



Universidade Federal
de São João del-Rei

COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

ATA DA 09 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ

Aos 12 (doze) dias do mês de novembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 13h30min reuniram-se os membros do Colegiado da Engenharia Agrônômica de forma remota, utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador, o professor João Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião, a vice-coordenadora Aline de Almeida Vasconcelos, os demais membros do Colegiado, as professoras Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, o professor Samuel Petraccone Caixeta e a discente Grazielli Santos dos Reis. O professor Daniel Calbino Pinheiro participou do início da reunião como convidado. **1. Relato do Prof. Daniel Calbino:** O Prof. Daniel havia apresentado para o Colegiado no dia 24/09/2021, sua proposta de construção de um planejamento estratégico dos desempenhos dos discentes. Foi feita uma nova apresentação, intitulada “Perfil dos Estudantes da UFSJ (2009 – 2021.1)”, referente ao levantamento elaborado a partir dos dados fornecidos pela DICON, considerando o cancelamento de matrícula, desvinculação do curso e transferência para outra instituição. O levantamento diz respeito ao perfil e a taxa de evasão dos estudantes da UFSJ/CSL desde o ano de 2009 até o primeiro semestre de 2021. Foi apresentado especificamente os dados do curso de Engenharia Agrônômica. O Prof. Daniel estimou uma taxa de evasão de 41,8%. **2. Informes: A. Resultado da consulta a discentes sobre o período 2021/2:** O Prof. João Carlos apresentou o relatório dos resultados de consulta aos discentes, onde consta as seguintes informações: O período de consulta foi de 26/10/2021 a 09/11/2021; o formulário teve 131 respostas; o curso de Engenharia Agrônômica possui 414 alunos matriculados (consulta feita no CONTAC em 10/11/2021); foram identificadas apenas 7 respostas de estudantes matriculados em outros cursos, obtendo-se a porcentagem de retorno da consulta de 30,0%. A discente Grazielli comentou que a partir da divulgação do calendário acadêmico de 2022, alguns colegas disseram que já estão se preparando para o retorno das aulas presenciais. **B. Informe sobre orçamento. Requisições feitas: 645/2021 (R\$ 1.793,77), 783/2021 (R\$ 1.062,68), 896/2021 (R\$ 2.919,99). Saldo remanescente (10/11/2021) - R\$1,64C:** O Prof. João Carlos informou sobre as três requisições de materiais que foram feitas. Os materiais solicitados serão destinados à Fazenda Granja Manoa, atividades em campo e material de aula e escritório para os

32 docentes, a serem estes disponibilizados na Secretaria do curso. Após as solicitações das
33 requisições, o saldo remanescente foi de R\$1,64. **C. Concordância do Prof. Gustavo**
34 **Eduardo Marcatti quanto ao registro da disciplina Manejo de Precisão como**
35 **disciplina optativa para o curso de Engenharia Agrônômica:** O Prof. João Carlos
36 informou que o Prof. Gustavo Marcatti concordou quanto ao registro da disciplina Manejo
37 de Precisão como disciplina optativa para o curso de Engenharia Agrônômica. A DICON
38 realizou o cadastro da disciplina. **D. Profa. Gabriela Cidália apresentou informações**
39 **acerca da Comissão de Retorno das atividades presenciais do CSL:** Informou que
40 estudantes do curso de Engenharia Florestal solicitaram que um estudante fizesse parte da
41 comissão, o que foi efetivado com um discente participando. Uma professora solicitou prova
42 presencial, conforme o plano de ensino, e foi acatado pela comissão. Sobre o retorno no
43 próximo semestre, a Comissão prevê a possibilidade de retorno das aulas em março de
44 2022. A medição de temperatura será feita de acordo com a possibilidade. Se não for
45 possível, não será feita a medição. Foi perguntado se será exigido comprovante de
46 vacinação. A Profa. Cristiane comentou que foi discutido na comissão geral da UFSJ e o
47 consultor jurídico disse que não há validade legal. O jurídico informou também que a
48 vacinação não é uma atividade obrigatória. Eles enviaram um novo formulário para os
49 docentes que tem aluno desenvolvendo atividades. A partir de então, só quem tiver com o
50 formulário atualizado terá acesso ao campus. Neste novo formulário, disponível pela
51 comissão, não pode constar período indeterminado. Não está sendo exigido de docentes e
52 técnicos os formulários para acesso ao campus. **3. Aprovação das atas da última reunião**
53 **ordinária:** A ata da 8ª reunião ordinária, realizada em 08/10/2021, foi aprovada por todos.
54 **4. Atos normativos - MEMORANDO CIRCULAR Nº 167/2021 - GABIN (11.00) -**
55 **04/11/2021:** Ficou acordado entre todos que o Prof. João Carlos fará a divisão das
56 Instruções Normativas. Após a divisão os docentes do Colegiado farão uma leitura para
57 verificar se há necessidades de adequações. **5. Discussão sobre a forma de oferta do**
58 **período 2022/1, instrumentos de consulta a docentes e técnicos:** O Prof. João Carlos
59 informou que será necessário fazer formulários de consulta os docentes e técnicos.
60 Solicitou aos membros do Colegiado que envie propostas para o trabalho dos formulários
61 a serem desenvolvidos. **6. Designação anual de professor coordenador do TCC pelo**
62 **Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica e Instrução Normativa Nº 02 de 08 de**
63 **junho de 2018 (pg. 275 do PPC):** Foi aprovado por todos a designação do Prof. Silvestre
64 Rodrigues por mais um ano. **7. Solicitação de tratamento especial para discente Joice**

65 **Aparecida de Assis, matrícula 206150071:** O Colegiado analisou a solicitação com base
66 nos termos da RESOLUÇÃO Nº 022, de 06 de outubro de 2021, em especial o Art. 18, § 7º
67 que diz “*a avaliação do discente em Tratamento Especial deve respeitar os critérios*
68 *constantemente no Plano de Ensino, podendo as avaliações presenciais serem realizadas*
69 *durante ou após o término do período de Tratamento Especial, ou substituídas por*
70 *avaliações a distância quando não houver possibilidade de comparecimento do discente”.*

71 Foi deliberado entre todos que não há como aplicar modificações gerais em eventos
72 avaliativos durante período remoto, haja vista que as provas já ocorrem de forma remota.
73 Caso a discente queira realizar as provas após o término do Tratamento Especial, o que
74 parece não ser o caso, poderá fazer a solicitação explicitando esta decisão, para análise
75 do Colegiado. Ademais, todos entenderam as reais dificuldades pertinentes à questão e a
76 Coordenadoria colocou-se à disposição para colaborar, caso necessário, em dialogar com
77 docentes a respeito de ajustes necessários em procedimentos avaliativos específicos,
78 preservando-se as condições de execução do trabalho remoto. **8. Estágio Walterson Luzzi**
79 **Rodrigues:** Os documentos de estágio (sete anexos) foram encaminhados pela Profa. Leila
80 (orientadora do discente), para apreciação da Coordenadoria. O Prof. João Carlos informou
81 ao Colegiado que não enviou a documentação com antecedência, pelo fato de os arquivos
82 estarem desorganizados. Foi feita uma solicitação, via e-mail, ao discente para organizar
83 os documentos. A Coordenadoria não recebeu retorno do discente. O Prof. João Carlos
84 apresentou os documentos na reunião, através do compartilhamento de tela. Todos os
85 documentos foram registrados e assinados, porém o discente não encaminhou para
86 Coordenadoria dentro do prazo. Considerando que as atividades do estágio transcorreram
87 no início da pandemia, período em que houve indefinições no calendário acadêmico,
88 decidiu-se em considerar válida a documentação entregue para suprir as exigências de
89 estágio obrigatório. A Coordenadoria fará contato com o discente e com a DICON para
90 comunicar sobre essa decisão, assim que estiver em posse dos documentos organizados.

91 **9. Propostas para minimizar os atrasos de alunos que não fizeram disciplinas não**
92 **oferecidas anteriormente. Ex.: separar um número de vagas. Consultar os colegas**
93 **das disciplinas críticas sobre proposições:** Ficou acordado que será feita uma consulta
94 aos docentes sobre medidas quanto as vagas que precisam ser compensadas, em relação
95 à não oferta nos períodos remotos. **10. Atualização de formulários de estágio:** O Prof.
96 João Carlos informou que fez uma consulta ao SESTA quanto as atualizações dos
97 formulários de estágio. Os documentos foram separados e formatados no intuito de

98 melhorar a organização na página do curso. A única atualização solicitada pelo Sr. Márcio
99 Geraldo foi quanto ao endereço do setor que estava desatualizado no rodapé dos
100 documentos. A referida atualização foi feita. Foi acordado entre todos que este ponto de
101 pauta será discutido numa próxima reunião. **11. Contato da CEAGR a empresas para**
102 **montar parcerias para estágio:** O Prof. João Carlos sugeriu que seja feito um trabalho
103 entre o Colegiado, Coordenadoria e Secretaria para entrar em contato com as empresas
104 da área de Engenharia Agrônômica na cidade de Sete Lagoas e suas redondezas. Será
105 feito um convite às empresas para que seja disponibilizado os seus dados e contato na
106 página do curso, como referência para os discentes realizarem o estágio. O Prof. João
107 Carlos ressaltou que as empresas não serão obrigadas a realizar o convênio com a UFSJ
108 e que apesar do contato ficar disponível na página do curso para os discentes, não terá
109 obrigatoriedade de concessão do estágio. O Prof. Samuel sugeriu que a disponibilização
110 na página seja feita por afinidade com cada área do curso de Engenharia Agrônômica. **12.**
111 **Possibilidade para oferecer estágio para estudantes de outras instituições em**
112 **nossos laboratórios:** A profa. Aline informou ao Colegiado que um estudante de
113 Engenharia Química de outra instituição, entrou em contato para verificar a possibilidade
114 de fazer estágio nos laboratórios da UFSJ. O Colegiado apoiou a ideia. O Prof. João Carlos
115 informou que será feita uma consulta ao SESTA a respeito dessa possibilidade. **13.**
116 **Estratégia para atualização de página de TCC:** Este ponto de pauta será discutido numa
117 próxima reunião. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu, Izadora Maíra
118 Faria, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.



Emitido em 11/11/2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO N° CEAGR - ata - Colegiado 2021-11-12/2021 - CEAGR
(12.47)

(N° do Documento: 102)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 20:03)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

CEAGR (12.47)

Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 24/12/2021 13:49)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 16:16)

DANIELA DE CARVALHO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 11:51)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 19:13)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 28/12/2021 11:29)

GRAZIELLI SANTOS DOS REIS

DISCENTE

Matrícula: 206150004

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **102**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **23/12/2021** e o código de verificação: **f1ee9bc6ce**