



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 4 / 2021 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.049976/2021-32

São João del-Rei-MG, 23 de dezembro de 2021.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às nove horas e quatro minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, chefe de gabinete; prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; profa. Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Franciane Pereira Gonçalves, Representante Discente; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; Felipe Reis Valente, Chefe do Setor de Internet e Redes em substituição; Wanessa Soares Fofano Capobiango, Representante do Campus Sete Lagoas em substituição; profa. Herica de Lima Santos, Diretora do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu; e a secretária do Comitê Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Havendo quorum, professor Marcelo deu início à reunião, dando boas-vindas à profa. Hérica, nova Diretora do CCO e nova membro do CGTI. **Item 1 - Andamento dos trabalhos de elaboração do PDTIC:** Rodrigo informou que o PDTIC encontra-se em fase de diagnóstico. Informou também que foi feito um questionário de levantamento de demanda na UFSJ, o qual teve um *feedback* positivo; mais de seiscentas respostas. As respostas/demandas serão apuradas e o levantamento será apresentado na próxima reunião para que os membros deste Comitê avaliem e determinem o que será priorizado dentro de cada área. O PDTIC foi estruturado de forma a se solidificar na Instituição e terá validade de quatro anos. Mencionou que PPLAN e NEAD se encontram pendentes no que tange ao envio das demandas. Em relação à contratação da telefonia VoIP para todos os *Campus* da instituição, Rodrigo comunicou que finalizou o levantamento inicial. Falou que será um grande avanço para a UFSJ em 2022, pois irá melhorar a qualidade do serviço com a expansão de ramais em todos os *Campus*, colocando ramais em localizações onde anteriormente não era possível. Além de ser um serviço que agrega a economicidade, já que contará com ligações ilimitadas entre os *campi*, números nacionais e celulares. Ressaltou que diversas pessoas estão colaborando nesse processo. **Item 2 - Calendário de Reuniões 2022:** Rodrigo sugeriu que as reuniões a serem realizadas no próximo ano, sejam agendadas às terças-feiras, pela manhã, nas seguintes datas: 08/03; 14/06; 20/09; e 06/12/2022. **Item 3 - Discussão da Portaria que dispõe sobre a implantação e funcionamento do processo eletrônico no âmbito da Universidade Federal de São João del-Rei:** Profa. Finzi informou que foi lançada a Portaria nº 018, que trata de processo eletrônico da UFSJ, criada em caráter emergencial para atendimento da diligência do TCU. No entanto, será necessário colocá-la em discussão para atualização, pois ela deverá ser revista. Disse ainda, que recebeu questionamento referente à segurança de processos eletrônicos via drive. E foi explicado que existe rastreabilidade e segurança no drive. Finzi questionou como será regulamentado o armazenamento de dados eletrônicos que não são via SIPAC e SIGRH, mas via drive, e como orientar a comunidade administrativa a não compartilhar a senha do e-mail que dá acesso ao drive. Rodrigo explicou que não é um problema técnico, pois é uma questão de usuário. Finzi sugeriu que seja criada regra de segurança para que o chefe compartilhe a senha com o servidor que precisa ter o acesso ao drive. Rodrigo ficou de verificar com o SETIR se existe a possibilidade de incluir as pastas em um *backup* local. Falou ainda que a questão da senha vai ao encontro da política de segurança da informação, que a UFSJ ainda não possui, mas que precisa ter; e pretende elaborá-la ainda em 2022. Falou da ideia de fazer uma *Semana da Tecnologia da Informação* na UFSJ, com capacitações, orientações e palestras. **Item 4 - Aquisição de impressoras:** Rodrigo informou que é uma demanda antiga, que consiste em contratar/alugar impressoras ao invés de comprá-las. Para tanto, é necessário definir qual Pró-Reitoria será a solicitante dessa contratação (Proad, Pplan?); como será realizado o

levantamento; e onde as impressoras serão alocadas. Rodrigo sugeriu que seja criada uma comissão/grupo de trabalho, contendo um representante de cada campus, para discussão deste assunto. Finzi destacou que deve considerar que será um levantamento de uma realidade diferente da anterior, pois, atualmente, não há necessidade e não se deve imprimir documentos da mesma forma que anteriormente. Ficou deliberado a constituição de um grupo de trabalho, tendo um prazo de 90 dias a partir de janeiro para efetivação da proposta. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:13)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 10/01/2022 09:27)

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GABIN (11.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 03/01/2022 08:37)

DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 15:02)

ELISA TULER DE ALBERGARIA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN (12.00)
Matrícula: 1516364

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:12)

FELIPE REIS VALENTE
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 1065938

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 09:49)

FLÁVIA CRISTINA DA SILVA TIBÚRCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 09:51)

FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:31)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 11/01/2022 11:25)

JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:28)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:07)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 10:20)

WANESSA SOARES FOFANO CAPOBIANGO
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - SUBSTITUTO
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1940850

(Assinado digitalmente em 24/12/2021 08:41)

FRANCIANE PEREIRA GONCALVES
DISCENTE
Matrícula: 182050110

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **23/12/2021** e o código de verificação: **2b50c924d1**