



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 2 / 2021 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.019771/2021-22

São João del-Rei-MG, 09 de junho de 2021.

Ao segundo dia do mês de junho de dois mil e vinte e um, às nove horas e oito minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; professor André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba, Conceição Assis de Souza Santos, Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, chefe de gabinete; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; profa. Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Franciane Pereira Gonçalves, Representante Discente; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; Profa. Rejane Corrêa da Rocha, Coordenadora Geral do Núcleo de Educação a Distância; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do Campus Sete Lagoas; as convidadas profa. Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, Vice-reitora; e Anyole Vieira Almeida de Miranda, Analista de Tecnologia da Informação e a Secretária do Comitê Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Estando ausentes desta reunião, dois dos membros do CGTI, prof. Eduardo Sérgio da Silva, Diretor do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu que teve problemas com o seu e-mail e o prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários que se encontrava em outra reunião, com o Conselho Estadual de Cultura. Havendo *quorum*, professor Marcelo deu início à reunião. **Item 1 - Informes sobre a última reunião do CGTI** - com a palavra Rodrigo informou que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2019-2021 da UFSJ foi aprovado no CONSU, pela Resolução 007/2021. Portanto, o documento se encontra ativo. Informou que o documento de Equipes de Tratamento de Incidentes de Redes - ETIR foi encaminhado a todos os membros do comitê, no entanto, não houve envio de sugestão a respeito do documento. Colocado o referido documento em votação aos membros do comitê, ele foi aprovado por unanimidade. Em relação às alterações propostas no Regimento Interno do Comitê, Rodrigo explicou que aumentou o número de representatividade e incluiu o Data Protection Officer - DPO da instituição, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados brasileira - LGPD. Quanto à IN nº1/2020, Instrução Normativa específica de Segurança da Informação, Rodrigo informou que ela foi atribuído ao CGTI as funções do Comitê de Segurança da Informação. As alterações foram realizadas e encaminhada a minuta com o Regimento. Colocada em discussão, mas sem manifestações, a minuta foi votada e aprovada. Com relação à Matriz de Responsabilidade do NTInf, Rodrigo informou que eles têm elaborado documentos para dar suporte ao comitê nas futuras decisões. Falou também da priorização de projetos de tecnologia da informação, o qual precisa começar a passar pelo CGTI. Ressaltou que para isso é necessário ter suprimentos. Segundo Rodrigo, a elaboração dos documentos citados anteriormente, auxiliará na definição dos critérios para acompanhar os trabalhos realizados. Após, apresentou a Matriz de Responsabilidade. Colocado em discussão, Prof. Renato sugeriu que ao invés de indicar o nome do servidor na Matriz, indicar o setor, tendo em vista futuras alterações nas gestões. Rodrigo explicou que a estrutura do documento foi realizada pensando em olhar para ele e saber a quem solicitar determinado serviço. Pois, nem sempre o outro servidor, mesmo que lotado no mesmo setor, terá todas atribuições exigidas e, por isso, o direcionamento para o servidor em específico. Não havendo mais discussão, foi colocado em votação, que foi aprovado e passado para o próximo assunto. A Matriz RACI do NTInf, também colocada em votação, tendo duas abstenções (profa. Elisa e profa. Rejane) e aprovada pelos demais. Ainda sobre o documento, Rodrigo salientou que o documento é dinâmico, podendo ocorrer mudanças. Com a palavra, Ubirajara disse que deve ser definido como ficará a situação dos servidores Thalles e

Ubiratã, atualmente lotados no Setor de tecnologia e informação (SETIF), pois, encontram-se sobrecarregados em suas atividades. Explicou que além de suas funções, os dois servidores fazem manutenção de áudio e vídeo. Sendo o Setor de Tecnologia Informacional e Educacional (SETEC) o setor responsável por essas atribuições. Prof. Cláudio concordou com a preocupação exposta, informou que ele e Rodrigo vem discutindo esse assunto. Disse também que o plano é que dois outros funcionários sejam colocados a disposição do SETIF. Sendo assim, uma situação provisória. No entanto, esclareceu que não há solução a curto prazo, pois, no momento não há servidor disponível. Rodrigo reafirmou a fala do prof. Cláudio, destacou que a preocupação do Ubirajara é legítima e disse que estão cientes e que tem buscado junto ao Prof. Cláudio uma alternativa. Dando prosseguimento, Prof. Cláudio sugeriu alteração no documento apresentado, para ficar coerente com o que está sendo executado. Mudando ele para "operação de equipamentos de áudio e vídeo". Sem mais observações, Rodrigo informou que será feita a alteração do documento e ficou de enviá-lo alterado antes de sua publicidade. Colocado em discussão, não houve manifestações. A minuta foi colocada em aprovação. Aprovada, passou-se para o próximo item. Rodrigo informou que deu início a implantação do diploma digital, no entanto, comunicou que ela não se estende à pós-graduação, atendendo apenas à graduação. Um acordo feito entre RNP e o MEC. Outro assunto discutido foi a melhora da conectividade entre os *campus*. Foram ativados dois links de conexão: um no Solar da Baronesa e o outro no Fortim dos Emboabas. Informou que o equipamento para instalação do VoIP está chegando nos *campus* CSL e CCO. Prosseguindo, Ubirajara comunicou que a instalação do equipamento de redundância foi realizada. Do CDB replicada para o CSA, no intuito de manter a conectividade e a disponibilidade que se estende aos outros *campus*.

Item 2. Início dos trabalhos para elaboração do PDTIC - Rodrigo informou que a equipe para elaboração do PDTIC/UFSJ foi nomeada pela portaria 172/2021. Tendo a equipe, o prazo de 180 (cento e oitenta dias) para elaboração do documento. Serão aplicados questionários para fazer o levantamento para que tenha material na elaboração do PDTIC, que será baseado na necessidade real de cada Pró-Reitoria e na necessidade de cada *campus*. Sendo assim, será um documento escrito por várias pessoas.

Item 3. Deliberar sobre documentos de gestão - Rodrigo anunciou que foram consolidados, nos últimos meses, documentos (enviados aos membros do CGTI via e-mail) com embasamento nos Manuais de Gestão de TIC do SISP, Questionário de Avaliação do TCU e o Framework ITIL V4.0 para gestão de serviços. Através deles foram elaborados os processos de i) Catálogo de serviços - que mostra como inclui e como exclui os tipos de serviços; ii) Cumprimento de requisições e; iii) Gerenciamento de Incidentes. Estes documentos, sendo aprovados, serão publicados no portal do NTInf. Prof. Marcelo sugeriu que sejam realizadas sugestões e elas colocadas para aprovação na próxima reunião. Prof. Renato sugeriu a aprovação do documento da forma que foi apresentado, e, havendo necessidade de fazer alguma alteração nos documentos, seja feita na próxima reunião, tendo em vista, o espaçamento de agendamento entre uma reunião e outra. Colocados em votação, eles foram aprovados, com a ressalva de que se necessário, ajustes serão trazidos para a próxima reunião do comitê.

Item 4. Central de Suporte do NTInf - Rodrigo explicou que foram realizadas várias reuniões para chegar até o produto final e que ainda não está acabado, podendo ser melhorado. Falou também que está sendo realizada pelo NTInf a adequação da Central de Atendimento. Foi apresentado o mapa conceitual de solicitação de atendimento pelo NTInf. O atendimento poderá ser realizado por quatro pontos, sendo eles: i) via sistema de abertura de chamados; ii) telefone; iii) por e-mail e; iv) presencialmente no NTInf (no retorno presencial). O atendimento poderá ser realizado na Sede e nos *campus* fora de Sede, uma vez que o suporte poderá ser realizado da Sede. Rodrigo manifestou a dificuldade da comunidade acadêmica em encontrar o link da página do NTInf no portal da UFSJ. Por isso, o link será inserido na página inicial da instituição, para que as pessoas encontrem com mais facilidade o caminho para o atendimento. Profa. Rejane sugeriu que o link seja inserido na parte superior, à esquerda, da página inicial do portal da UFSJ. Rodrigo apresentou a nova página do NTInf que está sendo construída com o auxílio da servidora Anyole. Tendo o seu *layout* o mesmo padrão visual utilizado pelo governo. Na página consta o fluxo de atendimento de todos os serviços oferecidos pelo NTInf, seção de perguntas frequentes, catálogos de serviços. Rodrigo informou que foi implantado o software GLPi, um software aberto. Serão realizadas capacitações/apresentações da nova página a todas as pessoas que tiverem interesse em participar. As apresentações ficarão disponíveis na página. Constará também na página, o prazo para atendimento, sendo ele aproximadamente 8h (oito horas) úteis. Com a palavra, profa. Elisa sugeriu que o portal da UFSJ seja alinhado como um todo, como forma de padronizar. Rodrigo explicou que as páginas podem ser adaptadas. No caso do padrão utilizado, o do governo, as únicas alterações que podem ser feitas são nas cores do portal (verde, amarelo, branco e azul). Explicou que uma customização no SIGAA gerará gasto, o que o preocupa devido ao corte de recursos. Além disso, é arriscado uma vez que com essa ação ocorre a perda das atualizações da UFRN. Com a palavra, Daniel destacou que não há, na UFSJ, até o presente momento pessoal capacitado e equipe para realizar a atualização do sistema. Rodrigo sugeriu que o assunto da padronização das páginas da UFSJ seja colocado em pauta, para discussão, na

próxima reunião do comitê. Complementando a fala da profa. Elisa, Ubirajara sugeriu que seja definido pelo CGTI um padrão para as ferramentas das páginas da UFSJ. Daniel explicou sobre os valores altos que são cobrados a cada modificação na página. Prof. Marcelo sugeriu o encaminhamento dos apontamentos para deliberação na próxima reunião. Sugeriu também o agendamento de uma reunião para tratar do assunto e levar respostas ao comitê. Então ficou acordado que serão feitos apontamentos e os mesmos serão discutidos na próxima reunião (prevista para o dia 31/08/2021). Profa. Rejane ressaltou que deve ser conversado a respeito da transição do sistema. Na sequência, foi colocado em votação a aprovação do Sistema de Abertura de Chamado do NTInf (SAC/NTInf), estando todos de acordo, ficou definido que a página do NTInf será liberada no próximo mês, da maneira que foi exibida na presente reunião. Prof. Marcelo sugeriu que após a implantação, seja realizada uma ampla divulgação esclarecendo o uso da nova ferramenta. O que será conversado na próxima semana entre Rodrigo e Cibele (ASCOM). Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 10/06/2021 22:08)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 10:15)

ANYOLE VIEIRA ALMEIDA DE MIRANDA
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 3063940

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 15:30)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 10/06/2021 07:31)

CONCEICAO ASSIS DE SOUZA SANTOS
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROGP (17.00)
Matrícula: 2616083

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 16:00)

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABIN (11.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 10/06/2021 09:27)

DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 10:38)

ELISA TULER DE ALBERGARIA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROEN (12.00)
Matrícula: 1516364

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 15:12)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 16:23)

FLÁVIA CRISTINA DA SILVA TIBÚRCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 18:19)

JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 10/06/2021 10:15)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 16:42)

REJANE CORREA DA ROCHA
COORDENADOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
NEAD (10.00.09)
Matrícula: 3367424

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 15:58)

RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 11:15)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 14/06/2021 12:38)

ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO
VICE-REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
Vice-Reitoria (10.01)
Matrícula: 1680611

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 17:55)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 16:39)

VANESSA CASSIA SILVA FONSECA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 2138738

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano:
2021, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de
emissão: **09/06/2021** e o código de verificação: **ff7eab9e68**