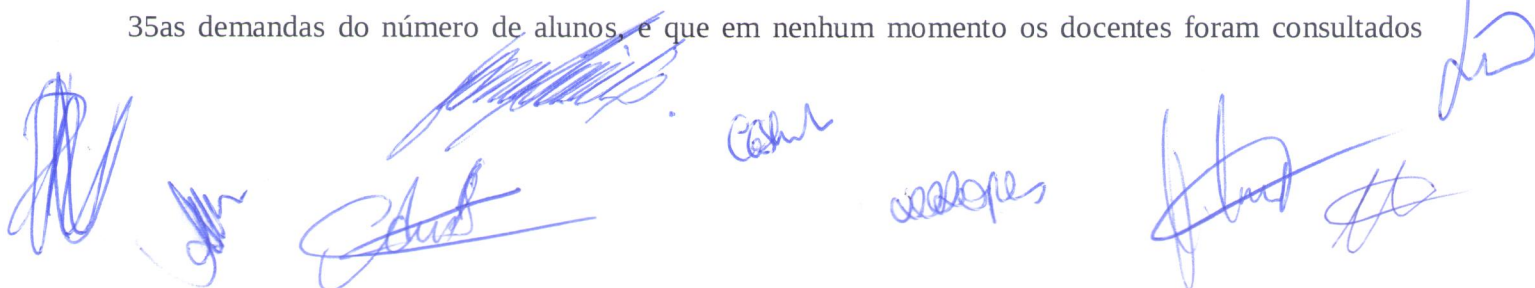


5 No dia 21 (vinte e um) do mês de novembro de dois mil e dezesseis, das 09h10min às 11h23min,
6 reuniram-se os novos membros do Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica, juntamente
7 com os Membros da Gestão anterior, na sala de aula número cinco, situada no 2º andar do prédio
8 principal do Campus Sete Lagoas, sob a presidência do novo Coordenador eleito, Professor
9 Cláudio Manoel Teixeira Vítor. Presentes à reunião, os professores Cláudio Manoel Teixeira Vítor
10 (Coordenador do Curso), Amilton Ferreira da Silva (Vice-Coordenador), Cidália Gabriela Santos
11 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, João Carlos Ferreira Borges Júnior, Nádia Nardely Lacerda
12 Durães Parrella, Édio Luiz da Costa, Samuel Petraccone Caixeta e o representante discente Pedro
13 Augusto Silva Fernandes. O Professor Cláudio passou a palavra à Professora Nádia, para que esta
14 apresentasse o balanço final de todas as ações realizadas na sua gestão. **1º - Informes Gerais:** A
15 Professora Nádia iniciou sua fala informando aos presentes sobre a realização da prova do Exame
16 Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), ocorrida no dia vinte de novembro de dois e
17 dezesseis. Adicionalmente informou que dos cinquenta e nove alunos selecionados, dois
18 realizaram o exame fora de Sete Lagoas e três alunos não compareceram à prova (lista de presença
19 em anexo). **2º - Balanço de Atividades, processos e demais ações da Gestão atual para a nova**
20 **Gestão:** Dando continuidade, a Professora Nádia projetou um resumo das atividades
21 desenvolvidas entre o período de novembro de dois mil e quatorze até novembro de dois mil e
22 dezesseis, listadas a seguir: 1) Plantão de Atendimento aos alunos: o plantão ocorreu um mês antes
23 da terceira etapa da inscrição periódica, e seu objetivo foi o planejamento das disciplinas a serem
24 cursadas no próximo período letivo. O atendimento foi de grande valia principalmente para os
25 estudantes que estavam com a grade desorganizada, e tiveram a oportunidade de reestruturar
26 melhor as disciplinas a serem cursadas. Ela também sugeriu à nova equipe que o plantão seja
27 realizado somente pelos docentes, uma vez que o último plantão de atendimento contou com o
28 apoio de alguns membros do Programa de Educação Tutorial (PET), e alguns alunos não se
29 sentiram à vontade em ser atendidos por outros alunos. Finalizando, a professora mencionou que a
30 aprovação do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e a entrega do novo pavilhão de aulas
31 trará um impacto positivo na elaboração dos horários de aula para os próximos períodos letivos.
32 Entretanto, ela reforçou sua preocupação sobre a falta de informações oficiais em relação à entrega
33 do pavilhão, que estava prevista para o segundo semestre de dois mil e dezesseis e até o momento
34 não ocorreu. Mencionou ainda que a capacidade das novas salas de aula é insuficiente para atender
35 as demandas do número de alunos, e que em nenhum momento os docentes foram consultados

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures appear to be of various individuals, likely the members of the board or the professor mentioned in the text.

36sobre essa questão. A professora Gabriela informou sobre a dificuldade que ela enfrenta nos dias
37de prova teórica, pois a sala de aula do Prédio Principal não comporta o número total de alunos da
38turma. A professora Daniela sugeriu que pelo menos a princípio sejam mantidas algumas salas do
39Prédio Principal, por precaução. A Professora Nádia sugeriu que a nova gestão do Curso solicite
40informações junto à Gestora do *Campus* e encaminhe em seguida um memorando à Pro-Reitoria
41de Ensino de Graduação (PROEN), solicitando informações concretas sobre a entrega do novo
42pavilhão de aulas. 2) Acompanhamento individual de alunos: A professora Nádia informou que ao
43longo desse ano, foram recebidos na Coordenação alguns pedidos de prorrogação do prazo de
44integralização no curso, e que após análise do relatório de integralização para conclusão do curso,
45fornecido pela Dicon, foi concedido para alguns alunos um prazo menor do que o solicitado, e que
46o critério utilizado para o prazo concedido foi o planejamento do aluno. A professora sugeriu que
47os alunos sejam chamados para conversar quando o prazo for encerrado, e informou que as regras
48para o jubramento de alunos estão em fase de aprovação. A Professora Daniela mencionou que a
49implantação do jubramento irá trazer mais responsabilidade ao aluno. A professora Gabriela
50sugeriu o estabelecimento de critérios para os alunos que necessitarem de mais tempo para
51concluir o curso; 3) Cota de Transporte: O Professor Édio informou que o valor da cota de
52transporte (anual) em dois mil e dezesseis foi vinte e quatro mil e seiscentos reais (R\$24.600,00) e
53que na maioria das vezes é necessário solicitar uma complementação do valor, pois o preço da
54quilometragem é alto. Nádia mencionou a possibilidade dos centros de custo de transporte das
55Coordenações se auxiliarem e ainda informou que o valor destinado ao transporte pode ser
56utilizado somente para aulas práticas e visitas em campo. A compra de outros materiais é feita
57através do centro de custo da Coordenação, e quando o valor destinado ao transporte é esgotado,
58as requisições são debitadas do Centro de Custo do Curso, algo que já ocorreu esse ano no Curso;
594) Organização da terceira etapa de Inscrição Periódica: A professora Nádia explicou como foi
60efetuada a última terceira etapa de inscrição periódica, em agosto desse ano. Os formulários de
61solicitação de vagas foram organizados por ano de ingresso no Curso, possibilitando aos alunos
62com maior carga horária cursada o acesso às vagas nas Unidades Curriculares. Porém, durante as
63Reuniões das Coordenações ao longo do semestre, ficou estabelecido que, para o próximo período
64letivo as solicitações de vagas serão organizadas por carga horária, em ordem decrescente; 5)
65Critérios para quebra de pré-requisitos: A professora Nádia informou que atualmente o critério
66utilizado para a quebra de pré-requisito, é o aluno possuir à partir de setenta e cinco por cento
67(75%) da carga horária total do Curso, mas que considerando os alunos do Curso de Agronomia
68esse critério pode ser negativo, dependendo da situação do aluno, pois muitas vezes fica

69 impossibilitado de conseguir avançar nas disciplinas do Curso, necessitando que haja a quebra de
70 pré-requisito; 6) Requisição de Material de Consumo para aulas práticas: A Professora Nádia
71 informou que existe um cronograma para solicitar a compra de materiais para aulas práticas, e
72 sugeriu que sempre que o Coordenador tiver oportunidade de ir à Sede, deve solicitar esses
73 materiais à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN). As requisições de materiais de dois
74 mil e dezesseis foram solicitadas, mas não existe previsão de aquisição dos materiais. 7) Edital de
75 Equipamentos: A Professora Nádia explicou que foi realizado um pedido em dois mil e quatorze e
76 em dois mil e quinze. O resultado do pedido de dois mil e quinze, cuja data prevista para
77 divulgação era em abril, foi suspenso; 8) Solicitação de auxiliares de campo: A Professora Nádia
78 informou que em um momento anterior havia sido solicitado à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
79 a contratação de dois jardineiros para exercer atividades de campo. A solicitação foi atendida e os
80 jardineiros estão auxiliando alunos e professores nos trabalhos desenvolvidos. As vagas de
81 docentes não puderam ser atendidas, pois não havia código de vaga disponível. A professora Nádia
82 informou sobre a carência de profissionais Técnicos de Laboratório, e sugeriu que essa demanda
83 continue sendo solicitada; 9) Aprovação do Novo Projeto Pedagógico do Curso: Foi informado
84 pela professora Nádia que o PPC do curso havia sido submetido à PROEN na gestão anterior,
85 porém a conclusão e aprovação só aconteceram no final da atual gestão, e que ele entrará em vigor
86 a partir do próximo período letivo. Ela informou que foram efetuadas as alterações sugeridas, mas
87 sem alterações na estrutura do Curso. As principais alterações que ocorreram foram: mudança da
88 nomenclatura de algumas Unidades Curriculares, alteração na modalidade de optativa para a
89 modalidade obrigatória em algumas disciplinas e alterações da carga horária do Estágio Curricular
90 Supervisionado e Atividades Complementares. A migração completa para o novo currículo se dará
91 em três semestres, a contar do próximo semestre letivo. Sendo assim, os alunos que tem previsão
92 de concluir o Curso até o primeiro semestre letivo de dois mil e dezoito, poderão optar por
93 permanecer no currículo atual ou no novo currículo; 10) Semana Acadêmica dos Cursos da UFSJ
94 (SEACAD): O Professor Édio informou sobre o recurso disponibilizado para a realização do
95 Evento, que foi de três mil, seiscentos e sessenta reais (R\$3660,00) para a Engenharia
96 Agrônômica, e que este valor precisou ser complementado devido à compra de uma passagem
97 aérea de um dos palestrantes. Finalizando, o Professor sugeriu que a Semana Acadêmica conste na
98 Agenda de aula. **3º - Agenda das atividades da Coordenação 2016/2017:** A Professora Nádia
99 informou que vêm ocorrendo desde maio desse ano reuniões mensais com os Coordenadores de
100 todos os Cursos, com o objetivo de padronizar os procedimentos comuns aos Cursos (quebra de
101 pré-requisitos, abono de faltas, entre outros). A próxima reunião já foi agendada para o dia doze de

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and difficult to decipher. The signatures appear to be of various individuals, likely related to the administrative or academic context of the document.

102dezembro, às oito horas. Foi sugerido por ela que a nova gestão tenha precaução, pois o Curso
103apresenta demandas atípicas, que nesse momento são diferentes dos demais Cursos do *Campus*.
104Foi ainda sugerido que seja discutido o fim da Colação de grau festiva para todos os Cursos, mas
105para que isso aconteça primeiramente deve haver condições para que a Colação oficial seja
106oferecida aos alunos. Finalizando, a Professora mostrou aos presentes o calendário acadêmico da
107graduação, que sofrerá alterações em seu encerramento devido à greve. Ela orientou que a
108Coordenação fique atenta aos prazos das atividades desenvolvidas ao longo do ano (editais de
109monitoria, edital de equipamentos, solicitação de encargos didáticos ao Departamento, lançamento
110de disciplinas no sistema, etc). **4º – Horário 1/2017 – Planejamento para atender o novo**
111**Projeto Pedagógico do Curso:** A professora Nádia informou aos presentes sobre o horário das
112aulas para o próximo período letivo, que ainda possui alguns ajustes pendentes, que serão
113finalizados pela nova Coordenação. Ela informou que algumas disciplinas previstas como
114obrigatórias no novo Projeto Pedagógico, já vinham sendo oferecidas como optativas no sistema, e
115que a disciplina de Agricultura Geral, que foi substituída pela Introdução à Agronomia, continuará
116sendo ofertada durante mais algum tempo (na modalidade optativa), até que todos os alunos do
117currículo dois mil e doze a tenham cursado. Ainda foi sugerido por ela que após o término da
118greve, seja agendada uma palestra com os estudantes no Anfiteatro para orientá-los sobre a nova
119estrutura curricular. O Professor Édio sugeriu envolver os representantes do Centro Acadêmico
120(CA). **5º Requerimentos Gerais encaminhados ao Colegiado:** A professora Nádia leu aos
121presentes os requerimentos encaminhados ao Colegiado, da aluna Paula Cordeiro e Cardoso e do
122aluno Washington Camilo Santana (requerimentos em anexo), ambos solicitando a aplicação da
123segunda chamada de prova da disciplina de Bioquímica Geral. Após ser analisado por todos os
124presentes, o Colegiado do Curso recomendou ao docente responsável pela disciplina que efetue a
125aplicação da segunda chamada da prova, quando as aulas retornarem. Foi lido o requerimento da
126estudante Luisa Borges Barcelos (requerimento em anexo), solicitando o aproveitamento das
127Unidades Curriculares: Legislação Ambiental, Português Instrumental, Matemática Elementar e
128Introdução à Informática, como optativas. Após análise do Colegiado, ficou definido que a
129Unidade Curricular Legislação Ambiental será encaminhada ao Professor responsável por
130disciplina similar do Curso de Engenharia Florestal, para análise de equivalência. As demais
131disciplinas serão contabilizadas na modalidade Atividades Complementares. Finalizando a
132reunião, a Professora Nádia e o Professor Édio agradeceram aos presentes pela confiança e se
133colocaram à disposição para auxiliar a nova gestão e também agradeceram e elogiaram o ótimo
134trabalho realizado pela Alba, secretária do curso de Engenharia Agrônômica. A nova gestão

135agradeceu a gestão anterior por todo o trabalho prestado ao Curso. A reunião deu-se por encerrada

136e eu, **Alba Zilocchi Coli**, lavrei esta ata que será lida e aprovada pelos presentes.

137Cláudio Manoel Teixeira Vitor _____

138Amilton Ferreira da Silva _____

139Cidália Gabriela Santos Marinho _____

140Daniela de Carvalho Lopes _____

141João Carlos Ferreira Borges Júnior _____

142Nádia Nardely Lacerda Duraes Parrella _____

143Édio Luiz da Costa _____

144Samuel Petraccone Caixeta _____

145Pedro Augusto Silva Fernandes _____