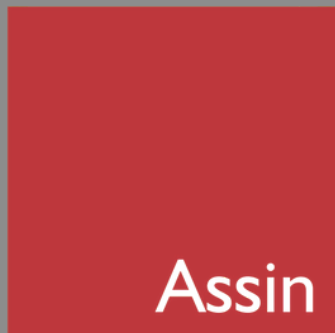




Assessoria para
Assuntos Internacionais



Universidade Federal
de São João del-Rei

ANEXO II

LEGALIZAÇÃO

CONSULAR, APOSTILA E

TRADUÇÕES

Graduação completa: PEC-G, Cooperação
Brasil – Timor-Leste e outros

Desenvolvida por Daniel Gallo

LEGALIZAÇÃO CONSULAR, APOSTILA E TRADUÇÕES

Para estudantes que farão a graduação completa na UFSJ, a documentação deve estar devidamente legalizada, seja com o selo de Legalização Consular ou com a Apostila de Haia.

Abaixo, a lista de documentos que devem ser legalizados pelo aluno antes de viajar ao Brasil:

Documentos que devem conter o selo da Legalização Consular ou Apostila de Haia:

- Certidão de Registro Civil, com selo de Legalização Consular ou Apostilado;
- Histórico Escolar do Ensino Médio, com selo de Legalização Consular ou Apostilada;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio, com selo de Legalização Consular ou Apostilada.

 **IMPORTANTE:** caso não conste na documentação o selo da Legalização Consular ou Apostila, não será possível realizar a matrícula.



Países Signatários da Convenção de Haia:

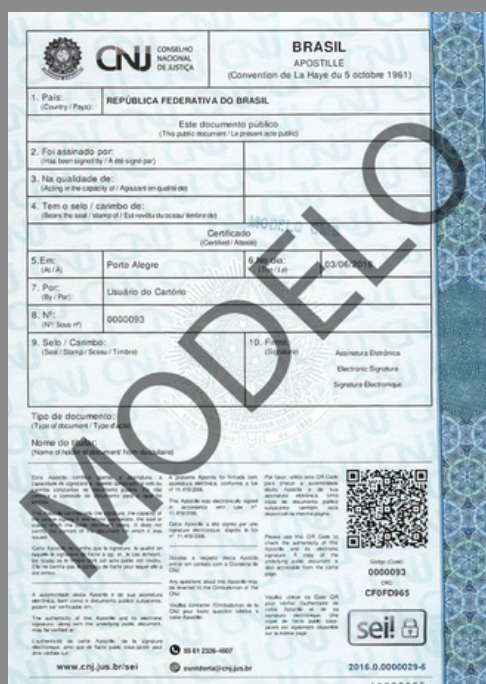
- para alunos pertencentes à países que são Signatários da Convenção de Haia, a documentação deverá vir acompanhada da Apostila. Para saber se seu país faz parte da Convenção de Haia, clique [AQUI](#).

Países Participantes do Mercosul:

- para alunos pertencentes à países do Mercosul e não signatários da Convenção de Haia, a documentação deve vir acompanhada da Legalização Consular. Se o país for signatário da Convenção de Haia, basta a Apostila. Para saber se seu país faz parte do Mercosul, clique [AQUI](#).

Países não Signatários da Convenção de Haia e não Participantes do Mercosul:

- para alunos pertencentes à países que não são signatários da Convenção de Haia e que não fazem parte do Mercosul, a documentação deve vir acompanhada de Legalização Consular.



**Exemplo da
Apostila de Haia**

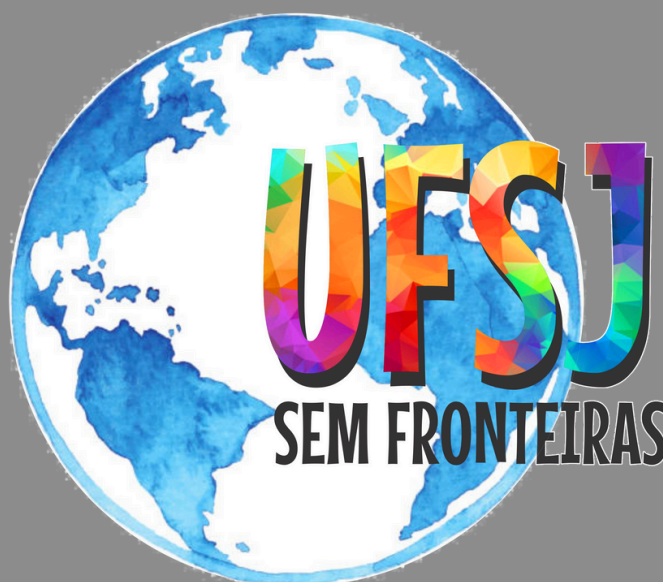


**Exemplo de Selo para
Legalização Consular**

TRADUÇÕES

A tradução é necessária quando os documentos não estiverem em língua portuguesa ou espanhola. Caso estejam em qualquer outra língua, devem ser traduzidos por um profissional (tradução juramentada).

IMPORTANTE: XXXXXXXX





ENTRE EM CONTATO CONOSCO

Professora Liliane Assis Sade Resende

Assessora para Assuntos Internacionais
lilisade@ufsj.edu.br / gestao.assine@ufsj.edu.br

Kátia Barbosa Moreira

Secretária Executiva
assine@ufsj.edu.br

José Roberto Ribeiro (JR)

Assistente em Administração e Coordenador do Programa PEC-G
assin.intercambio@ufsj.edu.br / pecg@ufsj.edu.br

Monique Terra e Silva

Assistente em Administração
projetos.assine@ufsj.edu.br

Daniel Gallo

Secretário - Mobilidade IN e Processos Seletivos
incoming.assine@ufsj.edu.br / editais.assine@ufsj.edu.br

 **Página Institucional:** www.ufsj.edu.br/assin

 **Facebook:** AssessoriaInternacionalUFSJ

 **Instagram:** @AssinUFSJ

 **Telefone:** +55 (32) 3379-5812