



Universidade Federal
de São João del-Rei

CÂMARA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

Lista de documentos para manutenção de vaga de docente

Nova vaga ou reposição sem alteração no perfil

1. Comprovante de existência da vaga ou comprovante de exoneração;
2. Relação de encargos didáticos por professor do GAD (inclusive do docente que deixou a vaga);
3. Informações sobre o perfil da vaga;
4. Portaria de conclusão do estágio probatório do(a) professor(a) que está deixando a vaga. (Solicitar ao SEPEB - servidora Anamar);
5. Memorando direcionado à Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão e à Congregação com o pedido de apreciação da manutenção de vaga;

Em caso de alteração no perfil da vaga, anexar aos documentos relacionados abaixo:

1. Parecer do Colegiado para a mudança de área da vaga;
2. Anuência do GAD que está recebendo o professor, caso esse novo professor seja direcionado para outro GAD.