

1 **ATA DA 02 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **ENGENHARIA AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ**

3 Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de setembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 09h30min
4 reuniram-se os membros do Colegiado da Engenharia Agrônômica de forma remota,
5 utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador, o professor João
6 Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião, a vice coordenadora Aline de Almeida
7 Vasconcelos, os demais membros do Colegiado, as professoras Cidália Gabriela Santos
8 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, o professor Samuel Petraccone Caixeta e a discente
9 Grazielli Santos dos Reis. Esteve também presente na reunião o(a) discente convocado(a)
10 para esclarecimentos quanto ao Processo 23122.030140/2021-64. Todos acordaram que
11 a reunião teria um teto para ser finalizada às 11h45min, devido ao elevado número de
12 pontos da pauta **1. Processo 23122.030140/2021-64 - denúncia sobre venda de gabarito**
13 **de prova:** O(a) discente mencionado(a) no processo foi convocado(a) pelo Colegiado a
14 comparecer na reunião para esclarecimentos. O Prof. João Carlos informou que foi feito um
15 e-mail com a solicitação de comparecimento à reunião, com cópia para o Colegiado. O prof.
16 João Carlos introduziu a reunião, explanando sobre o acontecido e informou que a
17 Coordenadoria recebeu o encaminhamento da PROEN para análise e averiguação da
18 referida denúncia, juntamente com o Colegiado do curso. Dando prosseguimento a palavra
19 foi passada para o(a) discente convocado(a), que solicitou que a reunião fosse gravada.
20 Sendo assim, o prof. João Carlos iniciou a gravação e fez novamente a mesma introdução.
21 Foi informado que a gravação será disponibilizada para todos os presentes e para a
22 PROEN. Inicialmente a discente declarou ao Colegiado que não tem ciência de todos os
23 dados do processo e solicitou acesso aos prints e demais documentos. O prof. João Carlos
24 informou que essa solicitação será encaminhada para PROEN. O(a) discente convocado(a)
25 informou que o seu celular Iphone foi roubado aproximadamente 3 semanas antes do dia
26 23 de julho de 2021, que foi o dia em que o celular foi recuperado. Segundo o(a) discente,
27 após recuperar o celular, ocorreram vários problemas em relação a perda de mensagens,
28 documentos, fotos, entre outros. No início do mês de setembro, amigos o(a) procuraram e
29 disseram que havia recebido uma mensagem via WhatsApp com uma chave pix aleatória,
30 solicitando dinheiro. A partir dessa informação dos amigos, ele(a) levou o celular no
31 conserto e foi constatado que o mesmo havia sido clonado. Foi solicitado ao(a) discente

32 que encaminhasse ao Colegiado os prints e demais documentos que possam contribuir
33 para averiguação do processo. Após o envio pelo(a) discente, será feito um
34 encaminhamento para a PROEN dos documentos, somando-se aos argumentos do(a)
35 discente registrados por meio da gravação que já será disponibilizada à PROEN. O
36 Colegiado ressaltou que caso seja comprovada a denúncia, caberá aplicação de sanções
37 conforme regimento interno da instituição. O prof. João Carlos agradeceu a presença do(a)
38 discente e parou a gravação para que fosse dado prosseguimento na reunião, tendo sido
39 finalizada a participação do(a) discente. **2. Informes – A. Professora Gabriela:** informou
40 que a Comissão de Retorno CSL fez uma substituição do formulário, pois estavam
41 recebendo solicitações com preenchimento incompleto e/ou inadequado. Foi acrescentado
42 no formulário o campo para preenchimento de horários, inclusive para administrar a questão
43 da higienização, no acesso as instalações para atividades emergenciais. As reuniões da
44 Comissão acontecem nas sextas-feiras às 10h15min. **3. Aprovação da ata da reunião**
45 **ordinária do dia 24/09/2021:** A ata da 7ª reunião ordinária foi aprovada por todos. **4.**
46 **Atualização de formulários de estágio:** O prof. João Carlos enviou os novos formulários
47 para análise do SESTA (Setor de Estágios) e ressaltou que não houve nenhuma alteração
48 no conteúdo, somente na formatação e separação de arquivos, como por exemplo a
49 atualização da logomarca da universidade. Essa discussão foi adiada para próxima reunião
50 ordinária, que acontecerá em 08/10/2021, aguardando-se a manifestação do SESTA. **5.**
51 **Estágio do discente Lucas Vaz Andreata, matrícula 186150093:** Os documentos de
52 estágio (sete anexos) foram devidamente registrados e assinados, porém o discente não
53 encaminhou para Coordenação dentro do prazo. Considerando que as atividades do
54 estágio transcorreram no início da pandemia, período em que houve indefinições no
55 calendário acadêmico, decidiu-se em considerar válida a documentação entregue para
56 suprir as exigências de estágio obrigatório. A Coordenadoria fará contato com o discente e
57 com a DICON para comunicar sobre essa decisão. **6. Disciplina Manejo de Precisão**
58 **como optativa:** O discente Matheus Fialho solicitou, através de requerimento eletrônico,
59 análise quanto à possibilidade de a disciplina ser considerada optativa. Ficou acordado que
60 será feita uma consulta ao professor da disciplina (Gustavo Eduardo Marcatti), no sentido
61 de verificar a possibilidade de abertura de vagas, caso seja ofertada como optativa. Caso
62 o professor concorde, pode ser deferida a solicitação do discente. Caso não, a discussão
63 continuará na próxima reunião. **7. Definição de utilização do orçamento:** Ficou acordado
64 da seguinte forma: **A. Laboratório de Microscopia precisando de capas para lupas e**

65 **microscópios** – Profa. Gabriela irá consultar o valor requerido para informar na próxima
66 reunião. **B. Fazenda Granja Manoa** – Ficou acordado em se reservar o valor de
67 R\$2.000,00 despesas de manutenção e reparos na Fazenda. **C. Material de aula** – a partir
68 do saldo remanescente, será estabelecido um valor na reunião do dia 08/10/2021. Nada
69 mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Izadora Máira Faria, lavrei a presente
70 ata que será lida e aprovada por todos os presentes.



Emitido em 29/09/2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO N° CEAGR - ata - Colegiado 2021-09-29/2021 - CEAGR
(12.47)

(N° do Documento: 100)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/10/2021 08:25)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

CEAGR (12.47)

Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 18/10/2021 08:09)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 18/10/2021 08:37)

DANIELA DE CARVALHO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 17/10/2021 16:55)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 18/10/2021 07:36)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 18/10/2021 13:03)

GRAZIELLI SANTOS DOS REIS

DISCENTE

Matrícula: 206150004

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **100**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **17/10/2021** e o código de verificação: **4b78260ead**