



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 1 / 2021 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.008518/2021-43

São João Del-rei-MG, 23 de março de 2021.

Aos dezanove dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; professor André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba, Conceição Assis de Souza Santos, Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, chefe de gabinete; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; prof. Eduardo Sergio da Silva, Diretor do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu; profa. Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Franciane Pereira Gonçalves, representante discente; Prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; Profa. Rejane Corrêa da Rocha, Coordenadora Geral do Núcleo de Educação a Distância; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do *Campus* Sete Lagoas e Flávia Cristina da Silva Tibúrcio, Secretária do Comitê. Havendo *quorum*, professor Marcelo deu início à reunião. **Item 1 - Fluxo de funcionamento do CGTI** - Com a palavra, Rodrigo apresentou o comitê aos novos integrantes; fez uma breve descrição das atividades realizadas pelo comitê; explicou que o comitê vem realizando a adequação do CGTI, a qual é cobrada pela legislação e, em seguida, enfatizou que atualmente o CGTI encontra-se cem por cento em conformidade com o guia de comitê do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que determina como deve ser o funcionamento do comitê nas Instituições. Explicou que as pautas das reuniões são definidas pelo menos quinze dias anterior a data da reunião. Falou ainda das adequações feitas por ele no anteprojeto de resolução: foram feitas em um formato que será disponibilizado a todos os membros do comitê para análise, ponderações e/ou sugestões. Tendo data limite para retorno, que ficou definida até a data de fechamento da pauta da próxima reunião (próxima reunião está prevista para o dia 01/06/2021), para que o documento seja deliberado e encaminhado ao CONSU. **Item 2 - PDTIC 2019-2021 no CONSU** - Rodrigo informou que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC foi enviado ao CONSU, no entanto, ainda não foi votado. Além disso, solicitou aos demais que se manifestassem caso tivessem alguma aquisição relacionada a TI, para que fosse alinhada ao PDTIC. Falou ainda que o CGTI/UFSJ encontra-se sem o PDTIC vigente. **Item 3 - Equipe de Elaboração do PDTIC** - Rodrigo solicitou aos membros que ainda não enviaram a indicação de representante para compor a equipe de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC 2022-2024, que seja encaminhada (solicitação feita via memorando eletrônico 2/2021 - NTINF). Estando pendentes de encaminhamento: PROAD, PROEN, PPLAN, NEAD e CAP. Enfatizou a necessidade da elaboração do PDTIC 2022-2024 ainda neste ano. **Item 4 - Apreciação de Minuta para Instituição da ETIR** - Rodrigo falou da necessidade da composição de uma equipe na UFSJ para se comunicar com a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR de Brasília. Explicou que um documento de constituição da equipe de tratamento deve ser elaborado; o qual designará as atribuições e o escopo de atuação. Em seguida, apresentou a minuta para Instituição da ETIR. A constituição da equipe ficou definida por dois servidores permanentes do Setor de Internet e Redes - SETIR, dois servidores permanentes do Setor de Desenvolvimento de Sistemas, dois servidores do CAP, dois servidores do CSL, dois servidores do CCO, dois servidores do NEAD e dois servidores opcionais oriundos das unidades finalísticas da UFSJ. Explicou a necessidade de ser dois servidores de cada lugar: tendo em vista que dependendo do incidente de segurança, a UFSJ não pode deixar de dar uma resposta, um tratamento. Além disso, as tarefas serão divididas para que os membros não fiquem sobrecarregados, uma vez que será uma atividade extra. Prof. Marcelo sugeriu que profa. Daniela, do CSL, seja convidada, citou também prof. André. Vanessa citou prof. Gustavo. Então, Vanessa ficou de fazer uma consulta nos departamentos do CSL e posteriormente encaminhar os nomes para Rodrigo. Rodrigo sugeriu que a minuta da resolução seja encaminhada aos membros do comitê para possíveis propostas. Essas propostas serão expostas na próxima reunião do CGTI (01/06/2021). **Item 5 - Responsabilidade sobre Sistemas da UFSJ (Revisão Papel da Autoridade)** - Rodrigo apresentou o documento que é recomendado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP e explicou que o Núcleo de Tecnologia da Informação - NTINF tem trabalhado em duas frentes: uma de governança e a outra de gestão. Mencionou que internamente tem feito mudanças no NTINF. Logo após, informou que foi feito um levantamento de todas atividades realizadas/atendidas pelo NTINF, identificando quem é o responsável, quem é a autoridade, quem é o consultado e quem é o informado, por cada atividade exercida pelo Núcleo. Ficou de encaminhar o documento apresentado na reunião aos membros do comitê. Em seguida, informou que pretende fazer um levantamento de necessidade de pessoal de TI dentro da UFSJ, para ter documentado. Para finalizar, comunicou que estão reelaborando o sistema de atendimento de serviço do NTINF, que em breve será apresentado aos membros do comitê. **Item 6 - Perfil de acesso dos coordenadores e secretários dos Programas de Pós-Graduação no sistema SIGAA módulo *stricto sensu*** - Prof. André explanou a implementação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, pela UFSJ. Explicou que esse sistema possui dois perfis: um de gestor e o de coordenador/secretário de pós-graduação. Sendo que o perfil de gestor deve ficar somente na Pró-reitoria, no entanto, ele estava disponível para todos, o que gerou um transtorno, pois, a partir dos devidos ajustes, o acesso ficou restrito. Disse ainda que o problema central é que o perfil de gestor permite acesso a todos os programas de pós-graduação da UFSJ, dando a quem tem o acesso, o poder de editar e apagar dados de outros programas; o que já ocorreu. Como solução, prof. André sugeriu que volte ao perfil de coordenador/secretário realizando ajuste de algumas funcionalidades do sistema para atender à realidade da UFSJ. Informou que foi criada uma comissão composta por secretários e coordenadores para identificar o que falta no perfil coordenador/secretário para que seja liberado o acesso. Que seja feita uma customização do sistema para que o trabalho realizado por eles não seja restringido. Para um ajuste na funcionalidade. Porém, estão verificando se essa alteração terá geração de custos. Para finalizar, informou que as demandas estão sendo analisadas e estão encaminhando para a solução. Por sua vez, Rodrigo afirmou que é necessário fazer um levantamento e sugeriu que seja agendada uma reunião com prof. Marcelo e prof. Renato para tratar das possíveis adequações. Prof. André ficou de apresentar uma proposta nos próximos quinze dias. **Item 7 - Proposta de alteração da resolução 23/2020 do CONSU** - Conceição expôs que a Resolução Nº 023, de 09 de novembro de 2020 (que estabelece as normas de uso do serviço de e-mail institucional da Universidade Federal de São João del-Rei) teve um impacto em todas as unidades da instituição, mas de uma forma específica no Setor de Registro -SEREG e no Setor de Aposentadoria e Pensão - SEAPE. Por isso, ela juntamente com a chefia dos setores supracitados se reuniram e fizeram uma análise da resolução. A partir da análise, foram apresentadas algumas críticas e sugestões em determinados artigos do referido documento, as quais foram expostas nessa reunião. No que se refere ao art. 5, Ubirajara explicou que o processo de solicitação ao NTINF de exclusão da conta de e-mail seria gerenciado da seguinte forma: para os

terceirizados seria pela chefia e para os técnicos administrativos, pelo SEREG. Falou ainda que o ideal seria que a solicitação de criação e exclusão dos e-mails dos terceirizados fosse realizada pela comissão de contratação, uma vez que ela possui o conhecimento do fluxo de entrada e saída deles. Prof. Marcelo solicitou que o arquivo apresentado seja lido e analisado pelos membros do comitê, e discutido entre Conceição e Rodrigo, para que sugestões sejam trazidas para a próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 16:13)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 24/03/2021 09:59)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 19:56)

CONCEICAO ASSIS DE SOUZA SANTOS
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROGP (17.00)
Matrícula: 2616083

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 16:59)

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABIN (11.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 12:30)

DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 11:17)

EDUARDO SERGIO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544480

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 15:58)

ELISA TULER DE ALBERGARIA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROEN (12.00)
Matrícula: 1516364

(Assinado digitalmente em 24/03/2021 17:54)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 12:10)

FLÁVIA CRISTINA DA SILVA TIBÚRCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 13:46)

FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 24/03/2021 12:22)

JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 15:49)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 17:44)

REJANE CORREA DA ROCHA
COORDENADOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
NEAD (10.00.09)
Matrícula: 3367424

(Assinado digitalmente em 23/03/2021 14:27)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 09:25)

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 09:18)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

VANESSA CASSIA SILVA FONSECA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 2138738

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:
2021, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de
emissão: **23/03/2021** e o código de verificação: **0cb98fec17**