



## INFORME CEPSJ

Abril de 2023

Prezados Pesquisadores e Pesquisadoras

Considerando a necessidade de maior conhecimento dos trâmites que norteiam o Comitê de ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos das Unidades de São João del-Rei (CEPSJ), estamos iniciando uma série de informativos de esclarecimentos para que você possa realizar o cadastramento de sua pesquisa com a menor chance de pendências possíveis.

Iniciaremos nossos informativos com os cuidados acerca das assinaturas de termos de Pesquisador(a) principal ou de colaborador(a), e Folha de Rosto

Cabe ressaltar que modelos dos termos de responsabilidade do pesquisador principal e colaborador, bem como, de infraestrutura estão disponíveis no site do CEPSJ. ([https://ufsj.edu.br/cepsj/orientacoes\\_gerais.php](https://ufsj.edu.br/cepsj/orientacoes_gerais.php)).

No entanto, este comitê solicita ATENÇÃO no preenchimento de tais modelos evitando possíveis erros que impeçam a aprovação de seu projeto.

Para as assinaturas obrigatórias na folha de rosto, o(a) pesquisador(a) poderá:

- a) Realizar as duas assinaturas de forma manual: neste caso, o(a) pesquisador(a) deverá imprimir o documento e realizar a assinatura. É OBRIGATÓRIA a inserção dos nomes do responsável institucional, bem como o cargo, CPF e o carimbo onde esteja identificado o cargo responsável (chefe de departamento, coordenador, diretor, pró-reitor etc). Logo após o preenchimento, deve-se digitalizar o documento e realizar o upload na Plataforma Brasil; OU
- b) Assinar via SIPAC: o documento deverá ser inserido no SIPAC e assinado tanto pelo(a) pesquisador(a) quanto pelo(a) responsável institucional. Não é necessário o preenchimento dos dados do responsável institucional. No entanto, a assinatura deverá conter a descrição do seu cargo na UFSJ; OU



c) Assinar via GOV.br: o documento poderá ser assinado por meio do sistema GOV.br. Neste caso, o(a) pesquisador(a) poderá fazer o preenchimento de duas formas:

- Imprimir a folha para identificação do responsável da instituição proponente de forma manuscrita e posterior digitalização e assinatura digital (GOV.br) tanto do pesquisador quanto do responsável; OU:
- Inserir as identificações em um software que aceite edição em arquivo PDF realizando posteriormente a digitalização e assinatura digital (GOV.br) do(a) pesquisador(a) e responsável.

As assinaturas dos termos de responsabilidade do pesquisador(a) principal e colaborador(a) deverá seguir os mesmos procedimentos citados acima, sendo neste caso, necessária apenas uma assinatura.

A assinatura do termo de Infraestrutura deverá seguir os meus procedimentos. Neste caso, solicita que tal documento esteja devidamente registrado com o timbre da instituição (ex: logomarca), bem como, o cargo e/ou função do assinante responsável.

**NÃO SERÃO ACEITOS TERMOS DE PESQUISADOR, TERMO DE COLABORADOR, TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO E/OU FOLHA DE ROSTO:**

- com assinatura manual e digital no mesmo documento (ex: pesquisador assina manualmente e responsável assina digitalmente);
- sem qualquer identificação quanto ao cargo e/ou instituição do responsável pela instituição proponente.
- com “assinatura colada” em arquivo, em qualquer formato, caracterizando cópia de identificação do pesquisador ou responsável institucional.
- com assinatura do(s) pesquisador(es) ou pesquisadora(s) do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido. Este documento deverá ser assinado apenas na presença do participante.

