



Universidade Federal
de São João del-Rei

COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

ATA DA 08 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 08 (oito) dias do mês de outubro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 13h30min reuniram-se os membros do Colegiado da Engenharia Agrônômica de forma remota, utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador, o professor João Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião, a vice coordenadora Aline de Almeida Vasconcelos, os demais membros do Colegiado, as professoras Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, o professor Samuel Petraccone Caixeta e a discente Grazielli Santos dos Reis. **1. Informes – A. Prof. João Carlos:** Informou que a Coordenação recebeu 3 (três) prints referente ao processo 23122.030140/2021-64 de denúncia sobre venda de gabarito de prova. Será feito um encaminhamento para a PROEN dos documentos, somando-se aos argumentos do(a) discente registrados por meio da gravação que já foi disponibilizada à PROEN. **B. Profa. Cidália Gabriela:** Reforçou a informação sobre as reuniões da Comissão de Retorno Presencial – CSL, que acontecem todas as sextas-feiras (às 10h15min). Por enquanto as solicitações que estão recebendo são somente para atividades de pesquisa e extensão. A servidora Vanessa (presidente da Comissão) passou uma informação importante na última reunião: “provavelmente no próximo semestre voltaremos com as aulas presenciais, mas ainda não é uma decisão oficial”. Está prevista uma reunião para o mês de novembro com a Comissão da UFSJ, onde será discutido o retorno das aulas presenciais e/ou a continuação do ensino remoto. **C. Discente Grazielli:** Informou que houve relatos de alunos sobre dois professores que estão colocando a possibilidade de aulas práticas ainda neste período, mas não consta no plano de ensino. A professora Cidália explicou que o fluxograma correto é o professor preencher o formulário disponibilizado pela Comissão de Retorno e encaminhar para Coordenação, onde será feita uma consulta ao Colegiado do curso e depois encaminhado para análise da Comissão. **2. Aprovação de atas pendentes –** O Colegiado está de acordo com a alteração da ata da última reunião ordinária em 24/09/2021 e também aprovou a ata da última reunião extraordinária que aconteceu em 29/09/2021. **3. Definição de utilização do orçamento – A. Laboratório de Microscopia precisando de capas para lupas e microscópios (consulta de valor requerido para informar na próxima reunião):** A professora Cidália informou que não foi localizada disponibilidade de tecido. A secretária Paula confirmou que

32 apenas o departamento de Artes fez a solicitação de tecido, mas não tem registro de preço.
33 Ficou definido o valor de R\$700,00 e será feita uma consulta à Pró-Reitoria de
34 Administração sobre o método de compra. **B. R\$2.000,00 para a Fazenda Manoa:** Ficou
35 acordado em se reservar o valor de R\$2.000,00 para despesas de manutenção e reparos
36 na Fazenda. **C. Material de aula – a partir do saldo remanescente, estabelecer um**
37 **valor:** Aquisição de material de aula e escritório para Secretaria e professores, conforme
38 disponibilidade do almoxarifado, e deixar disponível na Secretaria para serem retirados
39 conforme demanda. **4. Procedimento de resposta a solicitações de acesso ao campus**
40 **–** Ficou acordado que será feita consultas on-line ao Colegiado. As solicitações serão
41 analisadas conforme demanda. **5. Discussão sobre a forma de oferta do período 2022/1,**
42 **instrumentos de consulta a discentes e docentes e possibilidade de oferta**
43 **extemporânea –** Será feito um levantamento pelo Colegiado por meio de formulários no
44 Google Forms. Serão disponibilizados três formulários: para os discentes, técnicos
45 administrativos e docentes. Ficou acordado uma data (29/10/2021) como pré-agendamento
46 para discussão deste ponto, com os resultados dos formulários. **6. Propostas para**
47 **minimizar os atrasos de alunos que não fizeram disciplinas não oferecidas**
48 **anteriormente –** O Colegiado sugeriu separar um número de vagas e consultar os
49 professores das disciplinas (que não foram oferecidas anteriormente) sobre um mecanismo
50 para minimizar os atrasos. O prof. João Carlos informou que no curso de Engenharia
51 Agrônômica as disciplinas que ficaram sem ofertar nos períodos remotos anteriores foram:
52 Pedologia, Topografia Geoprocessada e Produção e Tecnologia de Sementes. As referidas
53 disciplinas foram ofertadas no período vigente (2021/2). **7. Termos de acesso ao Campus:**
54 **Artur de Souza Mamedes, Gabriel José de Mattos Reis, Gabriel Victor de Souza**
55 **Bruno, Maria Clara Neves Mazala, Mateus Balmant Freitas, Thaíne Teixeira da Silva,**
56 **Vinícius Goulart Melo –** Foram informados os termos de acesso para aos quais foram
57 dadas ciências pela Coordenadoria. **8. Disciplina Manejo de Precisão como optativa –**
58 O prof. João Carlos informou que a Coordenação ainda não teve retorno do prof. Gustavo
59 Eduardo Marcatti. Ficou decidido que a partir da resposta do prof. Gustavo, será feita uma
60 consulta on-line ao Colegiado. **9. Solicitação do Prof. Júlio Onésio para registro do**
61 **Grupo de Ensino de Pesquisa e de Extensão em Química e Farmacognosia**
62 **Abreviatura: GEPEQF –** O Colegiado analisou a solicitação e foi constatado que o grupo
63 GEPEQF já consta com certificação na UFSJ (registro no CNPq), não cabendo a dupla
64 certificação. O prof. João Carlos ressaltou que a Instrução Normativa Nº 01 DE 09 DE

65 JUNHO DE 2017 do curso de Engenharia Agrônômica diz respeito apenas sobre os grupos
66 de estudo. O prof. João Carlos informou ainda que havendo a certificação na UFSJ, as
67 atividades feitas por discentes no GEPEQF podem ser contabilizadas para atividades
68 complementares no curso, considerando a certificação já existente do grupo. Por fim, ficou
69 acordado que a Coordenadoria repassará as informações para o prof. Júlio Onésio e se
70 colocará à disposição para divulgação do Grupo na página do curso. Nada mais a declarar,
71 a reunião deu-se por encerrada e eu, Izadora Maíra Faria, lavrei a presente ata que será
72 lida e aprovada por todos os presentes.



Emitido em 12/11/2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO N° CEAGR - ata - Colegiado 2021-10-08/2021 - CEAGR
(12.47)

(N° do Documento: 101)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/11/2021 09:22)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

CEAGR (12.47)

Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 07:34)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 27/11/2021 09:41)

DANIELA DE CARVALHO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 22:17)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 06:06)

SAMUEL PETRACONE CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 13:31)

GRAZIELLI SANTOS DOS REIS

DISCENTE

Matrícula: 206150004

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **101**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **26/11/2021** e o código de verificação: **0c6cab824a**