



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 3 / 2022 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.042123/2022-51

São João del-Rei-MG, 13 de outubro de 2022.

Aos três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e seis minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Bruno Dilácio, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento em exercício; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do Campus Sete Lagoas; profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Havendo quórum, prof. Marcelo deu início à reunião. Em relação ao armazenamento de dados em nuvens dos serviços *Google Workspace*, prof. Marcelo informou que algumas pessoas questionaram a respeito, então solicitou que cada representante converse e explique com as respectivas equipes. Pediu ainda que o assunto seja levado à Congregação. Ubirajara explicou que os comunicados referentes à Política de uso do serviço de armazenamento de dados em nuvens dos serviços *Google Workspace* (*drive*, *gmail*, *google* fotos) da UFSJ já apresentaram resultados. Passando de 158 *terabytes* para 150 *terabytes*. Apesar de ainda não ser o suficiente, destacou que houve uma redução significativa. Informou que foi dado o prazo de até o fim de outubro para os usuários adequarem. Marcelo sugeriu que Rodrigo, Ubirajara e Daniel participem da próxima reunião da Congregação para explicar a situação. Como Rodrigo estará de férias, Ubirajara irá representá-lo na reunião. **1. Prorrogação do período de vigência do PDTIC 2019-2021** - Daniel informou que o procedimento de prorrogação do PDTIC 2019-2021 foi realizado, assim como o PDTIC 2016-2019, tendo como justificativa o Memorando Eletrônico 38/2022 NTInf. O PDTIC foi prorrogado até dezembro de 2022. **2. Alteração do período vigência do PDTIC 2022-2025** - Foi solicitado que o termo de vigência do PDTIC seja alterado de 2022-2025 para 2023-2026, tendo como justificativa a prorrogação do PDTIC anterior bem como a data de publicação. Rodrigo informou que o termo está em fase final. Posteriormente, ele será enviado ao Conselho. Informou ainda que existe uma normativa que permite que ele seja aprovado apenas pelo Comitê. A proposta foi colocada para deliberação, não havendo objeção, foi aprovada. **3. Criação de máquina virtual para repositório institucional** - Daniel informou que foi solicitada pelo Paulo (DIBIB), uma Máquina Virtual para Instalação do *DSpace*. No entanto, explicou que o NTInf não tem servidor com qualificação para atender as demandas de sustentação do serviço (backup, segurança, integração, etc.). Rodrigo explicou que colocar a UFSJ dependente de um atendimento externo (Reginaldo ex-servidor da UFSJ) pela implantação é uma ação complexa, visto que a responsabilidade continuará sendo do NTInf. Ubirajara explicou que há espaço para criação da máquina, porém será um novo serviço a ser oferecido mas, para isso, será necessário ter um responsável por essa área e um gestor técnico para dar sustentação. Atualmente, com as demandas que o SETIR possui, o setor não tem condições de disponibilizar pessoal para essa tarefa. Finzi, informou que a PROEN está com demandas urgentes; sugeriu que seja feita uma programação de instalação do repositório. Hérica propôs que seja feito um planejamento de implantação. Rodrigo sugeriu que as demandas sejam discutidas com a PROEN e, posteriormente, as propostas sejam trazidas para a próxima reunião do CGTI. Então ficou definido que a criação da máquina virtual será estratégica e será analisada pelo NTInf e PROEN, que juntos criarão uma proposta que será apresentada na próxima reunião do CGTI (prevista para 06/12/2022), para discussão e deliberação. Passando para outro assunto, Ubirajara questionou a respeito do material que disponibilizava internet no ônibus que foi doado. Perguntou se a gestão tem ideia de como utilizará o material. Rodrigo sugeriu que o material seja utilizado na Fazenda, tendo em vista que a fibra não

chega até lá. Falou em fazer testes e verificar a viabilidade. Mas para isso, o equipamento deve ser encontrado para verificar a disponibilidade de instalação. Fernanda acredita que a DIPRE tenha retirado o material do ônibus antes da doação. Ubirajara ficou de confirmar com Fábio (DIPRE). Segundo ele, o material trata de uma antena e um módulo. Nada mais havendo a tratar, prof. Marcelo encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 18/10/2022 07:07)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 09:12)

BRUNO DE BARROS DILASCIO
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1753321

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 12:27)

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN (12.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 14/10/2022 08:47)

DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 15:52)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 09:10)

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 18/10/2022 13:44)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 10:06)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 10:33)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 14/10/2022 08:10)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

(Assinado digitalmente em 25/10/2022 07:41)

VANESSA CASSIA SILVA FONSECA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 2138738

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **13/10/2022** e o código de verificação: **d3ba79a26f**