividades avaliativas síncronas e assíncronas;
- Encontros online (síncronos).

Observações importantes:

- O material pedagógico a ser utilizado na disciplina e as orientações sobre as atividades avaliativas serão disponibilizados no Portal Didático e também compartilhadas via “Google Drive”.
- O cronograma das atividades será disponibilizado de forma prévia e em função da grade horária. Mas, esse cronograma poderá sofrer alterações, em comum acordo com o(a)s discentes inscrito(a)s.
- As atividades síncronas acontecerão via “Google Meet” e o link será informado/encaminhado com a devida antecedência.
- O atendimento aos aluno(a)s poderá ser agendado por meio de mensagem via Portal Didático e pelo e-mail bezamat@ufsj.edu.br

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina abará tanto o empenho do aluno no decorrer do curso quanto o seu desempenho. Nesse sentido, serão distribuídos no total 100 pontos que equivale a 10 e compete ao aluno realizar as seguintes atividades:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| a) Atividades individuais | - 40,0 pontos |
| b) Atividade em grupo | -60,0 pontos |

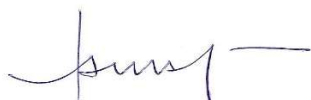
Até que se tenha alguma normativa específica sobre a questão do “ensino remoto” no 1º semestre de 2022, o registro de frequência do discente se dará por meio do cumprimento das atividades propostas, e também pela participação nas atividades síncronas. E, segundo normas da UFSJ será considerado aprovado o aluno que obtiver pontuação mínima de 60 pontos (6 pontos) e assiduidade mínima de 75%. E será também ofertada forma alternativa de “Avaliação substitutiva”.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MOTTA, F. C. P., VASCONCELOS, I.G.F. **Teoria Geral da Administração**. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
PORTER, M. **Estratégia e planejamento**: autores e conceitos imprescindíveis. São Paulo: Publifolha, 2002.
KATZ, D.; KAHN, R. L. **Psicologia social das organizações**. São Paulo: Atlas, 1976

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEZOMO, P. R. **Empreendedorismo e gestão de escritório de arquitetura** 1ª Edição - Julho de 2019
Licensed to Paulo Henrique Lima - Email: paulohenrique.0904@gmail.com
PADILHA, E. **Fundamentos de administração para escritórios de engenharia e arquitetura**, São Paulo: 893 Editora, 2019
PADILHA, E. **Tarefas e responsabilidades em um escritório de arquitetura e engenharia**, www.enoipadilha.com.br, 2014.



Prof. Bezamat de Souza Neto
Data :03/12/2021

Assinatura do Coordenador do Curso
Data: