



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 1 / 2022 - CGTI (10.20)**

**Nº do Protocolo: 23122.020645/2022-00**

**São João del-Rei-MG, 26 de maio de 2022.**

Aos vinte e seis do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e quinze minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, chefe de gabinete; prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Lucas Resende Aarão, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; profa. Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Franciane Pereira Gonçalves, Representante Discente; Bruna Cristina Chaves, Pró-reitora de Administração em exercício; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do Campus Sete Lagoas; profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu; e a secretária do Comitê Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Estando ausentes desta reunião, três membros do CGTI, sendo eles: profa. Rejane Corrêa da Rocha, prof. André de Oliveira Baldoni e prof. Renato da Silva Vieira. Sendo suas ausências devidamente justificadas. Havendo quorum, Marcelo deu início à reunião. **Item 1 - Documento de Oficialização da Demanda - CGTI:** Rodrigo recordou que foi discutido na última reunião que não cabe ao NTInf realizar alocação de recursos. Disse ainda que para atendimento da deliberação da referida reunião, no intuito de padronizar as solicitações da comunidade e dar transparência ao processo de utilização e reserva dos recursos computacionais, foi inserido o formulário (Documento de Oficialização da Demanda - DOD-CGTI) na página do CGTI, no portal da UFSJ. Por meio deste formulário, as demandas por recursos de tecnologia da informação serão documentadas. Este formulário deverá ser preenchido e enviado via memorando eletrônico. Posteriormente, as demandas serão levadas para as reuniões deste Comitê para discussão. **Item 2 - Projeto PROPE-Lattes:** Rodrigo comunicou que o CGTI recebeu da PROPE o Memorando Eletrônico nº 46/2022, em que solicita a criação de uma máquina virtual e acesso à ferramenta ExtratorLattes. A máquina virtual e acesso à ferramenta serão utilizados para a criação de um sistema de coleta de dados do lattes referente aos professores de pós-graduação da UFSJ. Em seguida, serão gerados relatórios de produtividade com os dados obtidos. Hérica questionou se existe limite. Rodrigo informou que sim, tem um limite. Hérica destacou que virão outras solicitações, portanto, essa montante deverá ser avaliada para verificar disponibilidade. Ubirajara informou que o SIGAA demandará parte da memória de processamento, então, ressaltou que a observação da Hérica deverá ser levada em consideração, e sugeriu que futuramente seja feito um aporte de memória dos equipamentos. Colocado em votação, não havendo objeções a proposta foi aprovada. **Item 3 - Indicadores de desempenho de TIC:** Rodrigo explicou que foi criada uma página com Indicadores de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Nela consta o Índice de Governança e Gestão de TI (iGovTI), Índice de capacidade em gestão de TI (iGestTI) e mais 7 indicadores próprios. Informou que a página será atualizada a cada três meses. Esses indicadores auxiliarão dando um feedback ao NTInf em relação às suas ações e governanças. **Item 4 - Trabalho de Elaboração do PDTIC 2022-2025:** Rodrigo mencionou que foram elaborados documentos relacionados ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Estes documentos se encontram disponíveis na página do NTInf. Informou que foi feita uma análise de todas as demandas do documento anterior, onde foi constatado que 99% das demandas anteriores eram exclusivas do NTInf. Além disso, foi realizada uma análise das áreas que contêm TICs. Comunicou que algumas áreas já foram alinhadas e outras estão em processo de diálogo. Informou que foi realizado um quantitativo de colaboradores por *campus*. Sendo técnicos administrativos e docentes. Chegando a um total de 92. Lucas elogiou o trabalho realizado. Rodrigo ressaltou que o atual PDTIC partiu do zero, criando um legado para as próximas gestões. **Item 5 - Inventário de Necessidades de TIC da UFSJ:** Rodrigo comunicou que foram realizadas algumas reuniões para tratar do Inventário de Necessidades de TIC da UFSJ. Mencionou que cada pró-reitoria e representantes dos *campus* fora de sede fizeram um levantamento de necessidade, em que foram solicitados *desktop*, *notebook*, monitores, licenças de *software*, impressoras dentre outros bens. Rodrigo informou que as impressoras serão fornecidas via *outsourcing*. Elisa destacou que a demanda por impressora está alta. Marcelo explicou que a Universidade está proibida de fazer compras de impressoras, mas manifestou a possibilidade de contratação. Falou que os chefes de departamentos e coordenadorias de cursos devem fazer um mapeamento e conversar com as pró-reitorias e representantes para fazer licitação e efetuar ilhas de impressão. Rodrigo frisou que atualmente a estimativa é diferente da anterior, tendo em vista os processos eletrônicos. Destacou que é preciso ser definido administrativamente onde as impressoras serão instaladas. Ubirajara comentou que foi realizada pelo NTInf e PROAD, antes da pandemia, a viabilidade técnica dos possíveis locais. Falou também dos departamentos que se encontram com máquinas novas, embora não tenham um técnico de laboratório, não tenha um planejamento e nem estrutura adequada para instalação de pontos de redes. Marcelo falou em fazer um comunicado e levar a problemática para a reunião da Congregação. Hérica questionou como seria feito o mapeamento, visto que tem precenunciado situações de transtorno devido à falta de impressora. Por sua vez, Bruna explicou que primeiramente é necessário fazer um levantamento atual da demanda estimada de impressão das unidades. Ubirajara sugeriu que seja definido o número mínimo e máximo de impressão por unidades e definição dos locais e números de ilhas de impressão de acordo com o orçamento. Bruna mencionou que quanto mais ilhas de impressão, menor probabilidade de êxito na contratação, sendo necessário racionalizar a quantidade de ilhas a serem instaladas. E destacou que a demanda é urgente. Vanessa expôs a questão do xerox no CSL, visto que, atualmente, não está tendo demanda e por isso, a empresa acha inviável continuar, levando em conta os gastos que possui com a manutenção das máquinas e com empregados. Hérica compartilhou que no CCO ocorre a mesma situação em relação ao xerox. Ubirajara sugeriu que seja criada uma comissão e se colocou à disposição para auxiliar. Bruna reforçou a importância da criação da comissão e também se dispôs a participar caso a comissão seja instituída. Marcelo concordou com a proposta de formação da comissão e propôs que o representante da comissão seja um dos membros do CGTI. Rodrigo falou da necessidade de contratação de link de internet redundante para todos os *campi*. Além disso, Rodrigo expôs as seguintes necessidades: contratação de empresa para prestação de serviços de VOIP; contratação de empresa para prestação de serviços de rede e fibra óptica; e contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção em equipamentos de TIC. **Item 6 - ETIR - Campanha de educação:** Rodrigo informou que foram elaboradas cartilhas educativas que serão disponibilizadas mensalmente, sendo elas: Segurança de contas e senhas (05/2022); Backup (06/2022); e Privacidade (07/2022). Mencionou que as cartilhas serão publicadas pela ASCOM no portal da UFSJ. **Item 7 - Alinhamento dos processos de contratação de TIC da UFSJ:** Rodrigo informou que foi realizada reunião de alinhamento com a PROAD e DIMAP, em que foi definido o fluxo para aquisições de bens e Contratações de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, o qual se encontra disponível na página do NTInf. Além disso, encontram-se disponíveis na página, os procedimentos para as aquisições e contratações de TICs na UFSJ e o Catálogo de bens e serviços de TIC. **Item 8 - Ampliação do Link do CTAN:** Rodrigo comunicou que o link do CTAN foi ampliado

passando de 100Mbps para 200Mps. **Item 9 - Monitoramento do link do CAP:** Informou que o link do CAP, atualmente, é de 200Mps, e apresentou as estatísticas de conexão entre o Pop-MG do CAP. Ubirajara informou que chegaram dois orçamentos, no entanto, precisa de embasamento. Marcelo anunciou que a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) está fechando um estudo para oferecimento de biblioteca digital. Rodrigo informou que o diploma digital está em processo de implantação. Disse ainda que a implantação está em fase final, prevista para ser finalizada no dia 06 de maio. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 16:34 )**

BRUNA CRISTINA CHAVES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SECEX-PROAD (15.02)  
Matrícula: 2139479

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 12:01 )**

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES  
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR  
DIPAP (15.00.05)  
Matrícula: 4049443

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 09:03 )**

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO  
COORDENADOR - TITULAR  
ELGPD (10.28)  
Matrícula: 1861356

**(Assinado digitalmente em 30/05/2022 08:21 )**

DANIEL ROCHA GUALBERTO  
CHEFE DE SETOR - TITULAR  
SEDSI (10.00.10.01)  
Matrícula: 2065871

**(Assinado digitalmente em 30/05/2022 12:13 )**

ELISA TULER DE ALBERGARIA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN (12.00)  
Matrícula: 1516364

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 08:52 )**

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO  
SECRETARIO - TITULAR  
SEVIR (10.01.01)  
Matrícula: 2138895

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 10:08 )**

FRANCISCO ANGELO BRINATI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEX (14.00)  
Matrícula: 1885139

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 09:13 )**

HERICA DE LIMA SANTOS  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1544462

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 11:37 )**

JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROAE (16.00)  
Matrícula: 1851658

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 23:38 )**

LUCAS RESENDE AARAO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGP (17.00)  
Matrícula: 2752477

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 12:08 )**

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE  
REITOR - TITULAR  
REITORIA (10.00)  
Matrícula: 1545003

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 09:57 )**

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS  
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR  
NTINF (10.00.10)  
Matrícula: 2792475

**(Assinado digitalmente em 31/05/2022 09:23 )**

UBIRAJARA CESARIO  
CHEFE DE SETOR - TITULAR  
SETIR (10.00.10.02)  
Matrícula: 2754985

**(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:56 )**

VANESSA CASSIA SILVA FONSECA  
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR  
CACSL (15.00.06)  
Matrícula: 2138738

**(Assinado digitalmente em 26/05/2022 09:35 )**

FRANCIANE PEREIRA GONCALVES  
DISCENTE  
Matrícula: 182050110

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:  
**2022**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de  
emissão: **26/05/2022** e o código de verificação: **5de0409f14**