

Manual de Estágio Supervisionado

Engenharia de Bioprocessos

Aprovado pelo Colegiado de Curso em Reunião do 04/10/2022

Ouro Branco – MG
Outubro de 2022

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	3
2.1 Parecer Legal.....	3
2.2 Documentação Exigida	3
2.3 Dimensão Operacional	5
2.4 Regulamentação do Estágio Supervisionado	7
2.5 Critério de Avaliação	9
3. AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	10
4. SETOR DE ESTÁGIO — SESTA.....	11
5. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PARA O INÍCIO DO ESTÁGIO	12
6. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PARA A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO	12
7. ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	12
7.1 Formatação.....	12
7.2 Estrutura do Texto.....	13
8. ANEXOS.....	17
8.1. Anexo I – Identificação do Aluno e Professor Orientador na UFSJ	17
8.2 Anexo II – Plano de Estágios	18
8.3 Anexo III – Ficha de Avaliação de Estágio.....	19
8.4 Anexo IV – Avaliação do Professor Orientador do Estágio.....	20
8.5 Anexo V – Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado.....	21

1. INTRODUÇÃO

A coordenação do curso de Engenharia de Bioprocessos da Universidade Federal de São João del-Rei estabelece, por meio deste manual, o conjunto de normas e princípios que regem o Estágio Supervisionado em Engenharia de Bioprocessos. A finalidade do estágio supervisionado é complementar o processo de ensino-aprendizagem, integrando o conteúdo curricular do curso ao treinamento prático, contribuindo para o aperfeiçoamento do aluno nas áreas técnicas, culturais e científicas, complementando sua formação profissional.

Com este propósito, o presente manual serve como orientador das ações tomadas pelos discentes, docentes e demais envolvidos para efetiva execução do estágio supervisionado e dos frutos dele obtidos.

2. REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2.1 Parecer Legal

O estágio supervisionado como tal é uma obrigação curricular nos cursos superiores de Graduação e segue as seguintes determinações estabelecidas pela Lei nº 11788 de 25/09/2008, que dispõe o Conselho Federal de Educação.

2.2 Documentação Exigida

2.2.1 Aluno Estagiário

- Contrato de estágio ou Termo de compromisso (cópia) com carimbo e assinatura do representante legal da empresa, disponível no site <https://www.ufsj.edu.br/cbiop/estagio.php>.
- O estagiário deverá escolher como orientador um professor que leciona no Curso de Engenharia de Bioprocessos e entregar (enviar via requerimento eletrônico) sua solicitação, com a assinatura do professor orientador, em formulário próprio, **Anexo I**.
- O estágio deverá ter um supervisor da parte concedente.
- Plano de Estágios, **Anexo II**.
- Carta de apresentação do Aluno (**Anexo V**), caso a empresa exija.

2.2.2 Aluno Empregado

- Carta da empresa, informando o início do estágio.

- Carteira de trabalho (deverá ser apresentada, acompanhada de cópia das folhas de identificação e registro).
- Contrato de trabalho (cópia).
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, digitada e assinada por seu supervisor ou representante legal da empresa.
- O estágio deverá ter um supervisor da parte concedente.
- O estagiário deverá escolher como orientador um professor que leciona no Curso de Engenharia de Bioprocessos e entregar sua solicitação, com a assinatura do professor orientador, em formulário próprio, **Anexo I**

2.2.3 Aluno Autônomo

Inscrito:

- Inscrição nos órgãos competentes — INSS, Prefeitura Municipal (cópia);
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, digitada e assinada. O estagiário deverá escolher como orientador um professor que leciona no Curso de Engenharia de Bioprocessos e entregar sua solicitação, com a assinatura do professor orientador, em formulário próprio, **Anexo I**
- O estágio deverá ter um supervisor da parte concedente.

Não inscrito:

- Declaração de próprio punho sobre a atividade exercida com firma reconhecida.

2.2.4 Aluno Proprietário

- Contrato Social (cópia);
- Carteira de Identidade;
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional digitada e assinada pelo proprietário.
- O estagiário deverá escolher como orientador um professor que leciona no Curso de Engenharia de Bioprocessos e entregar sua solicitação, com a assinatura do professor orientador, em formulário próprio, **Anexo I**

Toda a documentação exigida deverá ser entregue à Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos **IMPRETERIVELMENTE ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO NA EMPRESA** para que ele possa ser inscrito na atividade específica de Estágio Supervisionado Curricular. A secretaria abrirá **pasta própria por aluno** e será responsável pela guarda e arquivamento de toda a documentação relativa ao estágio supervisionado. Não serão aceitas inscrições em estágio retroativas, ou seja, o aluno realizou o estágio supervisionado curricular sem a entrega da documentação e deseja, posteriormente, entregar a documentação para inscrição e finalização. **Em hipótese alguma isso será aceito pela coordenação de curso.**

O aluno do curso de Engenharia de Bioprocessos poderá realizar o estágio, obrigatório ou não-obrigatório, com carga horária de 8 horas por dia, em período de férias ou cursando apenas atividades específicas do curso que não exigem a presença na UFSJ, tais como Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Curricular.

2.3 Dimensão Operacional

2.3.1 Da Constituição e Competência da Equipe do Estágio Supervisionado

Constituição

- Coordenadoria do Curso de Engenharia de Bioprocessos;
- Professor Orientador;
- Supervisor na Empresa;
- Estagiário.

Competências

i. Coordenadoria do Curso de Engenharia de Bioprocessos

- Coordenar, acompanhar e orientar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, auxiliando o Estagiário, o Orientador e o Setor de Estágio/Supervisor da Empresa, durante o período de duração dos trabalhos.
- Orientar os alunos sobre o manual de estágio.
- Receber e catalogar toda a documentação do estágio.
- Auxiliar os alunos nos contatos com as empresas para a solicitação de estágio

ii. Professor Orientador

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio Supervisionado.
- Manter contato com o Supervisor do Estagiário na Empresa.
- Indicar bibliografia e outras fontes de consulta.
- Avaliar os Relatórios entregues pelo aluno e pela empresa, apresentando parecer ao Coordenador da disciplina de Estágio Supervisionado.
- Avaliar periodicamente o estagiário, indicando, se necessário for, as alterações no Cronograma.
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer.

iii. Supervisor na Empresa

- Introduzir o aluno estagiário na empresa.
- Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na empresa.
- Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos.
- Auxiliar o estagiário nas suas dificuldades, medos e ansiedades.
- Manter contato com a instituição, quando necessário.
- Encaminhar Anexo III — Ficha de Avaliação de Estágio.

iv. Estagiário

- Identificar a empresa onde irá desenvolver o estágio.
- Providenciar documentação exigida (item 2.2), acatando as exigências legais da UFSJ.
- Identificar o responsável pela supervisão dos trabalhos a serem desenvolvidos na empresa.
- Identificar o professor Orientador para acompanhar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado.
- Comparecer aos encontros com seu orientador de estágio na UFSJ, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- Cumprir as normas estabelecidas pelo Coordenador de Estágio.
- Apresentar os relatórios ao professor orientador.
- Apresentar a “**Ficha de Identificação do Aluno e Professor Orientador (Anexo I)**”, “**Plano de Estágios (Anexo II)**”, “**Relatório Final**” e “**Ficha de**

Avaliação de Estágio (Anexo III)”. Os relatórios de atividades incluem todas as atividades parciais presentes no cronograma até a entrega do relatório final. Correções e observações em cada relatório de atividades devem ser levadas em conta na formulação do relatório final.

2.4 Regulamentação do Estágio Supervisionado

- Poderão requerer o estágio curricular os alunos que tenham cumprido 2400 h de curso.
- O Estágio deve realizar-se em empresa pública ou privada.
- A escolha da empresa onde será realizado o estágio compete ao aluno (estagiário) e deve estar em acordo com as áreas de atuação do Engenheiro de Bioprocessos relatadas no Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Bioprocessos.
- A empresa em questão deverá ter atuação, preferencialmente, na área de habilitação do curso.
- A duração mínima do estágio será de 160 h.
- O Estágio deve ser devidamente comprovado e sua aprovação é condição indispensável para que o aluno seja diplomado. Somente pode colar grau o aluno aprovado no Estágio.
- O professor Orientador poderá ser livremente escolhido pelo aluno, **observada a compatibilidade entre a área de atuação do aluno no estágio e do docente.**
- O aluno terá 15 dias após o término do estágio para a entrega do Relatório Final. Seu descumprimento acarretará na reprovação do aluno em Estágio Supervisionado. A reprovação do aluno por descumprimento de prazo, implica na obrigatoriedade de se matricular novamente no semestre-letivo seguinte.
- A vinculação do aluno como estagiário poderá ser feita mediante a documentação exigida (item 2.2).
- A conclusão do estágio supervisionado encerra-se com a entrega do Relatório Final de estágio, juntamente com a Ficha de Avaliação de Estágio (Anexo III) à Coordenação do Curso. A Ficha de Estágio é documento hábil

comprobatório da entrega do Relatório Final pelo aluno, devendo ele reter uma cópia para seu controle.

- O estágio poderá ser desenvolvido em qualquer região do Brasil, sendo as despesas de transporte, hospedagem e alimentação, às expensas do discente ou da empresa ou instituição concedente. Também poderá ser realizado em outro país, desde que os custos relativos ao deslocamento, seguridade, hospedagem e alimentação ocorram às expensas do discente ou da empresa ou instituição concedente do estágio. Tal procedimento também deve estar sob o aceite do Professor Orientador.
- A contratação do seguro é de responsabilidade da unidade concedente. Caso a unidade concedente se negue a contratar o seguro, o aluno que realizará o estágio obrigatório poderá solicitar à UFSJ a contratação, devendo comunicar à Coordenadoria do Curso, sendo que ela encaminhará a demanda via e-mail para o Setor de Estágios da UFSJ (SESTA). O SESTA providenciará a inclusão do aluno na apólice do seguro.
- Em nenhuma hipótese poderá ser cobrada taxa administrativa e apólice do seguro do discente referente à realização e obtenção do estágio.
- Os casos omissos serão objeto de deliberação por parte do Colegiado de Curso.

O estágio se caracterizará como tal, desde que as atividades desenvolvidas estejam em acordo com o perfil do egresso do Curso de Engenharia de Bioprocessos proposto no Projeto Pedagógico do Curso, a saber:

“O curso de Engenharia de Bioprocessos da UFSJ indica que este profissional poderá atuar nas Indústrias de Alimentos, Fármacos, Energia, Meio ambiente, entre outras, nas áreas de:

- 1) Organização empresarial;
- 2) Administração financeira;
- 3) Empreendedorismo;
- 4) Gestão da qualidade;
- 5) Gerenciamento de pessoal;

- 6) Monitoramento e controle, avaliação e aprimoramento de bioprocessos;
- 7) Pesquisa e desenvolvimento de bioprocessos;
- 8) Avaliação e aprimoramento de projetos;
- 9) Gerenciamento da implantação de bioprocessos;
- 10) Certificação de produtos e processos.

Assim, mais precisamente, pretende-se que o egresso do curso de Engenharia de Bioprocessos da UFSJ possua as seguintes competências e habilidades:

- 1) Projetar e especificar instalações industriais, equipamentos, linhas de produção e utilidades, bem como estudar a viabilidade técnico-econômica para a implantação de empreendimentos na área de biotecnologia;
- 2) Estudar a viabilidade técnico-econômica para o lançamento de novos bioprodutos;
- 3) Especificar, supervisionar e controlar a qualidade das operações de processamento, auditar e fiscalizar, bem como conduzir o desenvolvimento técnico de processos;
- 4) Identificar e propor metodologias para a resolução de problemas, atuando nos níveis estratégicos e de pesquisa e prestando serviço ao nível operacional;
- 5) Atuar como empreendedor, de forma inovadora, desenvolvendo suas atividades e fazendo projeções;
- 6) Investir em qualificação continuada;
- 7) Observar padrões de ética e profissionalismo.”

2.5 Critério de Avaliação

A avaliação dos trabalhos será apurada pelo professor orientador e pelo supervisor. Os trabalhos serão classificados como se segue, sendo na avaliação considerado o atendimento das tarefas relatadas no Plano de Estágio.

Tabela 1. Conceito final.

Pontuação	Avaliação
90 a 100 pontos	Excelente
80 a 89 pontos	Ótimo
70 a 79 pontos	Bom
60 a 69 pontos	Satisfatório
Menor que 60 pontos	Insuficiente

O aluno fica obrigado a apresentar o Relatório Final de Estágio Supervisionado e a Ficha de Avaliação de Estágio (Anexo III) devidamente preenchidos e pontuados **até, no máximo, 15 dias após o término do estágio**. O aluno será considerado aprovado caso atinja média igual ou superior a 60 (sessenta) pontos (índice satisfatório ou índice superior) nas tarefas desenvolvidas. Cabe ressaltar que a aprovação está condicionada ao cumprimento dos prazos de entrega do Relatório Final e Ficha de Avaliação de Estágio do Supervisor e do Professor Orientador.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 6,0, conforme a média realizada nas notas de avaliação da empresa e do professor Orientador.

3. AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

No local onde se realiza o estágio, o estudante realiza tarefas diversificadas e específicas de sua futura profissão, que lhe proporcionam, além da experiência necessária ao seu preparo profissional, uma visão concreta do meio e das condições de trabalho, permitindo um enriquecimento do seu currículo e da sua formação como engenheiro. Portanto o estágio supervisionado tem como objetivos:

- Proporcionar ao acadêmico condições de desenvolver suas habilidades, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional.
- Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de profissionais empreendedores, profissionais estes capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores.

- Consolidar o processo ensino-aprendizagem, via conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional.
- Concatenar a transição da vida estudantil para a profissional, abrindo ao estagiário as oportunidades de conhecer a filosofia, as diretrizes, a organização e o funcionamento das instituições.
- Possibilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo sua adequação às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos.
- Promover a integração UFSJ x Sociedade.

Como estagiário, o estudante terá sempre o acompanhamento de um profissional experiente (Anexo III) para orientar suas observações, comentários, pesquisas, tarefas e desenvolvimento do trabalho. Ao final do estágio o supervisor na empresa irá avaliar o aluno (Anexo II) e esta avaliação juntamente com o relatório de atividades (Anexo IV) irão compor a nota final do aluno na disciplina de Estágio Supervisionado.

4. SETOR DE ESTÁGIO — SESTA

Para a celebração de convênio, a parte concedente deverá encaminhar os seguintes dados para à Coordenadoria de Curso: Nome da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone e/ou e-mail para contatos, nome do representante legal, cargo, nacionalidade, estado civil, nº identidade e CPF.

Esses dados serão encaminhados ao SESTA que:

- Irá confeccionar a minuta de Convênio de Estágio Curricular de acordo com a Lei nº 11.788 de 25/09/2008, DOU 26/09/08.
- Encaminhará 02 (duas) vias do convênio de estágio curricular à Empresa para assinatura e posterior devolução.
- Providenciará a assinatura do Pró-reitor Adjunto de Ensino de Graduação.
- Encaminhará 01 (uma) via do convênio para a empresa e outra será anexada ao processo administrativo.

5. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PARA O INÍCIO DO ESTÁGIO

Para o início do estágio, **obrigatório ou não-obrigatório**, os seguintes documentos deverão ser entregues à Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos **IMPRETERIVELMENTE ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO**:

- Termo de compromisso de estágio, **obrigatório ou não-obrigatório**.
- Anexo I preenchido pelo Aluno e Professor Orientador da UFSJ.
- Anexo II preenchido pelo Supervisor na Empresa. Caso o conteúdo desse anexo já esteja no Termo de Compromisso de Estágio, não haverá necessidade de preenchimento do Anexo II.

6. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PARA A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Para a Conclusão do estágio, os seguintes documentos deverão ser apresentados ao Coordenador de Estágio:

- Anexo III preenchido pelo Supervisor na Empresa.
- Anexo IV, avaliação realizada pelo professor orientador.

7. ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

7.1 Formatação

Apresentação

O relatório final de estágio supervisionado deverá ser entregue em pdf via email da coordenação juntamente com a avaliação do supervisor e do orientador.

Espaçamento

- 1,5 (um e meio) para o texto geral.

- **Simplex** - deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário.
- **Parágrafo**: todo parágrafo deve ser iniciado no 11º espaço a partir da margem esquerda.

Margens/Numeração das páginas

- As margens devem ter as seguintes dimensões: superior (3 cm), inferior (2 cm), esquerda (3 cm) e direita (2 cm).
- Numeração das páginas. As páginas devem ser numeradas a partir da primeira página do Capítulo 1 – Caracterização da empresa. Ela deve ser colocada no final da página (rodapé), alinhada à direita.

Papel/Fonte (tipo e tamanho)

- **Papel**: tamanho A4 e cor branca
- **Alinhamento do texto** justificado.
- **Fontes**:

Texto: Tamanho 12, Tipo Times New Roman/Arial.

Título: Tamanho 16, Tipo Times New Roman/Arial em Negrito.

Subtítulo 1: Tamanho 14, Tipo Times New Roman/Arial em Negrito.

Subtítulo 2: Tamanho 12, Tipo Times New Roman/Arial em Negrito.

7.2 Estrutura do Texto

A estrutura básica do Relatório Final do estágio supervisionado e seu cronograma poderão sofrer adaptações atendendo a especificidades por parte do aluno bem como do seu professor orientador em função do tema abordado.

7.2.1 Capa

Para a proteção externa do trabalho, deve conter os itens na seguinte ordem:

- Nome da Universidade e do Curso.
- Título — (Relatório de Estágio Supervisionado).

- Nome completo do aluno.
- Número de Matrícula.
- Ano da entrega.

7.2.2 Folha de Rosto

Deve conter os seguintes itens:

- Nome da Universidade e do Curso.
- Título — (Relatório de Estágio Supervisionado).
- Nome completo do aluno, período e matrícula.
- Nome da empresa onde o estágio for realizado.
- Período de realização e horas trabalhadas.
- Nome do professor orientador.
- Ano da entrega.

7.2.3 Dedicatória (opcional)

Onde o aluno presta homenagem ou dedica o seu trabalho.

7.2.4 Agradecimentos

Dirigido aqueles que contribuíram de maneira relevante para a realização do estágio. É obrigatório o agradecimento à empresa concedente do estágio.

7.2.5 Resumo

Consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do estágio, onde se destacam os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões mais importantes. O resumo deve ter uma descrição rápida e clara do conteúdo e das conclusões do relatório, não ultrapassando uma página.

Evitar o uso de parágrafos no meio do resumo.

Evitar citações bibliográficas.

Dar preferência ao uso do verbo na voz ativa.

7.2.6 Sumário

Consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do relatório, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede, acompanhado do respectivo número da página. Os capítulos devem ser enumerados em algarismos arábicos, a partir da Introdução até as Referências Bibliográficas.

7.2.7 Introdução

Parte inicial do relatório. Deve conter a delimitação do assunto tratado, objetivos do relatório e outros elementos necessários ao assunto. Os objetivos devem constar no último parágrafo da Introdução.

7.2.8 Desenvolvimento (de 10 a 20 páginas)

- Caracterização da Empresa (1 a 2 páginas)

Nome da empresa onde o estágio foi realizado, CNPJ, nome do proprietário, data de fundação, endereço e tipo de empresa. Destacar, também, a importância da empresa na comunidade considerando aspectos econômico-sociais, tecnológicos e ambientais. E apresentar a estrutura organizacional da empresa definindo o setor em que se encontra o estagiário. Citar os tipos de produtos da empresa, etc.

- Atividades desenvolvidas durante o estágio

Parte principal do relatório. Deverá conter as seguintes informações:

- Tempo de permanência diária nos setores da empresa.
- Apresentar a descrição técnica de uma ou mais trabalhos realizados (Formulação do problema, metodologia adotada, resultados alcançados, interação com outros funcionários).
- Pode incluir sugestões para a melhoria das atividades realizadas.
- Abordar os tópicos de segurança de trabalho exigidos pela empresa.

7.2.9 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos. Deve ser breve e destacar uma análise crítica por parte do estagiário, em termos de contribuição para sua aprendizagem social, profissional e cultural. Abordar

também as dificuldades e vantagens da realização do estágio. Tente demonstrar a praticidade das teorias acadêmicas durante o exercício das suas atividades desenvolvidas no estágio. Este item não deverá ultrapassar duas páginas.

7.2.10 Sugestões (opcional)

Sugestões do estagiário para os professores e futuros graduandos do curso de Engenharia de Bioprocessos da Universidade Federal de São João del-Rei.

7.2.11 Referências Bibliográficas

Colocar somente as referências citadas no desenvolvimento do relatório e em acordo com o Manual do TCC.

7.2.12 Anexos (opcional)

Consiste em um texto ou documento que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Fotos do estagiário no setor, planta física e outros. Os anexos devem ser numerados e mencionados no texto.

7.2.13 Assinaturas

Última folha deve conter a assinatura do aluno, o visto do professor orientador e do supervisor.

8. ANEXOS

8.1. Anexo I – Identificação do Aluno e Professor Orientador na UFSJ

Coordenadoria do Curso de Engenharia de Bioprocessos

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO(A)
Aluno (a): _____
Matrícula: _____
Celular: () _____ e-mail: _____
_____ Assinatura
DADOS DO ESTÁGIO
Empresa: _____
Tel: () _____ e-mail: _____
Endereço _____
Início: _____ Término: _____
Nome do Supervisor: _____
E-mail do Supervisor: _____
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DO ESTÁGIO
Aceito orientar o(a) aluno(a): _____
Em seu estágio, conforme Manual de Estágio Supervisionado.
Ouro Branco, _____ de _____ de 20 _____
Nome: _____
_____ Assinatura

8.2 Anexo II – Plano de Estágios

Preencher, carimbar e assinar TRÊS VIAS de igual teor
Este Plano de Estágio deverá ser anexado ao Termo de Compromisso de Estágio
Todas as informações deste documento devem ser DIGITADAS

Estagiário:	
Curso:	Matrícula UFSJ:
<input type="checkbox"/> ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO
Empresa Concedente:	
Área/Setor do Estágio:	
RESPONSÁVEL PELA SUPERVISÃO DO ESTAGIÁRIO	
Nome:	
Cargo/Função:	
Formação Acadêmica:	
Registro Profissional:	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES NO CAMPO DE ESTÁGIO

Na ocasião da contratação do estagiário, descrever as atividades que foram planejadas para o período do estágio.

--

Parecer do Coordenador do Curso

Deferido Indeferido

Data: ____/____/____

_____ Carimbo e Assinatura

Professor(a) Orientador(a) do estágio: _____
Assinatura: _____

_____ Assinatura do Responsável pela Supervisão do Estagiário na Concedente	_____ Assinatura do Estagiário
---	--------------------------------

8.3 Anexo III – Ficha de Avaliação de Estágio

Nome do estagiário: _____

Nome da empresa: _____

Período do estágio: _____ Total de horas: _____

Avaliação do Supervisor(a) do estágio na Empresa

Aspectos considerados		Pontuação												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Qualidade do trabalho: considerar a qualidade do trabalho tendo em vista o que seja desejável													
2	Engenhosidade: capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações.													
3	Conhecimentos: conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.													
4	Cumprimento das tarefas: considerar o volume de atividades cumpridas dentro do padrão razoável.													
5	Espírito inquisitivo: disposição que o estagiário demonstrou para aprender.													
6	Iniciativa: iniciativa demonstrada para desenvolver suas atividades sem dependência dos outros.													
7	Disciplina: observância das normas e regulamentos internos da empresa.													
8	Sociabilidade: facilidade de se integrar com os colegas e o ambiente de trabalho.													
9	Cooperação: disposição para cooperar com colegas e atender prontamente as atividades solicitadas.													
10	Senso de responsabilidade: zelo pelo material, equipamentos e bens da empresa.													

Observação:

Nome do Supervisor: _____

Data e assinatura do Supervisor: _____

8.4 Anexo IV – Avaliação do Professor Orientador do Estágio

Coordenadoria do Curso de Engenharia de Bioprocessos

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

Nome do estagiário: _____

Nome da empresa: _____

Período do estágio: _____ Total de horas: _____

Avaliação do Relatório	
Professor: _____	
Avaliação Final do Estágio	
Avaliação do Relatório	
Avaliação da Empresa	
Média final	
_____	_____/_____/_____
Professor orientador	Data

8.5 Anexo V – Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado

CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Ouro Branco, _____ de _____ de 20____

Prezado(s) Senhor(es),

Apresentamos _____, aluno(a) do **Curso de Engenharia de Bioprocessos**, na Universidade Federal de São João del-Rei, que deverá se apresentar com documento acadêmico de identificação (**Termo de Compromisso, Atestado de Matrícula, Plano de Atividades e esta carta**) para realização de estágio curricular supervisionado (obrigatório). Podendo ser realizado com carga horária de **8 horas** por dia, caso o(a) aluno(a) estiver em período de férias.

Lembramos que esta atividade é regulamentada por Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o que não caracteriza vínculo empregatício do aluno com a **EMPRESA** durante todo o período de realização do estágio curricular.

Para sua efetivação, o(a) aluno(a) cumprirá o Plano de Atividades, que deverá ser previamente acordado entre ele(a), seu professor(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a) da concedente, deferido pelo Coordenador(a) de Curso.

Contamos com o apoio e colaboração neste processo de aprendizagem e agradecemos antecipadamente e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Coordenador(a) do Curso
Telefone de contato: (31)37497314
E-mail: coenbio@ufsj.edu.br