



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SECRETARIA DA VICE-REITORIA

ATA DE REUNIÃO Nº 3 / 2026 - SEVIR (10.01.01)

Nº do Protocolo: 23122.024782/2026-39

São João del-Rei-MG, 14 de agosto de 2026.

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às dez horas e dez minutos, reuniram-se, via conferência web, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da Universidade Federal de São João del-Rei. A reunião contou com a presença do Reitor, Prof. Marcelo Pereira de Andrade, na qualidade de Presidente; da Pró-Reitora de Administração, Téc. Adm. Fernanda Márcia de Lucas Resende; da Pró-Reitora de Ensino de Graduação, Profa. Rejane Correa da Rocha; do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, Prof. Renato da Silva Vieira; do Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, Téc. Adm. Fábio Bruno da Silva; da Pró-Reitora de Extensão e Cultura, Profa. Ana Cristina Reis Faria; do Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação, Téc. Adm. Rodrigo de Carvalho Santos; do Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Téc. Adm. Roosevelt Mairink dos Santos Júnior; do Chefe do Setor de Internet e Redes, Téc. Adm. Fernando Rios de Almeida; da representante do Campus Sete Lagoas, Téc. Adm. Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires; do representante do Campus Alto Paraopeba, Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares; e da Secretária, Téc. Adm. Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Registra-se, ainda, a ausência do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. André de Oliveira Baldoni, e da representante do Campus Centro-Oeste Dona Lindu, Profa. Hérica de Lima Santos, ambos em razão de participação em reunião presencial no Hospital Universitário (HU), para tratar de assuntos relacionados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Registra-se, também, a ausência do Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Téc. Adm. Lucas Resende Aarão, em razão de demanda urgente. Havendo quórum, o presidente deu início à reunião. **1. RedCAP - Maria Cordélia:** Rodrigo apresentou a demanda relacionada à utilização de uma ferramenta semelhante ao *Google Forms* pela discente Maria Cordélia, vinculada a programa de pós-graduação em Teatro, para aplicação de questionários no âmbito de sua pesquisa. Segundo relatado, a discente manifestou preocupação com a privacidade dos dados quando utilizada ferramenta externa e solicitou à Universidade a implantação de solução própria. Foi esclarecido que o NTInf já analisou a solicitação e que, no momento, não há disponibilidade orçamentária, de infraestrutura e de pessoal para implantar e manter uma solução destinada a atender demandas individuais de pesquisa discente. O tema foi apresentado ao CGTI para alinhamento institucional e para ciência. **2. NTInf - Escritório de processos e contratações de TIC:** No âmbito da estruturação do NTInf, foi informado que a área vem recebendo novos servidores e que está prevista a chegada de uma analista, com perspectiva de ampliação da capacidade de atendimento. Nesse contexto, foi apresentada a proposta de atuação de profissional da área de TI no mapeamento de processos institucionais, inicialmente com a realização de levantamento em conjunto com as unidades e, posteriormente, com a organização dos processos e respectivas documentações em repositório institucional. Ressaltou-se a importância de registrar os fluxos de trabalho, procedimentos e documentos oficiais, de modo a preservar o conhecimento institucional e facilitar a continuidade das atividades, especialmente em situações de mudança de servidores. Também foi discutida a necessidade de articular esse levantamento com iniciativas de transformação digital e com o PDTIC, especialmente quando houver demanda por recursos e soluções de tecnologia. **3. Gestão de Segurança da Informação:** Foi informado que a gestão da segurança da informação será uma das prioridades do NTInf no segundo semestre, em razão das crescentes exigências, avaliações e solicitações de órgãos e instâncias de controle. Foi relatada a intenção de estruturar, inicialmente como área, uma frente dedicada à gestão de segurança da informação, considerando que a atual estrutura não dispõe de funções gratificadas suficientes para a criação imediata de novos setores. Ressaltou-se que segurança da informação não se limita à segurança tecnológica ou de sistemas, abrangendo também aspectos de segurança física, controle de acesso a ambientes, proteção de racks e equipamentos, controle de acesso à infraestrutura de rede e prevenção de intervenções indevidas. Destacou-se a necessidade de ampliar os controles institucionais e de

estabelecer uma atuação mais estruturada e preventiva na área. **4. Governança de Dados e Inteligência Artificial:** Foi apresentada a iniciativa de ampliar a transparência e o uso estratégico das informações institucionais por meio da construção de painéis de *Business Intelligence (BI)*. Foi informado que já está em desenvolvimento um primeiro painel com dados de terceirizados e que também está sendo trabalhada uma solução relacionada aos dados de servidores. A proposta é reduzir a necessidade de respostas manuais a consultas recorrentes e, simultaneamente, ampliar a transparência ativa. Foram citados como possíveis objetos de painéis dados relativos a inverno cultural, bolsas, auxílios, refeições e outras informações de interesse das unidades. Ressaltou-se que a construção dos painéis deverá ocorrer em articulação com as áreas responsáveis pelos dados, de modo que as informações sejam previamente validadas e que sejam observados os limites de publicidade e acesso. Também foi apresentada a possibilidade de criação de relatórios gerenciais de acesso restrito, destinados aos gestores, contendo informações que não sejam de caráter público e que possam subsidiar decisões administrativas. Foi enfatizado que esses painéis e relatórios deverão ser construídos conjuntamente com as áreas demandantes, evitando a implantação de soluções sem validação prévia dos responsáveis pelos dados. Durante a discussão, foram levantadas preocupações quanto à governança dos dados institucionais, especialmente em situações nas quais informações pertencentes à Universidade ficam sob controle exclusivo de uma pessoa ou servidor. Foi ressaltada a necessidade de definir responsabilidades, regras de acesso, preservação, backup, transparência e continuidade, evitando a perda de dados em decorrência de desligamento, afastamento ou mudança de responsável. Foi informado que o tema deverá ser inicialmente enfrentado por meio de normativas e definição de procedimentos, antes da adoção de ferramentas adicionais. Quanto à Inteligência Artificial, registrou-se a existência de comissão específica já constituída para tratar do tema, ainda sem atividades efetivamente iniciadas. Foi ressaltada a importância de discutir aspectos éticos relacionados ao uso de dados e à aplicação de Inteligência Artificial, inclusive considerando que nem todas as informações institucionais podem ser divulgadas ou tratadas publicamente. A governança de dados foi, portanto, relacionada à necessidade de estabelecer bases normativas para o uso responsável das informações e para futuras iniciativas de análise e aplicação de Inteligência Artificial. **5. PDTIC 2027-2030:** Foi discutida a elaboração do PDTIC para o período de 2027 a 2030. Informou-se que foram solicitadas às unidades as indicações de representantes para compor a equipe responsável pela elaboração do documento, restando, naquele momento, a formalização de uma das indicações. Foi informado que seria solicitada a portaria para composição da comissão de elaboração. Ressaltou-se que o PDTIC deve ser compreendido como instrumento subordinado ao PDI, destinado a alinhar as contratações, ações e necessidades de tecnologia da informação aos objetivos e metas institucionais estabelecidos no PDI. Destacou-se que a participação dos representantes das unidades deverá envolver o levantamento das necessidades e o alinhamento das ações de tecnologia com as prioridades institucionais, não se limitando à solicitação de computadores, impressoras ou outros equipamentos. O documento deverá contemplar ações e prioridades estratégicas, considerando a disponibilidade de recursos e a necessidade de contribuir para o alcance das metas institucionais. Foi ressaltada, ainda, a importância de que os representantes indicados tenham perfil de gestão e capacidade de articulação com suas respectivas unidades. Foi manifestada a possibilidade de revisão de algumas indicações, buscando adequar os perfis dos representantes às características do trabalho. Também se esclareceu a distinção entre o PDTIC e o Plano de Transformação Digital, sendo este último relacionado principalmente à transformação dos serviços prestados aos usuários e cidadãos. Foi indicado como objetivo concluir a elaboração do PDTIC até o final do ano, de modo que o novo instrumento esteja vigente para o ciclo de 2027 a 2030. **6. Regimento do CGTI - Revisão:** Foi informado que o Regimento do CGTI necessita ser revisado para adequação ao novo decreto. Registrou-se que uma versão anterior já havia sido submetida ao CONSU e retornado com sugestões, as quais ainda precisam ser incorporadas. Foi informado que a revisão será retomada e, após a elaboração de uma nova minuta, o documento será apresentado nas próximas reuniões do CGTI para análise e contribuição dos membros, antes de seu encaminhamento às instâncias competentes. **7. Regimento do NTInf - Reformulação:** Também foi registrada a necessidade de revisão do Regimento do NTInf, considerando que o documento vigente é antigo e necessita de atualização diante das mudanças ocorridas na estrutura, nas atribuições e nas demandas de tecnologia da informação da Universidade. Foi informado que será elaborada uma minuta de revisão e posteriormente apresentada ao CGTI para discussão, contribuições e encaminhamentos às instâncias competentes. **8. CONSU - Normas para funcionamento do sistema de votação eletrônica:** Foi informado que as normas para funcionamento do sistema de votação eletrônica permanecem pendentes de apreciação no CONSU. O processo encontra-se em tramitação há período prolongado, tendo havido demora na relatoria e posterior necessidade de substituição do relator. Embora o sistema esteja implantado, sua utilização institucional permanece condicionada à aprovação da normativa. Enquanto isso, a Universidade continua utilizando o sistema de votação anteriormente adotado pelo NEAD. Foi ressaltada a necessidade de dar andamento à matéria, de modo a permitir o funcionamento regular do

sistema já implantado. **9. Política de Segurança da Informação e Comunicação:** Foi abordada a situação da Política de Segurança da Informação e Comunicação, igualmente em tramitação no CONSU. Destacou-se que se trata de instrumento normativo necessário para consolidar as diretrizes institucionais de segurança da informação e responder adequadamente às exigências e questionários de avaliação institucional. Foi manifestada preocupação com a permanência da matéria em tramitação e a intenção de solicitar que o tema seja novamente incluído em pauta para que possa avançar rumo à aprovação. **10. Contratações Planejadas para 2026:** No tocante às contratações em andamento, foi registrado que o NTInf vem trabalhando para solucionar problemas decorrentes de alterações realizadas no sistema SIG após a identificação, pela UFRN, de uma vulnerabilidade de segurança relacionada a determinado caminho de conexão. Como medida preventiva, o caminho foi desabilitado, o que ocasionou impactos em diferentes funcionalidades e sistemas utilizados por setores da Universidade. Foi esclarecido que não houve invasão, vazamento de dados ou incidente de maior gravidade, mas que algumas funcionalidades ficaram temporariamente indisponíveis ou apresentaram falhas. Diversas correções já haviam sido realizadas, enquanto outras permaneciam em processo de correção e testes. Orientou-se que eventuais problemas fossem comunicados ao suporte do NTInf para avaliação e acompanhamento. **11. Firewall - Equipamentos e licenças:** Foi mencionado que o processo de contratação das licenças de *firewall* encontra-se em andamento. O processo retornou para ajustes no termo de referência e, após as correções, deverá ser encaminhado para prosseguimento da contratação, com expectativa de publicação e licitação até o final do mês. Foi ressaltado que o *firewall* permanece funcionando sem as licenças, porém com perda de algumas funcionalidades, razão pela qual a regularização das licenças é considerada necessária. Registrou-se que o andamento do processo foi impactado pelo período de greve e pela necessidade de elaboração dos documentos de contratação com equipe reduzida. **12. Ativos de rede - Ata de Registro de Preços:** Foi apresentada a necessidade de uma nova Ata de Registro de Preços para aquisição de ativos de rede, especialmente *switches* e equipamentos destinados à expansão e modernização da infraestrutura de *Wi-Fi*. Foi informado que equipamentos existentes estão apresentando falhas e, em alguns casos, aproximando-se do fim do período de garantia. A Universidade havia estruturado anteriormente uma ata em 2023, mas restrições orçamentárias impediram a execução integral da aquisição prevista. Naquela ocasião, estavam previstos equipamentos para ampliação da cobertura de *Wi-Fi* nos campi, tendo sido adquirida apenas parte dos equipamentos. Foi relatado que parte dos equipamentos adquiridos permaneceu armazenada por falta de recursos para as respectivas instalações. Também foi relatada a intenção de ampliar a infraestrutura para os demais campi. Durante a discussão sobre ativos de rede, também foram mencionadas dificuldades relacionadas à instabilidade de internet em determinados campi. Foi informado que estão sendo conduzidas duas frentes: a contratação de link redundante e ações para identificar problemas relacionados à infraestrutura elétrica local. O link redundante foi apresentado como mecanismo capaz de permitir a utilização automática de uma segunda conexão quando a principal apresentar falha, reduzindo a interrupção do serviço. Ressaltou-se, contudo, que a redundância efetiva exige fornecedores ou rotas independentes, pois a contratação de dois links que utilizem a mesma infraestrutura física pode não solucionar a indisponibilidade. Foi informado que o NTInf vem discutindo a possibilidade de obtenção de link redundante junto à RNP, inclusive com previsão de reunião para tratar do tema. Também foi registrado que a velocidade dos links foi ampliada para 1 Gb nos campi, buscando maior uniformidade de atendimento. Além dos problemas de conectividade externa, foi ressaltado que interrupções de energia elétrica e picos elétricos podem provocar desligamentos ou reinicializações dos equipamentos de rede, ocasionando indisponibilidade que não necessariamente decorre do link de internet. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e a presente ata foi lavrada. Após aprovação, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 14:33)

ADRIANE MARGARETH DE OLIVEIRA SANTANA PIRES
COORDENADOR ADMINISTRATIVO
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1565921

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 17:57)

ANA CRISTINA REIS FARIA
PRO-REITOR(A)
PROEX (14.00)
Matrícula: 1221852

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 13:08)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 15:09)

FABIO BRUNO DA SILVA
PRO-REITOR(A)
PROAE (16.00)
Matrícula: 1650273

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 08:43)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 13:51)

FERNANDO RIOS DE ALMEIDA
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 3401880

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 12:57)

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 16:29)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 14:18)

REJANE CORREA DA ROCHA
PRO-REITOR(A)
PROEN (12.00)
Matrícula: 3367424

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 15:42)

RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A)
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 13:43)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 18:18)

ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **14/08/2026**
e o código de verificação: **cf76fdcd01**