

1 **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA**
2 **AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ**

3 Aos 10 (dez) dias do mês de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 13h30min, reuniram-
4 se os membros do Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica, de forma remota,
5 utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador do curso, Prof. João
6 Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião a vice-coordenadora, Profa. Aline de
7 Almeida Vasconcelos, a Profa. Cidália Gabriela Santos Marinho, a Profa. Daniela de
8 Carvalho Lopes, o Prof. Samuel Petraccone Caixeta e a representante discente Grazielli
9 Santos dos Reis. **1. Informes: A. I.** A discente Grazielli Reis comunicou seu desligamento
10 do Colegiado, em decorrência do início de um estágio ao fim do curso. Sugeriu que
11 houvesse uma votação para eleger o novo representante discente do Colegiado. **II.** A Profa.
12 Aline questionou a situação do Centro Acadêmico (CA). A discente Grazielli informou que
13 o discente Diego Maia Santos manifestou interesse em assumir o CA. Disse que para o CA
14 estar ativo é preciso o mínimo de 8 discentes representativos na chapa. O Prof. João Carlos
15 comentou a respeito dos e-mails enviados à PROEN sobre protocolos a seguir a respeito
16 da formação de um novo CA, ainda sem retorno. Reforçou a preocupação pelo fato de o
17 CA ainda não estar operando. Para eleição de um presidente, até o retorno do DCE e da
18 PROEN, o Prof. João Carlos sugeriu um contato com os discentes para uma
19 discussão/indicação de um novo CA, com reunião no Anfiteatro. A Profa. Cidália Gabriela
20 sugeriu fazer um evento atrativo para falar da importância das representações no âmbito
21 acadêmico. Percebeu um desconhecimento total por parte dos discentes e encontrou no
22 evento uma forma de integrar mais os alunos, tornando o curso mais atrativo. A discente
23 Grazielli sugeriu fazer essa apresentação na disciplina de Introdução à Agronomia e
24 considerou ser essa uma forma de abranger mais discentes. O Prof. João Carlos informou
25 que cabe ao NDE propor uma modificação na ementa da disciplina e propôs a data limite
26 de 01/07 para decidir sobre o contato aos discentes com respeito à montagem do CA. A
27 Profa. Aline sugeriu que o evento fosse realizado por volta de meio-dia, numa terça-feira ou
28 quarta-feira, por ser o horário de maior concentração de discentes no Campus. Todos
29 concordaram com a proposição do evento, caso o DCE não tome frente da situação do CA.
30 **B.** A discente Grazielli Reis manifestou preocupação com o aumento de casos de suspeitas

31 de Covid-19 nas dependências do Campus. Informou que está reforçando o pedido aos
32 discentes para que fiquem em casa, caso apresentem sintomas da doença, e pediu aos
33 presentes que também reforcem os alertas nas salas de aula. O Prof. João Carlos informou
34 se tratar de um assunto complexo, uma vez que não possui respaldo em resolução para
35 abonar as faltas em decorrência de Covid-19 ou suspeita. A Coordenadoria se
36 comprometeu em reforçar os alertas de cuidados e orientações na importância do uso de
37 máscaras, que inclusive se encontram disponíveis na Secretaria do Curso. **C. I.** A Profa.
38 Aline comunicou que o Memorando, solicitando um psicólogo para integrar a Assistência
39 Estudantil no CSL, já foi assinado pelos Coordenadores do Curso junto à Assistente Social
40 do Campus, Raphaela Mendes Teixeira, e encaminhado à Reitoria. Todos parabenizaram
41 a iniciativa. **II.** Reforçando mais uma vez a importância de uma assistência médica no CSL,
42 a Profa. Aline relatou que um discente da Engenharia Florestal apresentou um quadro de
43 convulsão recentemente e um auxiliar de obras foi quem o socorreu, efetuando os primeiros
44 socorros. Manifestou preocupação com a gravidade da situação, em casos como esse, em
45 que os servidores do CSL não possuem o preparo e o treinamento necessários. Sugeriu
46 registrar um novo documento, assim como o realizado para a solicitação do psicólogo, desta
47 vez solicitando um profissional da saúde. A Profa. Cidália Gabriela informou que uma
48 solicitação já foi feita em outra época, porém a não foi atendida. De toda forma, todos
49 concordaram com a emissão de uma nova solicitação. **D.** O Prof. João Carlos informou que
50 o convite para participação de algum membro do Colegiado para a Comissão organizadora
51 da SEACAD ainda estava em aberto. A Profa. Aline e a Profa. Cidália Gabriela se
52 dispuseram a participar da respectiva Comissão. O Prof. João Carlos sugeriu como prazo
53 final o dia 20/06, para que em contato com o discente Rodrigo Sousa Gonçalves, os demais
54 participantes da comissão sejam apresentados. Propôs incluir no PPC, no item de
55 atividades complementares, a organização de eventos e participação em CA, como forma
56 de valorizar tais atividades. Sugeriu computar 20 horas para atuação na SEACAD, no item
57 “Membro de organização de evento científico”. Todos concordaram com as sugestões. **2.**
58 **Aprovação da ata da reunião ordinária ocorrida em 08/04/2022:** A ata foi aprovada por
59 unanimidade. **3. Análise de desvinculação, conforme lista enviada pela DICON:** O Prof.
60 João Carlos explicou que após contato via e-mail com cada um dos discentes constantes
61 na listagem de desvinculação, apenas não houve retorno da discente Savanna Xanti
62 Gomes. A situação de cada um foi analisada e sobre a situação do discente Cristiano Luis
63 Buitrago, o Prof. João Carlos informou que ele já está regularizando sua situação. O Prof.

64 João Carlos informou que entrou em contato com a Pró-Reitora Profa. Elisa Tuler de
65 Albergaria, da PROEN, e questionou o fato de muitos discentes constantes na listagem não
66 estarem de fato em situação de desvinculação. A Profa. Elisa informou que na planilha não
67 foram passadas informações detalhadas e que muitos que constam na lista estão
68 respaldados pelas resoluções do período remoto. O Prof. João Carlos sugeriu passar para
69 a DICON um informe dos procedimentos com a regularização da situação dos discentes e
70 após uma última tentativa, via telefone, com a discente Savanna, caso não obtenha retorno,
71 informar sobre a desvinculação. Todos concordaram. **4. Tratamento Especial - Amanda
72 Cristina Carvalho, matrícula 166150045:** a discente apresentou atestado de 90 dias e
73 solicitou tratamento especial para tratar da saúde. A Profa. Cidália Gabriela sugeriu analisar
74 o histórico da discente e checar se a mesma já não se encontra reprovada por faltas. O
75 Prof. João Carlos reforçou o Artigo 8º da Resolução Nº 022, de 06 de outubro de
76 2021/CONEP em que, “caso o impedimento se prolongue até o início do semestre letivo
77 subsequente, uma nova solicitação deverá ser realizada com entrega da documentação
78 pertinente”. Todos concordaram e a solicitação foi deferida a partir do dia 31/05 até o final
79 do período. **5. Tratamento Especial - Thaluana Murta, matrícula 196150065:** O Prof.
80 João Carlos abriu o relatório médico apresentado pela discente Thaluana e compartilhou
81 com os presentes. Leu o e-mail em que a discente averiguava a possibilidade de realizar
82 provas presenciais durante o período de tratamento especial. O Prof. João Carlos leu o Art.
83 7º da Resolução Nº 022, de 06 de outubro de 2021/CONEP em que está:” A avaliação do
84 discente em Tratamento Especial deve respeitar os critérios constantes no Plano de Ensino,
85 podendo as avaliações presenciais serem realizadas durante ou após o término do período
86 de Tratamento Especial, ou substituídas por avaliações a distância quando não houver
87 possibilidade de comparecimento do discente” e informou que não via problema da discente
88 realizar as provas de forma presencial. Todos concordaram e a solicitação foi deferida. **6.
89 Criação de instrução normativa sobre estágio obrigatório e estágio não obrigatório a
90 partir das revisões da Resolução Nº 1, de 1º de junho de 2012 (pg. 266 do PPC) e da
91 Resolução Nº 1, de 19 de maio de 2017 - Relatora Profa. Cidália Gabriela Santos
92 Marinho:** A Profa. Cidália Gabriela compartilhou a tela com os demais colegas dando
93 segmento à apresentação do relato sobre a instrução normativa (IN) com suas anotações
94 e relevâncias. O restante dos itens foi revisto e discutido entre os membros do colegiado.
95 **A.** A Profa. Cidália Gabriela sugeriu o envio de relatório final de estágio, antes exigido
96 apenas para o estágio obrigatório, para o estágio não obrigatório. **B.** O Prof. João Carlos

97 sugeriu identificar os anexos, antes identificados por algarismos romanos, para forma
98 numérica facilitando o entendimento. **C.** O Prof. João Carlos sugeriu que uma norma
99 complementar fosse criada para assuntos específicos, caso seja observada alguma
100 demanda neste sentido após a efetivação da norma. Após todos os itens da IN serem
101 discutidos, a nova versão foi aprovada por todos em unanimidade. **7. Análise de ementas**
102 **de disciplinas na área de Química, com separação de disciplinas teóricas e práticas:**
103 A Profa. Aline, como representante da Vice-Coordenadoria do Curso, informou sobre sua
104 participação na reunião que teve com o Coordenador do Curso Interdisciplinar em
105 Biosistemas, Prof. Amauri Geraldo de Souza, sobre a solicitação do desmembramento das
106 disciplinas da Área da Química e a padronização do PPC com as novas ementas das
107 unidades curriculares, para serem apreciadas pelos respectivos colegiados de cursos. O
108 Colegiado não se colocou, em princípio, contra a proposta, mas sugeriu que alguns
109 questionamentos fossem encaminhados para esclarecimentos: **I.** Qual teria sido a
110 motivação para a proposta de separação das disciplinas teóricas e práticas. **II.** O porquê de
111 não aguardar o período 2023.1, no qual já poderiam ser iniciados novos projetos
112 pedagógicos de cursos, em atualização. Observando ainda que o próximo período será o
113 primeiro em que o processo de inscrições de estudantes será realizado via SIGAA, sendo
114 possível a percepção de problemas operacionais ou inerentes ao sistema, o que pode ser
115 agravado com alterações de maior impacto na grade curricular. **III.** Solicitação de
116 adequação das ementas enviadas: a ementa de Química Orgânica proposta apresenta
117 carga horária teórica não condizente com a total; a ementa de Química Orgânica
118 Experimental apresenta um total de semanas igual a 17, sendo que no próximo período
119 teremos 18 semanas no período letivo; e as disciplinas Química Geral e Química Analítica,
120 teóricas e práticas, já estão com o padrão de 15 horas para cada uma hora semanal, o que
121 será padrão apenas a partir de 2023.1. Todos concordaram com os questionamentos. Nada
122 mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Luciana Monteiro Castro, lavrei a
123 presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.



Emitido em 10/06/2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº CEAGR-ATA-2022-06-10-ord/2022 - CEAGR (12.47)
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 08:22)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

CEAGR (12.47)

Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 03/11/2022 13:46)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 03/11/2022 14:25)

DANIELA DE CARVALHO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 02/11/2022 17:44)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 06/11/2022 19:49)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 07/11/2022 18:33)

GRAZIELLI SANTOS DOS REIS

DISCENTE

Matrícula: 206150004

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **02/11/2022** e o código de verificação: **a8c0305c51**