



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 3 / 2024 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.035469/2024-64

São João del-Rei-MG, 24 de outubro de 2024.

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e doze minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: A vice-reitora, professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, representando o professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente deste Comitê que se ausentou para viagem a serviço; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Cultura; Júlio Henrique Cançado Braga, Pró-Reitor de Assuntos Estudantis; Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas; Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Lucas Resende Aarão, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. O prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação ausente nesta reunião, justificou o não-comparecimento. Havendo quórum, prof. Marcelo fez a abertura da reunião e justificou que devido a uma viagem a serviço, profa. Rosy conduziria a reunião. **1. Contratação de link redundante de internet:** Com a palavra, Rodrigo informou que foram abertas duas frentes na tentativa de diminuir os problemas gerados, que vem prejudicando o andamento das atividades da UFSJ. A primeira solução, considerada por Rodrigo como a melhor opção, diz respeito à criação de um grupo com todas as Instituições de MG, onde estão sendo levantados todos os incidentes que ocorreram com o link de internet em todos os campus tanto os da Sede quanto os fora de Sede, desde agosto de 2023. Informou que foram solicitados relatórios, até então apenas o do CSA foi emitido. De posse das informações, será realizada uma reunião para que seja viabilizada a implantação de um segundo link de internet, via RNP, dando prioridade ao CSA o qual é a Sede e onde ficam todos os sistemas. Destacou que o projeto não visa apenas a Sede, mas todos os campus, de todas as Instituições que estão participando, dentre elas UNIFEI, UFOP, UFJF, UFV. Rodrigo contou que já foram realizadas duas reuniões para tratar das soluções, em que estão sendo estudadas as possibilidades e analisadas outras formas de manter o link no ar. Mencionou o bom relacionamento que a equipe da UFSJ tem com a UFLA e com a UFOP. Citou que as Instituições tem buscado em conjunto as soluções. E mencionou a respeito do *backup* externo, que tem o intuito de ganhar espaço em outra instituição. Enfatizou que a melhor solução seria a RNP conceder um novo link subsidiado pelo MEC. A segunda solução seria dialogar com empresas de SJDR que fornecem internet para, juntamente, desenhar uma solução e realizar o orçamento. Informou que no dia anterior a esta reunião se reuniu com os representantes da Conecta a fim de dar um direcionamento para essas soluções. Que serão trazidas, provavelmente, nas próximas reuniões. Ressaltou que estão cientes dos problemas e por isso, as frentes foram abertas no intuito de mitigar o problema. Enfatizou que o ideal é que a RNP disponibilize mais dois links para cada campus. Mas caso isso não aconteça, serão realizadas contratações. **2. Revisão de Acessos ao SIG:** Rodrigo relatou que foi observado que no período de mudança de gestão há mais movimentação no SIG do que em outros momentos. Observou-se que as pessoas solicitam acesso ao SIG, mas ao saírem da função esquecem de solicitar a retirada do acesso. Portanto, foi realizada uma revisão de todos os acessos SIG. Foi realizado um levantamento por setores e as autorizações vigentes estão sendo enviadas para autorização dos gestores. Todas as permissões serão definidas por padrão para expirar em 10/05/2028, quando ocorrerá a mudança de gestão. Esta será uma forma de impedir acessos não autorizados, melhorando assim a segurança das informações na UFSJ. **3. Revisão de Acessos às Páginas e 4. Revisão de Unidades extras no SIG:** Considerando a segurança da informação e o acesso não autorizado, uma revisão do acesso aos sites da UFSJ também foi analisada e está em andamento. A análise revelou que muitas páginas já deveriam estar fora do ar. Assim, além da atualização de acesso, a revisão está sendo uma forma de remover páginas inoperantes. Também está sendo realizada a *Revisão de Unidades extras no SIG* que é o acesso dado a pessoas que fazem parte de comissão. Rodrigo explicou que a exclusão não é automática, por isso, o pedido de exclusão deve ser realizado. Rodrigo acredita que todo o processo de revisão de acesso estará

concluído até o final do ano. Fernanda parabenizou a iniciativa. E afirmou que realmente a comunidade acadêmica esquece de solicitar a exclusão do acesso. Hérica sugeriu que o desligamento seja vinculado à portaria da gestão do CCO. Rodrigo solicitou que a portaria seja anexada à resposta a ser encaminhada. Falou também que existe um canal formalizado para a solicitação de exclusão de acesso. Ubirajara relatou que o fluxo da UFSJ é pulverizado. Sugeriu pensar em um fluxo de gestão de identidade; de gestão de pessoas que entram e saem da UFSJ. Obter um mapeamento desse fluxo. Relatou que este é, frequentemente, o caso dos professores substitutos quando os seus contratos expiram. Após o término do contrato, o acesso permanece. Adriane sugeriu que o relatório dos terceirizados que é enviado anualmente ao CGU também seja enviado ao NTINF. Rodrigo informou que é necessário ser desenhado o fluxo. Avaliar a viabilidade e se for o caso, normatizar. **4. Migração e adequações no Data Center da UFSJ:** Rodrigo mencionou os problemas que o *Data Center* vem causando e o seu alto custo. Falou da necessidade e importância de renovação da garantia/suporte e das licenças. Informou que devido às instabilidades, adequações foram feitas. Comunicou que a UFSJ tem dois *Data Centers* um no CDB e outro no CSA e ora um ou o outro apresenta problema. Falou que o CSA possui estrutura para o recebimento de um *Data Center*. Um dos problemas se diz respeito às baterias do *nobreak*. Informou que já tem orçamento estimado para contratação da manutenção do *nobreak*. Para que não seja necessário desligar o *Data Center*. Explicou que o *Data Center* possui três equipamentos de ar condicionado e eles trabalham de forma redundante, pois ficam revezando e no mínimo dois funcionam ao mesmo tempo e vão revezando entre eles. Destacou a necessidade de fazer a manutenção do gerador do CSA. Rodrigo contou que foi feita uma ata e estão no aguardo da portaria de nomeação dos fiscais de contrato para acionar a empresa. Renato perguntou se o NTINF já havia considerado a nuvem como solução. Rodrigo informou que já foi pensado. Porém, a maioria das empresas que fornecem os serviços de nuvem adotam uma política que tem prejudicado a sustentação desse serviço a médio e longo prazo. Citou que apenas uma universidade no Brasil fez a migração do *Data Center* para nuvem. Citou também que o custo era aproximadamente de 35 mil por mês. Custo bem abaixo comparado ao da manutenção do *Data Center*. Rodrigo contou que alguns servidores da UFSJ estão fazendo cursos relacionados a esta linha. **5. Solicitação de Servidor para COELE:** Rodrigo reiterou que toda solicitação para o uso do *Data Center* é levada para deliberação do CGTI. Contou que a COELE enviou o pedido de uma máquina para alocar dois eventos em que a UFSJ irá sediar. Rodrigo ressaltou que o atendimento desta solicitação não envolve custos ao NTINF, pois foi contratado o serviço de uma outra empresa. Além disso, foi solicitado um local para colocar as páginas dos eventos. Rodrigo destacou que o atendimento do pedido não terá custo algum para a UFSJ. Não havendo objeções, o pedido foi aprovado. **6. Adesão ao Security Operations Center - SOC - RNP:** Rodrigo explicou que o SOC-RNP é um serviço de proteção, oferecido pela RNP contra as principais ameaças cibernéticas. Ele anunciou que o acordo já foi assinado e as atividades serão iniciadas. Disse ainda que a UFSJ receberá mensalmente um relatório sobre as análises realizadas e suas conclusões. Comunicou que em 2025 será realizada ações (capacitação, conscientização) de segurança relacionada ao elemento humano. Serão trabalhados 12 temas entre 26 instituições ao longo do ano de 2025. A UFSJ trabalhará juntamente com a UFSB na elaboração do tema denominado "Vazamento de dados". Em contrapartida, a UFSJ receberá os outros 11 temas prontos. Informou que toda semana será falado a respeito de segurança da informação para a comunidade, incluindo palestras. Rodrigo destacou que o alto índice de insegurança e vazamento de informações se deve à falta de instruções para os usuários que não alteram a senha; fornecem senha a terceiros; utiliza a mesma senha para vários logins. Rodrigo esclareceu que o material bem como o cronograma serão comuns para todas as Instituições participantes. Relatou que futuramente pretendem disponibilizar o material para as Instituições que não integram o grupo. Com a palavra, Ubirajara falou do Centro de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos de Governo - CTIR Gov, que é um serviço de segurança já utilizado pela UFSJ. Mencionou que com o *software* e a conscientização dos usuários, a UFSJ terá outro nível de proteção. Rodrigo informou que a adesão ao *Security Operations Center - SOC - RN* é uma adesão sem custos, visto que a versão adotada é gratuita. Fernanda expôs a importância de soltar um informativo contendo a apresentação e utilização do *software*. A respeito das instalações das impressoras, Rodrigo informou que as instalações já foram feitas no CSA, CDB e em conclusão no CTAN. Mencionou a pendência do encaminhamento de uma impressora para a PROEX. Identificou que muitas coisas que foram mapeadas não condiz mais com a atual realidade. Rodrigo relatou que no prédio do NEAD constam quatro impressoras *outsourcing*: três delas serão retiradas e redistribuídas no prédio central, na área administrativa; uma impressora irá para o saguão do quarto andar; a outra ficará próxima a PROAD; e a outra irá para a Reitoria. Comunicou que a impressora do Setor de Serviços Gerais será redistribuída para a Biblioteca. Em relação ao CTAN, havia sido definido cinco impressoras para o programa de pós-graduação. No entanto, após a integração das secretarias, todas as secretarias ficaram em apenas uma sala. Por isso, uma impressora será reconduzida para a secretaria integrada da pós-graduação e as outras quatro serão redistribuídas. Uma vai para a secretaria da PROEN, a outra irá para SECOP/PROGP e a outra irá para a PROAE. Rodrigo frisou que essa adequação é natural. Hérica perguntou a previsão do funcionamento do sistema e se já é possível instalar todas as impressoras. Rodrigo solicitou a Ubirajara que desse um panorama da situação e do cronograma. Ele pediu para que ele verifique se há algum impeditivo. Ubirajara explicou que o *software* foi instalado e, atualmente, as impressoras estão sendo instaladas na rede. Comunicou que será realizado o mapeamento das impressoras dentro do *software*/fila de impressão. Explicou que foi criada uma fila de impressão por campus. Todas as impressoras estarão nesta fila de impressão e o campus deverá ser indicado

durante a impressão. E quando digitado o usuário e senha, será impresso por lá. Citou que o recomendado é instalar todas as impressoras, configurar todas as impressoras na fila de impressão para depois compartilhar o *software*. Pois, se ele for compartilhado agora e adicionado à fila, ele não irá reconhecer essa nova impressora. Destacou que essa foi a recomendação técnica. Ubirajara informou que conforme o cronograma, a finalização no CTAN será nesta semana e na próxima semana, serão os campus fora de Sede. No que tange à instalação física, comunicou que não há impedimento. Ubirajara ficou de olhar o dia em que os campus fora de Sede serão atendidos e afirmou que serão reservados dois dias para cada campus fora de sede na próxima semana. Ele explicou que o cronograma da empresa está sendo seguido. Rodrigo solicitou que Ubirajara alinhe juntamente com a empresa a questão da instalação do *software* e peça celeridade no processo. Solicitou também a confirmação se será a empresa que fará as trocas de impressoras entre os setores. Adriane informou que as impressoras já se encontram instaladas no CSL. Já no CAP, Cláudio informou que está encaminhado. Rodrigo informou que a impressora da PROEX está prevista para ser instalada ainda nesta semana. Rodrigo esclareceu que as impressoras coloridas serão compartilhadas em todos os campus. Afirmou que cada campus fora de sede possui uma impressora colorida. Prof. Renato ressaltou que a impressora não se destina à emissão de material gráfico. A título de conhecimento e esclarecimento, Adriane destacou a importância do compartilhamento de informações do *outsourcing* entre a comunidade acadêmica. Profa. Rosy se colocou à disposição. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 10:09)
ADRIANE MARGARETH DE OLIVEIRA SANTANA PIRES
COORDENADOR ADMINISTRATIVO
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1565921

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 16:22)
CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 18:08)
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 09:17)
FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 11:47)
FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A)
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 15:56)
HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 17:00)
JULIO HENRIQUE CANCADO BRAGA
PRO-REITOR(A)
PROAE (16.00)
Matrícula: 1623211

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 12:49)
LUCAS RESENDE AARAO
PRO-REITOR(A)
PROGP (17.00)
Matrícula: 2752477

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 12:11)
RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A)
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 09:21)
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 09:41)
ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 12:17)
ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO
VICE-REITOR
Vice-Reitoria (10.01)
Matrícula: 1680611

(Assinado digitalmente em 24/10/2024 11:12)
UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **24/10/2024** e o código de verificação: **4d01b71593**