

Calendário de TCC e instruções adicionais: 2026/1

Data	Etapa	Instruções
09/03/2026	Início do período 2026-1	
13/04/2026	Prazo final para entrega do PLANO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO com a carta de aceite e preenchimento de formulário eletrônico para oficializar o vínculo com o TCC.	O(a) discente deve enviar o documento em formato pdf, com assinatura eletrônica (discente e orientador) (certificada Gov.br, DocuSign ou outro sistema), ou assinada de próprio punho e digitalizada para o e-mail: tccengcivilufs@gmail.com. O Coordenador de TCC receberá o documento, assinará eletronicamente e retornará via e-mail para o discente. Em seguida o(a) discente deverá preencher um requerimento eletrônico no site do curso, solicitando cadastro no TCC e anexar o Plano de trabalho devidamente assinado. No sistema SIGAA, a coordenação do curso irá atribuir o(a) discente ao referido orientador(a).
03/07/2026	Prazo final para definição da data de defesa do TCC e cadastro dos membros da banca examinadora do TCC no sistema SIGAA	O(a) Orientador(a) deve cadastrar a banca examinadora no sistema SIGAA, após o cadastro, a coordenação de curso efetuará a homologação da referida banca.
15/07/2026	Prazo final para defesa do TCC	
18/07/2026	Prazo final para envio da ATA de Defesa do TCC.	O(a) docente deve enviar o documento em formato pdf, com assinatura eletrônica (certificada Gov.br, DocuSign ou outro sistema), ou assinada de próprio punho e digitalizada para o e-mail: tccengcivilufs@gmail.com.
18/07/2026	Prazo final para entrega da versão final do TCC corrigido.	O(a) discente, com o aval do Professor(a) Orientador(a), deve enviar o documento (versão final do TCC) em formato pdf. para o e-mail: tccengcivilufs@gmail.com (com cópia para o Orientador(a)). É de responsabilidade do docente orientador(a) o lançamento da nota do TCC no sistema SIGAA e solicitar a coordenação de curso via e-mail (coenci@ufs.edu.br com cópia para tccengcivilufs@gmail.com e secintcoord@ufs.edu.br) o fechamento do diário do(a) discente. O procedimento de lançamento da nota deve ser feito após a entrega da versão final do trabalho.
18/07/2026	Término do período 2026-1	

Instruções adicionais do TCC: Em caso de apresentação do TCC no formato artigo ou memorial descritivo é obrigatório compor o trabalho com os seguintes elementos textuais, conforme instruções do colegiado definida na ATA DA 98ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI – UFSJ:

"Enquanto não é aprovada a nova Instrução Normativa do curso referente ao TCC, o colegiado definiu que a Capa, a Folha de Rosto e a Folha de Aprovação são obrigatórias, mesmo para os trabalhos no formato de artigo ou memorial descritivo. A Folha de Aprovação não precisará ser assinada, pois as assinaturas dos membros da banca constarão na ata de defesa. Não é necessário que o TCC no formato de artigo tenha sido submetido a algum periódico antes da defesa do trabalho. Nos TCCs publicados no site do curso não constarão as assinaturas dos membros da banca. Não é necessário que os TCCs sejam entregues em formato físico, bastando apenas o digital, no qual é necessário que conste a ficha catalográfica.

As instruções para elaboração da ficha catalográfica estão disponíveis no link:

http://dibib.ufsj.edu.br/wordpress/?page_id=301