

1 **ATA DA 01 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA**  
2 **AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ**

3 Aos 12 (doze) dias do mês de fevereiro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 15h00 min  
4 reuniram-se os membros do Colegiado da Engenharia Agrônômica de forma remota,  
5 utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador, o professor João  
6 Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião, a vice coordenadora Aline de Almeida  
7 Vasconcelos, os demais membros do colegiado, as professoras Cidália Gabriela Santos  
8 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, o professor Samuel Petraccone Caixeta e a discente  
9 Grazielli Santos dos Reis. **1. Informes:** O prof. João Carlos comentou sobre a ausência de  
10 secretária na CEAGR, mencionando as dificuldades associadas a esta questão e  
11 informando que foi enviado um memorando à PROEN e PROGP, em conjunto com o  
12 DCIAG, solicitando-se a solução definitiva deste problema. **2. Aprovação de atas**  
13 **pendentes:** A ata da 6ª reunião ordinária, realizada em 11/12/2020, foi aprovada por todos.  
14 **3. Análise de ad referendum pendentes:** Os seguintes ad referendum foram  
15 apresentados e aprovados por todos: (i) AD REFERENDUM CEAGR 2020-001  
16 (25/11/2020): Classificação de solicitações de monitoria no escopo do EDITAL  
17 UFSJ/PROEN/SEACA 008/2020, Anexo II, conforme critérios informados no Anexo III,  
18 também a encaminhar ao SEACA; (ii) AD REFERENDUM CEAGR 2020-002 (16/12/2020):  
19 Equivalência de disciplinas; (iii) AD REFERENDUM CEAGR 2020-003 (29/12/2020):  
20 Equivalência de disciplinas; (iv) AD REFERENDUM CEAGR 2021-001 (25/01/2021):  
21 Equivalência de disciplinas; (v) AD REFERENDUM CEAGR 2021-002 (25/01/2021):  
22 Quebra de pré-requisito. **4. Análise quanto a estágios obrigatórios de estudantes com**  
23 **datas fora da norma:** O prof. João apresentou o requerimento da discente Thaíne Teixeira  
24 da Silva (106923/2021), assim como a documentação referente ao estágio realizado por  
25 ela na EMBRAPA. Foram realizadas discussões sobre as normas vigentes para estágio e  
26 documentação necessária. Considerando que todos os anexos foram apresentados,  
27 conforme a Resolução Nº 1, de 19 de maio de 2017/CEAGR, sendo alguns emitidos no  
28 padrão da Embrapa Milho e Sorgo, mas equivalentes e explicitando o termo “estágio  
29 obrigatório”, em especial o termo de compromisso e plano de trabalho, constando carga  
30 horária, o caráter tripartite e o conjunto de assinaturas registrado; considerando que as  
31 atividades do estágio transcorreram no início da pandemia, com indefinições naquele

32 período sobre o calendário acadêmico; considerando que a discente está inscrita na  
33 unidade curricular Estágio Supervisionado; decidiu-se em considerar válida a  
34 documentação entregue para suprir as exigências de estágio obrigatório, conforme normas  
35 do curso de Engenharia Agrônômica. A discente Grazielli sugeriu inserir informações mais  
36 detalhadas sobre a documentação necessária para o estágio na página do curso, sendo a  
37 proposta aceita por todos. **5. Análise de solicitação quanto a estágio obrigatório do**  
38 **estudante André Luiz de Souza Moreira.** O prof. João Carlos apresentou o requerimento  
39 do discente André Luiz de Souza Moreira (106472/2021). Após discussões, ficou decidido  
40 solicitar ao discente informações precisas sobre as características formais do vínculo com  
41 a empresa e fazer uma consulta jurídica às instâncias pertinentes da UFSJ sobre o possível  
42 aproveitamento das atividades, que devem acontecer a partir de eventual decisão do  
43 Colegiado, se for o caso, devendo ser apresentada a documentação amplamente difundida  
44 na Resolução Nº 1, de 19 de maio de 2017/CEAGR, respeitando-se os devidos prazos. **6.**  
45 **Verificação junto ao Colegiado de pedido de equivalência da estudante Aline Oliveira**  
46 **Souza:** O prof. João apresentou o requerimento da discente (106744/2021) e os dados do  
47 processo foram discutidos. Ficou decidido resgatar toda a documentação e finalizar o  
48 processo da discente. **7. Criação de Instrução Normativa complementar ou substitutiva**  
49 **para estágio:** O prof. João comentou sobre a necessidade da atualização ou substituição  
50 da Instrução Normativa. Foi apresentada a documentação atual e iniciaram-se as  
51 discussões sobre a possibilidade de atualização ou substituição da Instrução Normativa  
52 vigente. Ficou decidido aprofundar mais o entendimento dos documentos disponíveis para  
53 elaboração de uma proposta de nova Instrução Normativa. **8. Prazo de inscrição para**  
54 **discentes no período remoto:** O prof. João Carlos comentou sobre os problemas de  
55 inscrição de alguns discentes no período remoto, sendo decidido que em períodos  
56 emergenciais com 12 semanas, não será permitida a inscrição adicional de discentes após  
57 duas semanas iniciais do período emergencial. **9. Apresentação dos resultados da**  
58 **pesquisa sobre o período remoto com os discentes:** a profa. Aline apresentou os  
59 resultados da pesquisa realizada, os quais foram discutidos. Ficou decidido fazer uma  
60 divulgação dos resultados para os demais docentes. **10. Atualização da composição do**  
61 **Núcleo Docente Estruturante da Engenharia Agrônômica:** a profa. Daniela lembrou que  
62 o atual mandato dos membros do NDE da Engenharia Agrônômica está finalizando. O prof.  
63 João Carlos irá tomar as providências para a atualização da composição do NDE. Nada

64 mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Daniela de Carvalho Lopes, lavrei a  
65 presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.

66 Aline de Almeida Vasconcelos \_\_\_\_\_

67 Cidália Gabriela Santos Marinho \_\_\_\_\_

68 Daniela de Carvalho Lopes \_\_\_\_\_

69 Grazielli Santos do Reis \_\_\_\_\_

70 João Carlos Ferreira Borges Júnior \_\_\_\_\_

71 Samuel Petraccone Caixeta \_\_\_\_\_

*OBS: Cópia de versão assinada digitalmente no SIPAC/UFSJ* Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **22**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **03/03/2021** e o código de verificação: **8311aa0ff4**