



ATA DA 93ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI – UFSJ

1 Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e oito minutos, na
2 sala de reunião do aplicativo Meet, realizada de forma remota, conforme autorizado pela Portaria nº
3 010/UFSJ/PROEN, de 03 de junho de 2020, iniciou-se a Nonagésima Terceira Reunião Ordinária do
4 Colegiado do Curso de Engenharia de Bioprocessos da Universidade Federal de São João del-Rei,
5 Campus Alto Paraopeba. Estavam presentes, sob a presidência do coordenador Igor José Boggione
6 Santos, o Vice-Coordenador Gabriel de Castro Fonseca e os professores Ênio Nazaré de Oliveira
7 Júnior, Flávia Donária Reis Gonzaga, Marília Magalhães Gonçalves e o representante discente
8 Amarildo de Sá Rocha. A aluna Tayná Drielly de Almeida Ferreira, presidente do Centro Acadêmico
9 de Engenharia de Bioprocessos (CAEB), estava presente como discente convidada, em virtude dos
10 ofícios enviados pelo centro acadêmico, que serão analisados na presente reunião. O Coordenador
11 agradeceu a presença de todos, dando início à reunião expondo a pauta prevista, ficando a mesma
12 aprovada conforme a seguir: **Item um – Informes:** I) O professor Igor José Boggione Santos
13 informou ao Órgão Colegiado sobre as seguintes questões: i) reuniões periódicas da Congregação e
14 confirmação que o processo de redução das dezoito semanas letivas para dezessete foi aprovado,
15 para todos os cursos da instituição; ii) concessão de duas bolsas Institucionais de Ensino e
16 Aprendizagem concedidas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN) para prestar Apoio
17 Acadêmico às atividades do Projeto intitulado: "Promoção e Divulgação dos cursos de Engenharia do
18 Campus Alto Paraopeba no segundo período de dois mil e vinte e um (2021.2)"; iii) liberação de
19 verba por parte do Governo de Minas Gerais para compra de equipamentos e materiais de consumo,
20 baseados em projetos da instituição, voltados a alunos de escolas públicas; II) o coordenador passou
21 a palavra à docente Marília Magalhães Gonçalves explicar sobre as "rodas de conversa" das quais
22 ela tem participado, em especial, sobre o assunto de elaboração de ementas (a professora Marília se
23 comprometeu em elaborar um documento com os dados principais dessas reuniões e,
24 posteriormente, encaminhar aos demais membros do Colegiado); III) o representante discente
25 Amarildo de Sá Rocha pedindo a palavra, comunicou ao Colegiado que finalizará suas atividades
26 como membro discente do Órgão e solicitou a representante do centro acadêmico presente, Tayná
27 Drielly de Almeida Ferreira, que elaborasse a portaria de exoneração, para a realização de novo
28 processo de seleção. Finalizado os informes, passou-se ao próximo item de pauta. **Item dois –**
29 **Decisões "Ad referendum" do Coordenador de curso:** O presidente Igor José Boggione Santos
30 apresentou ao Colegiado de Curso os subseqüentes assuntos decididos "ad referendum": I) os
31 requerimentos eletrônicos de números 113394/2021 (indeferido) e 113193/2021 (deferido) sobre
32 solicitação de quebra de pré-requisito para disciplina de estágio curricular obrigatório dos discentes
33 de matrícula 194200009 e 164250057; os requerimentos eletrônicos de números 113308/2021,



34 113312/2021 e 113463/2021 sobre requisição de contagem de horas para atividades
35 complementares, dos discentes de matrículas 164200012, 164250008 e 174200012; II) a
36 homologação dos planos de ensino das seguintes unidades curriculares, ministradas em semestres
37 letivos anteriores a dois mil e vinte um, para atendimento do requerimento eletrônico 113225/2021,
38 da discente de matrícula 174200029: Biologia Geral (referente ao primeiro semestre de dois mil e
39 dezoito – 2018.1); Bioquímica Básica (referente ao segundo semestre de dois mil e dezoito – 2018.2);
40 Bioquímica Metabólica (referente ao segundo semestre de dois mil e dezoito – 2018.2); Cultura de
41 Células (referente ao primeiro semestre de dois mil e dezenove – 2019.1); Estatística e Probabilidade
42 (referente ao primeiro semestre de dois mil e dezoito – 2018.1); Geometria Analítica e Álgebra Linear
43 (referente ao primeiro semestre de dois mil e dezoito – 2018.1); Introdução à Engenharia de
44 Bioprocessos (referente ao primeiro semestre de dois mil e dezoito – 2018.1); Metodologia Científica
45 (referente ao primeiro semestre de dois mil e dezoito – 2018.1); Microbiologia Geral (referente ao
46 segundo semestre de dois mil e dezoito – 2018.2); Química Geral (referente ao primeiro semestre de
47 dois mil e dezoito – 2018.1) e Química Geral Experimental (referente ao primeiro semestre de dois
48 mil e dezoito – 2018.1). **Item três – Aprovação de Ata:** A Ata da Nonagésima Segunda Reunião
49 Ordinária do Colegiado de curso, enviada previamente, via e-mail, aos membros do Colegiado para
50 análise, foi aprovada. **Item quatro – Análise dos Planos de Ensino do segundo semestre de dois**
51 **mil e vinte e um:** Os planos de ensino das unidades curriculares ofertadas para o segundo semestre
52 de dois mil e vinte e um (2021.2) foram aprovados pelo Órgão Colegiado. **Item cinco – Solicitação**
53 **de discente:** O coordenador Igor José Boggione Santos apresentou ao Colegiado de curso, dois
54 requerimentos eletrônicos de números 113292/2021 (sobre quebra de pré-requisito para disciplina de
55 estágio curricular obrigatório) e 113828/2021 (aceite de plano de atividades para estágio não
56 obrigatório com funções não relacionadas ao curso) da discente de matrícula 164250052. Após
57 deliberação do Órgão Colegiado, os membros optaram por indeferir ambos os requerimentos, em
58 virtude de que, independente de ser o estágio na modalidade obrigatório ou não obrigatório, as
59 atividades realizadas no estágio deverão configurar-se em estreita relação com a formação
60 pretendida pelo discente, sendo exigida toda documentação na forma da lei. **Item seis – Análise**
61 **dos ofícios enviados pelo Centro Acadêmico de Engenharia de Bioprocessos (CAEB):** I) O
62 professor Igor José Boggione Santos manifestou sobre o item um do ofício
63 n.006/2021/CAEB/UFSJ/CAP enviado pelo centro acadêmico do curso e explicou que assumia a
64 responsabilidade da ausência do representante discente Amarildo de Sá Rocha nas duas últimas
65 reuniões, em virtude do e-mail do discente ter se apagado, não tendo ciência por qual motivo, do
66 grupo de contatos do seu google intitulado "Colegiado de Curso". Dessa forma, para sanar essa
67 questão, o coordenador informou que a partir da presente data iria "copiar" o centro acadêmico, no e-
68 mail que é enviado aos membros do Colegiado, sobre as convocações de reuniões. Com relação ao
69 item dois do citado ofício, o coordenador esclareceu que as disciplinas, tanto de laboratórios quanto



70 a de Microbiologia Industrial Experimental foram solicitadas às Unidades Acadêmicas pertinentes;
71 porém, não houve indicação de docentes para as unidades curriculares de Microbiologia Industrial
72 Experimental, Bioquímica Metabólica e Cultura de Células. Porém, o professor Igor José Boggione
73 Santos destacou o fato de que a docente Isabel Cristina Braga Rodrigues verificará a possibilidade
74 dos discentes cursarem a disciplina de Bioquímica Metabólica em outra universidade; e, a professora
75 Daniela Leite Fabrino informou que pretende, no retorno das atividades presenciais, ofertar um maior
76 número de turmas (exemplo: quatro a seis) para a disciplina de Cultura de Células em um período
77 em que não terá a oferta da unidade curricular de Biologia Celular. Acerca do item três do ofício
78 acima, o Coordenador explicou que o Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais da
79 Universidade Federal de São João del-Rei foi aprovado, mas que ainda não há previsão do retorno
80 das atividades presenciais; mas que a instituição precisava estabelecer, com esse plano, uma
81 estratégia de como será o retorno, quando o mesmo ocorrer. II) Após seu relato, o coordenador
82 repassou a palavra para a docente Flávia Donária Reis Gonzaga, responsável pela unidade
83 curricular Cinética e Cálculo de Biorreatores, para apresentar sua posição com relação ao ofício
84 n.004/2021/CAEB/UFSJ/CAP, encaminhado também pelo centro acadêmico. Após as alegações da
85 docente Flávia Donária Reis Gonzaga, a palavra foi repassada a discente Tayná Drielly de Almeida
86 Ferreira, presidente do Centro Acadêmico de Engenharia de Bioprocessos (CAEB), para também se
87 manifestar. Após deliberações, o Órgão Colegiado sugeriu à presidente do Centro Acadêmico de
88 Engenharia de Bioprocessos (CAEB), Tayná Drielly de Almeida Ferreira, que em futuras demandas
89 apresentadas pelos discentes, que o centro acadêmico oriente ao aluno que contate, inicialmente, o
90 docente da unidade curricular para tentarem amigavelmente solucionarem essas situações e,
91 somente após não obterem êxito, encaminharem as questões ao Colegiado de curso. O Colegiado
92 também aconselhou à professora Flávia Donária Reis Gonzaga a adotar algumas medidas, como
93 informar aos discentes, no Portal Didático (ou envio de e-mail ao próprio centro acadêmico) sobre
94 avisos referentes à disciplina, como por exemplo, que está com problemas técnicos em seu
95 computador e que em virtude disso está com dificuldades de enviar notas, aulas e atividades; bem
96 como esclarecer no plano de ensino da unidade curricular (ou no Portal Didático) que as aulas
97 síncronas são exclusivas para responder sobre dúvidas referentes as aulas disponibilizadas, com o
98 objetivo de evitar futuros transtornos, dando maior transparência às questões relacionadas à sua
99 unidade curricular. III) Em retorno ao ofício n.005/2021/CAEB/UFSJ/CAP, o Colegiado de curso
100 solicitou o encaminhamento de e-mail (com cópia ao centro acadêmico) aos docentes responsáveis
101 pelas unidades curriculares de Materiais para a Indústria de Bioprocessos e Bioquímica Básica,
102 explicando os mesmos a necessidade de respeitar as medidas previstas na Resolução Conep
103 012/2018. Nada mais havendo a tratar, o presidente Igor José Boggione Santos agradeceu a
104 presença de todos. A reunião foi encerrada às dezoito horas e trinta e nove minutos, e para constar,
105 eu, Renata Dornelas de Siqueira, lavei a presente ata que, após ser aprovada, deverá ser assinada



- 106 pelos presentes. Ouro Branco, 28 de julho de 2021.
- 107 Prof. Igor José Boggione Santos/Coordenador _____
- 108 Prof. Gabriel de Castro Fonseca/Vice-coordenador _____
- 109 Prof. Ênio Nazaré de Oliveira Júnior / Membro Docente _____
- 110 Prof.^a Flávia Donária Réis Gonzaga/Membro Docente _____
- 111 Prof.^a Marília Magalhães Gonçalves / Membro Docente _____
- 112 Amarildo de Sá Rocha/ Membro Discente _____



Emitido em 2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº Ata 93ª Ord. CEBIO/2021 - CEBIO (12.50)
(Nº do Documento: 52)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 16:39)

ENIO NAZARE DE OLIVEIRA JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQBIO (12.26)

Matrícula: 1748672

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 18:41)

FLAVIA DONARIA REIS GONZAGA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQBIO (12.26)

Matrícula: 2996634

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 18:11)

GABRIEL DE CASTRO FONSECA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQBIO (12.26)

Matrícula: 2351899

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 17:28)

IGOR JOSE BOGGIONE SANTOS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEBIO (12.50)

Matrícula: 2255060

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 17:11)

MARILIA MAGALHAES GONCALVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DQBIO (12.26)

Matrícula: 2082673

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **52**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **11/11/2021** e o código de verificação: **d88c2615d6**