



**CURSO: ARQUITETURA E URBANISMO**

Turno: INTEGRAL

| INFORMAÇÕES BÁSICAS  |  |         |               |  |
|--|--|---------|---------------|--|
| Currículo  | Unidade curricular                         |         | Departamento  |  |
| 2013   | TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDIMENTOS |         | DECAC         |  |
| Período  | Carga Horária                              |         |               | Código CONTAC<br>(a ser preenchido pela DICON) |
|  | Teórica                                    | Prática | Total         |  |
| 3° a 6° e 8°   | 36   | -----   | 36            |  |
| Tipo   | Habilitação / Modalidade                   |         | Pré-requisito | Co-requisito                                   |
| OBRIGATÓRI<br>A  | BACHARELADO                                |         | -----         | -----  |
| EMENTA   |  |         |               |  |
| Noções de administração e da sua relação com a prática profissional cotidiana do arquiteto.  |  |         |               |  |
| OBJETIVOS  |  |         |               |  |
| Fornecer ao discente noções de gerenciamento para a prática profissional.  |  |         |               |  |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO  |  |         |               |  |
| <b>Unidade 1 – Reflexão: o empreendedor, o técnico e o gerente</b><br><b>Unidade 2 –</b> Introdução à administração e as organizações.<br>Eficiência e Eficácia<br>O processo administrativo<br><b>Principais Funções organizacionais</b> Introdução<br>Administração da Produção ou operações Logística<br>Marketing<br>Finanças<br>Gestão de Pessoas<br><b>Unidade 3 – As funções administrativas e organizacionais aplicadas ao escritório de arquitetura</b><br>Tarefas e Responsabilidades em escritório de arquitetura e engenharia<br>O que é ART<br>Rotinas de um escritório de engenharia<br><b>Unidade 4 – Empreendedorismo e gestão de escritórios de arquitetura</b><br>Reflexões e decisões<br>O Planejamento estratégico do seu escritório<br>Investimentos<br>Descomplicando a burocracia<br>Precificação<br>Marketing e vendas<br>A gestão do seu escritório<br><b>Unidade 5 - Empreendedorismo</b><br>Teoria empreendedora<br>Empreendedorismo e inovação<br>Empreender: um sistema ecológico de vida<br>Princípios norteadores |  |         |               |  |
| METODOLOGIA E RECURSOS AUXILIARES  |  |         |               |  |

**Esta unidade curricular será desenvolvida no formato remoto** por meio do uso de Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs, com base na RESOLUÇÃO Nº 023 CONSU, de 22 de novembro de 2021.

#### Métodos

- Videoaulas;
- Slides, Textos e Vídeos;
- Atividades avaliativas síncronas e assíncronas;
- Encontros online (síncronos).

#### Observações importantes:

- O material pedagógico a ser utilizado na disciplina e as orientações sobre as atividades avaliativas serão disponibilizados no Portal Didático e também compartilhadas via “Google Drive”.
- O cronograma das atividades será disponibilizado de forma prévia e em função da grade horária. Mas, esse cronograma poderá sofrer alterações, em comum acordo com o(a)s discentes inscrito(a)s.
- As atividades síncronas acontecerão via “Google Meet” e o link será informado/encaminhado com a devida antecedência.
- O atendimento aos aluno(a)s poderá ser agendado por meio de mensagem via Portal Didático e pelo e-mail [bezamat@ufsj.edu.br](mailto:bezamat@ufsj.edu.br)

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina abará tanto o empenho do aluno no decorrer do curso quanto o seu desempenho. Nesse sentido, serão distribuídos no total 100 pontos que equivale a 10 e compete ao aluno realizar as seguintes atividades:

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| a) Atividades individuais | - 40,0 pontos |
| b) Atividade em grupo     | -60,0 pontos  |

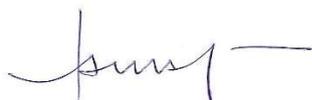
Até que se tenha alguma normativa específica sobre a questão do “ensino remoto” no 1º semestre de 2022, o registro de frequência do discente se dará por meio do cumprimento das atividades propostas, e também pela participação nas atividades síncronas. E, segundo normas da UFSJ será considerado aprovado o aluno que obtiver pontuação mínima de 60 pontos (6 pontos) e assiduidade mínima de 75%. E será também ofertada forma alternativa de “Avaliação substitutiva”.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MOTTA, F. C. P., VASCONCELOS, I.G.F. **Teoria Geral da Administração**. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.  
PORTER, M. **Estratégia e planejamento**: autores e conceitos imprescindíveis. São Paulo: Publifolha, 2002.  
KATZ, D.; KAHN, R. L. **Psicologia social das organizações**. São Paulo: Atlas, 1976

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEZOMO, P. R. **Empreendedorismo e gestão de escritório de arquitetura** 1ª Edição - Julho de 2019  
Licensed to Paulo Henrique Lima - Email: paulohenrique.0904@gmail.com  
PADILHA, E. **Fundamentos de administração para escritórios de engenharia e arquitetura**, São Paulo: 893 Editora, 2019  
PADILHA, E. **Tarefas e responsabilidades em um escritório de arquitetura e engenharia**, [www.enoipadilha.com.br](http://www.enoipadilha.com.br), 2014.



Prof. Bezamat de Souza Neto  
Data :03/12/2021

Assinatura do Coordenador do Curso  
Data: