



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 3 / 2021 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.033392/2021-45

São João del-Rei-MG, 13 de setembro de 2021.

Aos trinta e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às nove horas e seis minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; professor André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; Conceição Assis de Souza Santos, Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, chefe de gabinete; prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; profa. Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Franciane Pereira Gonçalves, Representante Discente; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do Campus Sete Lagoas; prof. Eduardo Sérgio da Silva, Diretor do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu; e a Secretária do Comitê Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Estando ausente desta reunião, um membro do CGTI, profa. Rejane Corrêa da Rocha, Coordenadora Geral do Núcleo de Educação a Distância, que se encontra em férias regulamentares. Havendo *quorum*, professor Marcelo deu início à reunião. **Item 1 - Contratação de Telefonia:** Rodrigo informou que o processo de contratação foi iniciado. Falou também que esse processo é novidade no NTINF, por isso, foi solicitado apoio à Fernanda (PROAD) que conversou com Cláudio, ambos se prontificaram em ajudar. Informou também que se reuniu com o representante da Oi que mostrou o que, atualmente, tem no mercado de telefonia. Disse que irão se reunir, novamente, para discutir a parte mais técnica da contratação. Solicitou apoio dos representantes dos *campi* fora de sede, uma vez que foi identificada a oportunidade de atender demandas que não atenderia com a telefonia convencional. Falou da adesão de uma tecnologia mais avançada da telefonia com possibilidade de ter equipamentos em comodato no mesmo contrato e, ter pontos de telefones onde há ponto de redes, com plano de ligação locais e nacionais com valores fixos. Rodrigo ficou de manter os membros informados em caso de novas ações. Ubirajara frisou a importância da participação dos membros representantes fora de sede nas reuniões técnicas para contratação do serviço, que contemplará todos os *campus*. **Item 2 - Site do Congresso BCCM6:** Rodrigo informou que tem recebido demandas no NTINF que, na sua opinião, devem ser colocadas para análise e aprovação do CGTI. Citou a demanda enviada pelo prof. Túlio em que ele solicitou, via memorando eletrônico, a hospedagem de site do congresso BCCM6. Explicou que em termos de recursos, a UFSJ possui. Portanto, seria possível o atendimento. Prof. André destacou a importância do apoio. Rodrigo explicou que não terá gasto extra para esse atendimento pois, está sendo utilizado o recurso disponível na UFSJ. Esclareceu que a necessidade de registrar é para que fique uma proposta com critérios e transparente. Prof. Marcelo também ressaltou a importância do apoio. Profa. Elisa salientou que o apoio deve ser dado antes e durante o evento, visto que o SETEC possui uma equipe reduzida. Complementando, prof. Marcelo ressaltou que deve-se pensar no fluxo dos eventos a serem realizados. Se for o caso, retomar a utilização de edital para realização de eventos. Prof. Renato sugeriu adicionar ao fluxo, um termo de responsabilidade/compromisso constando nele a data de início e fim do evento, entre outras informações para que a UFSJ fique resguardada de possíveis conflitos. Rodrigo por sua vez, afirmou que é uma excelente ideia, que será colocada em prática. Além disso, prof. Renato sugeriu que seja colocado um link, na página do NTINF, dos sites que estão hospedados e dos responsáveis pelas informações prestadas no site. Profa. Finzi explicou que para colocar essa ação em prática é necessário adequar o site à Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e ao Plano de Dados Abertos (PDA). Prof. Marcelo colocou para deliberação do comitê a solicitação do prof. Túlio, sem objeções foi aprovada.

Ato contínuo, ficou definido que os próximos pedidos de hospedagem de site de eventos deverão ser trazidos ao comitê para análise e aprovação; podendo ocorrer agendamentos de reuniões extraordinárias para tratar deste assunto. Prof. Marcelo sugeriu a criação de uma resolução ou portaria para formalizar e instruir o fluxo. Rodrigo ressaltou que deve ter um método padrão para o atendimento das demandas. Ubirajara expôs que o ideal seria ter uma norma que rege o que pode ser hospedado, como deve ser publicado, a forma de solicitar e documentar. Prof. Renato ressaltou a importância de seguir um padrão e seguir as novas leis atuantes. Prof. Marcelo sugeriu trabalhar na normativa e antes de novembro se reunirem para defini-la. Rodrigo propôs que seja criada uma orientação para padronizar a formatação do *layout* das páginas no portal da UFSJ. **Item 3 - Instrução Normativa 01/2021 - NTINF:** Rodrigo informou que foi seguido o trâmite para emitir a instrução normativa. Informou também que o NTINF já está recebendo os sistemas de chamados; a integração ao sistema foi realizada; houve capacitação; a instrução Normativa 01/2021 entrará em vigor a partir de 01 de setembro de 2021, abrangendo todos os *campus*. **Item 4 - Elaboração do PDTIC - Plano de Trabalho:** Rodrigo explicou que a UFSJ ainda não possui um fluxo de elaboração do PDTIC. Informou que está sendo seguido o guia do PDTIC, portanto, o documento está sendo elaborado de acordo com o guia. Informou também que foi elaborado uma série de documentos que estão disponíveis na página do NTINF, onde está sendo dada transparência ao processo. Comunicou que foi realizada uma reunião com a equipe de elaboração do PDTIC, em que explicou cada um dos documentos elaborados. Além disso, citou que o objetivo da equipe de elaboração é levantar as necessidades de cada área para documentar no plano e após, colocar em execução e atender as demandas, priorizando de acordo com as necessidades. Os questionários deverão ser preenchidos até o dia 30 de setembro de 2021. Não havendo mais discussão, o Plano de Trabalho do PDTIC foi colocado em votação, que foi aprovado e passou-se para o próximo item de pauta. **Item 5 - Adesão ICP-Edu - RNP:** Rodrigo explicou que há prós (assinaturas eletrônicas; cifragem de documentos; autenticação em serviços online) e contras (não é válido como o ICP-Brasil; falta de pessoal para conduzir a adesão, visto que precisaria da disponibilização de um servidor para fazer a adesão, pois é um processo trabalhoso e no NTINF, atualmente, não há servidor disponível para atender essa demanda; já existe o assinador .iti do Governo) na adesão do certificado digital. Prof. Eduardo questionou se a exigência do governo na adesão do diploma digital a partir de janeiro/2022 está atrelada à proposta da adesão do ICP-Edu. Rodrigo explicou que não é atrelado, e, que inclusive, ele não encontrou até o presente momento uma aplicação que não possa ser feita com outros certificados já disponíveis. Prof. Marcelo sugeriu uma análise mais crítica a respeito da proposta. Então, ficou acordado de ser discutido na próxima reunião (prevista para 30 de novembro de 2021). **Item 6 - Informes da Gestão NTINF:** Rodrigo informou que foi definido no NTINF um processo de gestão de problemas, em que os trabalhos foram iniciados neste mês. Informou que os chamados são categorizados e o NTINF tem trabalhado em cima dos chamados. Apresentou os relatórios que estão em construção na página do NTINF, no intuito de dar transparência ao trabalho realizado pelo NTINF. E solicitou ajuda aos membros (representantes dos *campus*) do CGTI no caso de recebimento de demandas (relatórios, reclamações, etc.) relacionadas ao sistema. Com a palavra, Fernanda propôs como pauta para a próxima reunião à compra de impressoras, visto que é uma demanda antiga e de acordo com a nova IN, deve partir do comitê por ser uma demanda de Tecnologia da informação e comunicação (TIC). Rodrigo manifestou sua preocupação com os equipamentos que ficaram parados no período remoto, uma vez que, quando forem ligados poderão apresentar problemas como superaquecimento ou até mesmo o não funcionamento. Prof. Cláudio confirmou que esses problemas já estão sendo identificados. Rodrigo propôs que seja feito um novo levantamento da demanda. Prof. Eduardo destacou que quando o levantamento foi realizado, os processos ainda não eram digitalizados. Por isso, no caso de um novo levantamento será apresentado um novo resultado. Além disso, ressaltou que deve se prezar pela economicidade. Prof. Marcelo indicou um agendamento de reunião entre PROAD, NTINF e os *campi* fora de sede para discutir essa questão. Fernanda ficou de enviar o assunto formalizado para inclusão de pauta da próxima reunião. Prof. Eduardo se despediu da comissão tendo em vista, sua saída da gestão do CCO (para a realização de novos projetos) e, conseqüentemente, do CGTI. Em relação ao edital dos computadores, Fernanda informou que havendo orçamento, pretende mantê-lo. Comunicou que foram substituídos 40% das máquinas, 21% de notebooks e 18% dos desktops. Prof. Marcelo informou que estão sendo recuperados os computadores e notebooks mais antigos, estes serão emprestados para os alunos utilizarem no período remoto. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:56)
ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 22:28)
CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 14:54)
CONCEICAO ASSIS DE SOUZA SANTOS
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGP (17.00)
Matrícula: 2616083

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:06)
CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GABIN (11.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 14:46)
DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 09:56)
EDUARDO SERGIO DA SILVA
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544480

(Assinado digitalmente em 17/09/2021 11:28)
ELISA TULER DE ALBERGARIA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN (12.00)
Matrícula: 1516364

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 11:42)
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 09:52)
FLÁVIA CRISTINA DA SILVA TIBÚRCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:04)
FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 15:22)
JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:16)
MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 12:07)
RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 09:58)
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 12:02)
UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:12)
VANESSA CASSIA SILVA FONSECA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 2138738

(Assinado digitalmente em 13/09/2021 10:18)
FRANCIANE PEREIRA GONCALVES
DISCENTE
Matrícula: 182050110

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano:
2021, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de
emissão: **13/09/2021** e o código de verificação: **c639f86467**