

					
Data	17/10/2019	Horário de Início	17h15min	Horário de Término	18h20min
Local	Gabinete 02 do Bloco D na Universidade Federal de São João Del-Rei - Campus Centro Oeste Dona Lindu				
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Marcela R. A. de C. Oliveira - presidente • José Gabriel Alves da Silva - vice-presidente • Gabriela Lourença Martins do Nascimento - 1ª secretária • Fernanda Faria Serra Maciel 				
Pauta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Justificativa de ausências 2. Gravação das reuniões 3. Prestação de contas das ações e caixa 4. Apresentação dos membros 5. Andamento da pintura 6. Repasse do armário 7. Jalecos para empréstimo e compra da arara 8. Divulgação microondas 9. Repasse reforma e limpeza 10. Caixinha solidária 11. Criação caixinha de sugestão 12. Produtos para venda 13. Camiseta e bandeira 14. Decoração da sala (adesivo, sofá de Pallet, quadros) 15. Compra da geladeira 16. Festa para recepção no início do semestre 17. Panfleto e Interliga 				

Realizada no dia 17 de outubro de 2019 a primeira reunião do Centro Acadêmico Ana Neri com início as 17:15horas. . Esse encontro foi para apresentação interna dos membros, e traçar alguns objetivos primários da gestão. Reunião dirigida pela Presidente Marcela onde foi justificada a falta de dois integrantes da gestão Ariele Kessy que estava de atestado médico e Caio Bessa com problemas familiares de saúde. Foi realizada também uma votação sobre fazer a gravação das reuniões como forma de registro, na sequencia transcrevendo para documento de registro oficial e publicado na pagina do C.A (dentro do site da UFSJ),mensalmente junto a prestação de contas do caixa.

Na sequência foi apresentada a situação financeira atual do C.A pela tesoureira Rosimeire de Paula Silva. Dando continuidade a reunião, foi realizado um momento de apresentação dos membros e o que esperam da gestão. Após a apresentação foram esclarecidos alguns assuntos.entre eles a pintura do ambiente (C.A) que está prevista para a próxima segunda 21

Logomarca e informações da empresa

de outubro de 2019; em relação ao armário que seria doado ao C.A, optamos em permanecer com o armário atual e recusar o armário oferecido; será solicitado a prefeitura puxar ponto de internet na sala onde se encontra o centro acadêmico, para melhor organização do ambiente.

Em relação a proposta do projeto de empréstimos de jalecos, já temos alguns disponíveis e será comprada uma arara para pendura-los. Além de enumera-los e identifica-los para empréstimo, a forma de controle/registro dos empréstimos ainda está a ser decidida (sendo que será feito como controle auxiliar deixar um documento de identificação e telefone. Em casos de atrasos na devolução será cobrada multa no valor de R\$1,00). Após compra da arara, solicitar ao pessoal da manutenção do campus a instalação da mesma e iniciaremos os empréstimos. Referente ao uso do microondas patrimônio do C.A.A.N será feita a divulgação sobre a disponibilidade dele para uso dos discentes.

Atividades já realizadas: Limpeza da sala e retirada dos materiais em situação precária ou sem uso. A caixinha de socorro feminina já foi implantada e com ótima adesão pelos discentes. Como o nosso C.A ainda não possui uma geladeira, o C.A de bioquímica disponibilizou a geladeira deles para utilizarmos, mas o principal objetivo da gestão atualmente é conseguir fundos para a compra de uma geladeira própria.

Foi proposto também como meio de ouvir a comunidade acadêmica a implantação de uma caixinha de sugestões ao C.A. Como meio de arrecadação de fundos serão vendidas bolsas, canecas e tirantes; sendo aceitos pagamentos em dinheiro ou cartão débito. Teremos um estoque de bolsas (aproximadamente 20 unidades) para divulgação e início das vendas, serão providenciadas também canecas e tirantes mais pra frente. OBS: estão disponíveis 16 tirantes que serão vendidos a R\$10,00 cada.

Serão feitas também camisas, bandeira e crachás de representação do C.A , além de decoração da sala (adesivo, sofá de Pallet, quadros). Proposto também uma parceria com os grupos de orações da faculdade, onde todos os membros concordaram em colaborar com a divulgação. Ainda, foi colocado em pauta uma calourada unificada para o ano que vem entre UFSJ e UEMG (enfermagem).

Declaro encerrada a reunião às 18:20hrs.

Presidente _____

Vice-Presidente _____

1º Secretária _____

2º Secretária _____

Membros Presentes na reunião:

_____.

Logomarca e informações da empresa