



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 2 / 2024 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.011238/2024-65

São João del-Rei-MG, 08 de abril de 2024.

Aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quatorze minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: A vice-reitora, professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, representando o professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente deste Comitê que se encontra em viagem a serviço; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assuntos Estudantis; Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas; prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. O prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Cultura e Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba ausentes nesta reunião, justificaram o não-comparecimento. Havendo quórum, profa. Rosy deu início à reunião. Com a palavra Rodrigo informou que a presente reunião finaliza o primeiro ciclo de gestão e abre novas frentes para o segundo ciclo. **Revisão da Resolução 023/2020:** Rodrigo comunicou que o procedimento de criação de e-mails para discentes foi alterado. Explicou que foi habilitado no SIGAA o módulo onde o aluno cria o seu próprio e-mail. Rodrigo ressaltou que o e-mail deverá ser o mesmo utilizado no ato da matrícula, tendo alteração apenas após o "@". Informou que a minuta de alteração da Resolução foi enviada ao GABIN e à SOCES. Atualmente, está no aguardo da emissão de *ad-referendum*. **Política de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação - PGATIC:** Rodrigo informou que a PGATIC é uma recomendação do TCU e uma adequação ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) na tentativa de melhorar o índice de segurança de informação das instituições. Explicou que essa política deve ser estabelecida na UFSJ. Que consiste em ter um inventariado controlado de cada dispositivo que acessa a rede. Porém, pontuou que é impossível ter esse controle em uma instituição de ensino, tendo em vista que há celular de alunos e professores. Mas, ressaltou que é necessário ter um controle melhor. Explicou que já elaborou uma minuta de portaria, a qual foi enviada para a Reitoria. Enfatizou que realizar a gestão de ativos é necessário. Falou da importância da política que impõe normas para a realização da gestão. Contou que já foi testado na PROAE e no NTInf. Solicitou a contribuição de todos. Profa. Rosy questionou se *laptop* entraria, Rodrigo respondeu que sim. Ubirajara explicou que são todos os dispositivos patrimoniados pelo SEPAT, além dos dispositivos de projetos de pesquisas conectados na rede da UFSJ. **Política de Segurança da Informação e Comunicação - POSIC:** Rodrigo explicou que a POSIC é outro documento obrigatório a se ter, que deve ser em forma de resolução. Narrou que é um processo demorado, porém necessário. Informou que o prazo para implantação foi prorrogado até o dia 30/06/2024. Informou que foi enviado um memorando para todas as unidades solicitando a colaboração para a elaboração da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da UFSJ. E citou que a POSIC também é uma recomendação da Auditoria Interna - UFSJ. **Calendário de Manutenções de TIC Programadas:** Rodrigo informou que dois memorandos foram enviados as unidades da UFSJ informando a criação de um calendário de manutenções programadas para as soluções de TIC. Contou que tendo em vista as respostas recebidas pelas unidades, o calendário será construído e considerado nas próximas manutenções de TIC programadas. Mencionou que não houve resposta de algumas unidades. Janice justificou que a PROAE está aguardando o PASE para posteriormente dar o retorno. Rodrigo sugeriu que sejam enviados os principais eventos, das respectivas unidades, para que possam ter uma noção e realizar o planejamento. **Revisão de Contratos de TIC:** Rodrigo relatou que o contrato do NTInf onera consideravelmente a instituição. Esclareceu que a E-SIG é uma empresa independente da UFRN. Informou que foi feita a redução de itens do edital, redução dos itens contratados e que foi realizada uma nova negociação com a E-SIG para redução de valores. Explicou que o atual contrato vai até julho. Anunciou a redução de itens que passou para apenas dois: 1) Sustentação e suporte técnico; 2) Customização, Migração de Dados, Implantação de Módulos e Atualização de Funcionalidades. Consequentemente, passará de um total de

R\$1.618.302,46 para R\$816.440,00. Uma economia de 52%. Fernanda questionou se a empresa aceitou a redução. Rodrigo afirmou que sim. **Greve dos servidores de TIC da UFSJ:** Rodrigo comunicou que devido à greve dos servidores, o atendimento do NTInf está defasado. Diante disso, o NTInf tem focado nos serviços considerados essenciais. Com a palavra, Ubirajara citou a importância de ter um terceirizado na área da TI em cada campus em São João del-Rei. Roosevelt esclareceu que o Setor de Desenvolvimento está mantendo a mesma conduta: de chamar no caso em que a demanda for considerada essencial. **Programa de Conscientização de Segurança da Informação - UFSJ:** Rodrigo anunciou a divulgação de vídeos institucionais que tratam da segurança e uso responsável das TICs. Contou que os vídeos serão enviados uma vez por semana, à partir do dia 01/05/2024 até, aproximadamente, 09/07/2025. Serão vídeos curtos, aproximadamente 15 segundos. Os vídeos serão enviados via boletim e pelas redes sociais da UFSJ. Além disso, serão publicados na página do NTInf. **Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais - DPO:** Rodrigo expôs a necessidade da indicação e nomeação de um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais. Para que ele desenvolva as seguintes funções: a) atender ao estabelecido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); b) acompanhar e implementar adequação da UFSJ à LGPD e; c) implementar ações do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) referentes ao trabalho do DPO. Rodrigo enfatizou que a UFSJ se encontra inadimplente com a LGPD, uma vez que não teve continuidade. E reiterou a necessidade de indicação do encarregado para o DPO. **Contrato de Telefonia:** Rodrigo contou que foi feita uma renovação emergencial de contrato. Destacou que a indicação de um fiscal administrativo se encontra pendente. Explicou que o contrato precisa ser revisado propondo-se a economicidade. Sugeriu que seja realizado o levantamento de quantos aparelhos estão sendo utilizados. Sugeriu também a não renovação do contrato VOIP, mas sim um contrato de telefonia convencional, visando a economia com ligações telefônicas. Porém, destacou que antes é necessário ser realizado um estudo, visto que não há comprovação. Corroborando, profa. Hérica expôs que concorda com a não renovação do contrato e relatou que o modo VOIP não foi funcional. Rodrigo falou em reconhecer o que não deu certo, que é o caso do modo VOIP. Embora seja uma tecnologia nova, não está gerando a economia que deveria gerar. Uma vez que está pagando um valor fixo por algo que não está sendo utilizado. Além disso, a instituição fica refém de apenas uma operadora, a qualidade dos equipamentos é questionável e há demora no atendimento. Portanto, ele acredita que a UFSJ estará melhor servida na qualidade do serviço se voltar a telefonia convencional. Adriane ratificou relatando os grandes transtornos decorrentes das interrupções que acontecem no CSL. Com as descargas elétricas, que são recorrentes, os telefones ficam inativos. Rodrigo destacou que é um problema da UFSJ como um todo. Como o modo VOIP não deu certo, novos estudos deverão ser realizados. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:44)
ADRIANE MARGARETH DE OLIVEIRA SANTANA PIRES
COORDENADOR ADMINISTRATIVO
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1565921

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 10:49)
ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A)
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 17:21)
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:33)
FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 17:10)
HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 13:58)
JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A)
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 11:55)
RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A)
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:43)
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:37)
ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR

(Assinado digitalmente em 10/04/2024 13:23)
ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO
VICE-REITOR

SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

Vice-Reitoria (10.01)
Matrícula: 1680611

(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:41)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **08/04/2024** e o código de verificação: **4cc2a137d3**