

1 **ATA DA 10 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA**
2 **AGRONÔMICA CAMPUS SETE LAGOAS – UFSJ**

3 Aos 10 (dez) dias do mês de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 13h30min
4 reuniram-se os membros do Colegiado da Engenharia Agrônômica de forma remota,
5 utilizando o aplicativo Google Meet, sob a presidência do coordenador, o professor João
6 Carlos Ferreira Borges Júnior. Presentes à reunião, a vice-coordenadora Aline de Almeida
7 Vasconcelos, os demais membros do Colegiado, as professoras Cidália Gabriela Santos
8 Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, o professor Samuel Petraccone Caixeta e a discente
9 Grazielli Santos dos Reis. **1. Informes – Profa. Cidália Gabriela:** Não teve informe sobre
10 a Comissão de Retorno Presencial, pois nesta semana não houve reunião. Foi necessário
11 adiar a reunião para semana seguinte. **Prof. João Carlos:** Informou que na reunião da
12 Congregação, no dia 09/12/2021, foi discutido sobre a obrigatoriedade dos discentes
13 apresentarem o esquema vacinal completo contra a COVID-19 e que a conferência será
14 realizada pelas Coordenadorias de curso. Comunicou a todos sobre a Resolução nº 34, de
15 01 de dezembro de 2021, que regulamenta o período letivo regular dos cursos de
16 graduação da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ). Está explícito na referida
17 Resolução que o período letivo passou de 18 (dezoito) semanas para 17 (dezessete)
18 semanas. Informou ainda, que na data de hoje aconteceu a última reunião, do período
19 2021/2, do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Está sendo feito um trabalho para a
20 inserção da unidade curricular Formação em Extensão Universitária, na graduação de
21 Engenharia Agrônômica. Inicialmente a primeira proposta foi de reduzir a carga horária da
22 unidade curricular Atividades Complementares em 50%. A segunda proposta é de inserir
23 apenas uma unidade curricular para a extensão, no 10º período do curso. O NDE sugeriu
24 que seja feito um formulário eletrônico de consulta aos docentes do curso, sobre as
25 alterações no Projeto Pedagógico de Curso (PPC), como por exemplo, a necessidade de
26 retirar ou incluir o pré-requisito e/ou co-requisito nas unidades curriculares, redução de
27 carga horária, alteração de bibliografias, entre outras. Ressaltou que cabe ao Colegiado
28 analisar as deliberações do NDE. O último informe foi sobre a inserção do sistema SIGAA,
29 que está prevista para meados de 2022, onde provavelmente começará a migração de
30 informações. **2. Aprovação da ata da última reunião ordinária (12/11/2021) –** A ata da 9ª
31 reunião ordinária foi aprovada por todos. **3. Análise de Ad Referendum CEAGR 2021-011**

32 **(equivalência)** – O *Ad Referendum* CEAGR 2021-011, referente às solicitações de
33 equivalência dos discentes Vitor de Campos Araujo, Lucas Cordeiro Beneti e Eugênia Maria
34 Pereira Neta, foram aprovadas pelo Colegiado. **4. Tratamento Especial - Raphael Pontes**
35 **Hosken Vieira, matrícula 156150094** – O Prof. João Carlos comunicou ao Colegiado que
36 o discente Raphael Pontes Hosken Vieira sofreu um acidente e ficou hospitalizado por
37 alguns dias. Foi solicitado o tratamento especial, via requerimento eletrônico, no início do
38 impedimento das atividades. A discente Thaíne Teixeira da Silva foi a representante do
39 discente. A discente representante que fez o primeiro contato com a Coordenadoria,
40 explicando sobre o ocorrido e encaminhando os atestados médicos. A solicitação de
41 tratamento especial foi aprovada pelo Colegiado. **5. Atos normativos – MEMORANDO**
42 **CIRCULAR Nº 167/2021 - GABIN (11.00) - 04/11/2021** - Ficou acordado entre todos, que
43 será marcada uma reunião extraordinária no dia 20/12/2021 às 08h00, para discutir este
44 ponto de pauta. **6. Discussão sobre a forma de oferta do período 2022/1, instrumentos**
45 **de consulta a docentes e técnicos** – O Prof. João Carlos apresentou os relatórios com
46 os resultados de consulta aos docentes e técnicos administrativos, onde consta as
47 seguintes informações: Docentes - o período de consulta foi de 26/11/2021 a 06/12/2021;
48 o formulário teve 19 (dezenove) repostas; o curso de Engenharia Agrônômica possui 35
49 (trinta e cinco) docentes e a porcentagem de retorno foi de 54,2%. Técnicos – o período de
50 consulta foi de 29/11/2021 a 03/12/2021; o formulário teve 3 (três) repostas; foi
51 disponibilizado para 7 (sete) técnicos administrativos e a porcentagem de retorno foi de
52 42,8%. O formulário dos docentes havia a seguinte pergunta: “Você tem intenção de
53 oferecer alguma unidade curricular extemporânea em janeiro ou fevereiro de 2022?”, os 19
54 (dezenove) docentes que responderam ao formulário, informaram que não tem intenção de
55 oferecer disciplinas extemporâneas. Diante deste resultado, a discente Grazielli questionou
56 sobre a reposição em caráter extemporâneo das seguintes disciplinas: Pedologia,
57 Topografia Geoprocessada e Produção e Tecnologia de Sementes, pois as referidas
58 disciplinas não foram ofertadas durante 3 (três) períodos remotos. A oferta destas
59 disciplinas foi somente no período 2021/2 (quarto período remoto). A discente comunicou
60 que o oferecimento destas disciplinas será muito importante para os discentes, pois
61 impedirá que eles sejam bloqueados de cursar algumas matérias por causa de pré-
62 requisito. O Prof. João Carlos informou que para realizar o oferecimento das referidas
63 disciplinas é necessário publicar o Edital e os planos de ensino em até 30 (trinta) dias antes
64 do início previsto da disciplina. A Profa. Daniela sugeriu que a Coordenadoria faça contato

65 com os professores responsáveis pelas disciplinas, para entender qual é o planejamento
66 deles. Destacou que é necessário focar nas demandas mais urgentes, que no caso é o
67 possível oferecimento das disciplinas mencionadas anteriormente. O Prof. João Carlos
68 informou que a Coordenadoria fará contato com os professores, para verificar a
69 possibilidade da elaboração de um plano de reposição. A profa. Cidália Gabriela comentou,
70 que percebeu durante os períodos remotos um número alto de alunos que desistiram das
71 suas disciplinas. Ainda com a palavra, a professora complementou o seu comentário
72 dizendo, que não é justo esses alunos que desistiram de alguma disciplina, tenham
73 prioridade na inscrição para disciplinas extemporâneas. A Profa. Daniela salientou que
74 tanto os discentes como os docentes terão que se readaptarem na volta das atividades
75 presenciais, até mesmo os discentes que já tiveram aulas presenciais antes da pandemia.
76 Será uma nova experiência para todos. A discente Grazielli sugeriu que seja feito uma
77 consulta, via formulário eletrônico, para verificar quais alunos desistiram de alguma
78 disciplina, durante os períodos remotos. A Profa. Aline concordou com a sugestão da
79 Grazielli e informou que muitos alunos ficaram prejudicados pelo fato da carga horária
80 máxima nos períodos remotos ser 360 horas, podendo extrapolar até 72 horas. Ficou
81 acordado entre todos, que a Coordenaria fará contato com os professores responsáveis
82 pelas disciplinas mencionadas pela discente Grazielli. **7. Atualização de formulários de**
83 **estágio** – Ficou acordado entre todos, que este ponto de pauta será discutido na reunião
84 extraordinária, no dia 20/12/2021 às 08h00. **8. Propostas para minimizar os atrasos de**
85 **alunos que não fizeram disciplinas não oferecidas anteriormente** - O Prof. João Carlos
86 informou que foi discutido parcialmente, no item 6, sobre a forma de minimizar os atrasos
87 das disciplinas que não foram ofertadas nos períodos remotos ou que foram ofertadas
88 somente no período 2021/2. A sugestão foi aumentar o número de vagas. O Prof. João
89 Carlos comentou, que neste primeiro momento não acha seguro aumentar o número de
90 vagas, dadas limitações físicas de salas de aula. Comentou também sobre o plano de
91 retorno gradual às atividades presenciais em implementação da Universidade Federal de
92 São João del-Rei Ficou acordado entre todos para manter sem uma preposição geral. **9.**
93 **Grupo Melhorar - Profa. Nádia** – O Prof. João Carlos apresentou a solicitação de cadastro
94 do Grupo de Estudos Melhorar. A docente responsável pelo grupo é a Profa. Nádia Nardely
95 Lacerda Durães Parrella. O grupo foi criado antes da Instrução Normativa nº 01 de, de 09
96 de junho de 2017. O Colegiado analisou a solicitação e aprovou a certificação do grupo. A
97 Coordenadoria fará contato com a professora para informar sobre a aprovação. **10. Grupo**

98 **CVT GUAYI - Profa. Leila** – Foi realizado o mesmo procedimento do item 9. O Prof. João
99 Carlos apresentou a solicitação de cadastro do Grupo de Estudos CVT GUAYI. A docente
100 responsável pelo grupo é a Profa. Leila de Castro Louback Ferraz. O grupo foi criado antes
101 da Instrução Normativa nº 01 de, de 09 de junho de 2017. O Colegiado analisou a
102 solicitação e aprovou a certificação do grupo. A Coordenadoria fará contato com a
103 professora para informar sobre a aprovação. **11. Calendário de reuniões ordinárias para**
104 **o próximo período (2022/1). Proposta inicial: 11/02, 11/03, 08/04, 13/05, 10/06, 08/07.**
105 **São segundas sextas-feiras dos meses. Horário de início: 13h30. Duração prevista e**
106 **passível de ajuste: duas horas** – As datas propostas pelo Prof. João Carlos, foram
107 aprovadas por todos. Será mantido o mesmo padrão deste semestre, as reuniões
108 acontecerão nas segundas sextas-feiras do mês às 13h30. **12. Criação de IN para revisão**
109 **de provas e nota final (Art. 13. § 4º, RESOLUÇÃO Nº 022, de 06 de outubro de 2021;**
110 **Art. 17. § 4º, RESOLUÇÃO No 012, de 4 de abril de 2018)** – O Prof. João Carlos sugeriu
111 que seja redigido um documento como base, para encaminhar ao Colegiado do curso de
112 Engenharia Agrônômica. A regulamentação da Instrução Normativa cabe ao Colegiado.
113 Ficou acordado entre todos que a discussão deste ponto de pauta terá continuidade na
114 reunião extraordinária do dia 20/12/2021. **13. Aprovação dos planos de ensino** – O Prof.
115 João Carlos informou que as assinaturas dos planos de ensino serão feitas via SIPAC. A
116 Coordenadoria fez uma primeira conferência dos planos de ensino (recebidos até o dia
117 03/12/2021) e elaborou uma planilha com algumas considerações. A partir desta
118 conferência, os planos de ensino e a planilha foram encaminhados para análise do
119 Colegiado. Foi feita uma distribuição entre os membros do Colegiado, para que seja feito
120 contato com os docentes que precisam realizar algum ajuste no plano de ensino. Ficou
121 estabelecido que o prazo para realizar os ajustes será até o dia 15/12/2021. Os planos
122 corrigidos serão encaminhados para secretaria da Coordenadoria. Foram aprovados os
123 planos de ensino que estão completos e os que faltam alguma adequação ou ainda não
124 foram enviados, será feito um *ad referendum* para posteriormente serem aprovados pelo
125 Colegiado. A Profa. Daniela comentou, que no PPC do curso de Engenharia Florestal
126 consta a previsão de atividade remota. Seria interessante incluir no PPC da Engenharia
127 Agrônômica, já que o mesmo sofrerá alterações. O Prof. João Carlos informou que, desde
128 o início de seu mandato, de forma recorrente, os planos das disciplinas Introdução à
129 Agronomia e Culturas do Milho, Sorgo e Cana não são enviadas no prazo estabelecido pela
130 Coordenadoria. **14. Informe sobre a nova servidora que será a secretária do CEAGR** –

131 O Prof. João Carlos informou que recebeu, via memorando, o comunicado sobre a nova
132 servidora que será lotada na secretaria da Coordenadoria. O nome da servidora é Luciana
133 Monteiro Castro. No dia 20/12/2021 acontecerá uma reunião para apresentação da nova
134 secretária. A atual secretária da Coordenadoria é uma colaboradora terceirizada.
135 Posteriormente será remanejada para outro setor, mas por enquanto fará um treinamento
136 com a servidora Luciana. Nada mais a declarar, a reunião deu-se por encerrada e eu,
137 Izadora Máira Faria, lavrei a presente ata que será lida e aprovada por todos os presentes.



Emitido em 10/12/2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO N° CEAGR - ata - Colegiado 2021-12-10/2021 - CEAGR
(12.47)

(N° do Documento: 103)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 20:02)

ALINE DE ALMEIDA VASCONCELOS

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

CEAGR (12.47)

Matrícula: 3125822

(Assinado digitalmente em 24/12/2021 13:48)

CIDALIA GABRIELA SANTOS MARINHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1481674

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 16:17)

DANIELA DE CARVALHO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1671347

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 12:26)

JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAGR (12.47)

Matrícula: 1508525

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 19:13)

SAMUEL PETRACCONI CAIXETA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: 1894551

(Assinado digitalmente em 28/12/2021 11:29)

GRAZIELLI SANTOS DOS REIS

DISCENTE

Matrícula: 206150004

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **103**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **23/12/2021** e o código de verificação: **5f66a137fe**