



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 2 / 2023 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.032717/2023-34

São João del-Rei-MG, 23 de agosto de 2023.

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às nove horas e onze minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assuntos Estudantis; prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas; profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Lucas Resende Aarão, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Rodrigo justificou a ausência do integrante do comitê, Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes, que se encontra em férias regulamentares e seu substituto aderiu à paralisação do sindicato. Havendo quórum, prof. Marcelo deu início à reunião. Com a palavra, Rodrigo relatou os seguintes **Informes**: i) comunicou que o PDTIC foi aprovado pelo CONSU e agradeceu a todos que contribuíram em sua construção. Informou que o atual PDTIC é válido até 2026. Anunciou que o planejamento não é estático, portanto, novas demandas e sugestões poderão ser enviadas; ii) noticiou que foi realizada a renovação de licenças de *Firewalls*, procedimento que pode levar a questionamentos, tendo em vista o bloqueio de sites considerados não seguros. Citou a possibilidade de liberação desse acesso, caso haja necessidade; iii) comunicou a chegada de equipamento para o CAP, para que o link do campus seja ampliado para 1GB; iv) informou que está sendo realizado o registro de preço para antenas *wireless*, tendo previsão de 70 antenas a serem disponibilizadas ao CAP; totalizando 200 antenas para atender os três *Campi* (CAP, CCO e CSL); v) anunciou que será feito um registro de computadores. Sugeriu que seja feito um levantamento nos laboratórios de ensino e que seja encaminhada uma previsão, para que possam atender o máximo possível; vi) noticiou que está previsto para sair em breve o *outsourcing* de impressão. Ressaltou a possibilidade de resistência frente a esse método. Com a palavra, Renato informou que o *outsourcing* de impressão se encontra em fase de finalização. Esclareceu que falta apenas uma justificativa, que está sendo providenciada. Disse ainda que a expectativa é que haja uma impressora em cada departamento e coordenadoria de curso, e que a contratação seja efetivada até meados do segundo semestre deste ano. Rodrigo explicou que deve ser esclarecido que não é possível fazer o atendimento como era feito antes da pandemia. Fernanda comunicou que a PROAD está tentando fechar com o fornecedor. Marcelo informou da proibição da compra de impressoras, pelo governo. Fernanda explicou que é necessário enviar uma justificativa fundamentada ao Ministério da Tecnologia para análise e possível autorização de compra. Marcelo lembrou que as demandas de impressão caíram drasticamente na universidade. Em consequência, as empresas rescindiriam o contrato, pois o retorno que as empresas estavam tendo não cobria as despesas básicas. Fernanda explicou que o Setor de Compras faz o possível para adquirir cartuchos de qualidade. Informou que é solicitado o certificado dos cartuchos aos laboratórios, pois, quando estão na garantia, solicitam o original. Marcelo frisou que a tendência do governo federal é reduzir a impressão, visando redução de custo e efeito ecológico. Rodrigo destacou que o cenário de 2019 para a partir de 2020, mudou drasticamente. Finzi relatou que, como alternativa, a PROEN solicitou o encaminhamento da matriz para a PROEN. Então, a PROEN envia para a Copyrei, que retorna à PROEN e esta envia ao CAP, por malote. Cláudio comunicou que a estrutura para receber o *outsourcing* de impressão no CAP está pronta. Rodrigo informou que chegaram 03 impressoras danificadas para reparo. Explicou que foi solicitado aos remetentes a informação do problema que elas estão apresentando. Prof. Marcelo informou que o pedido de envio destas impressoras danificadas foi realizado em 14/06/2023. Com a palavra, Adriane informou que sua impressora se encontra danificada e emprestou a outra com cartucho preto. Informou que no CSL há professores que imprimem na própria casa. Informou que o DECEB está sem *tonner*, por isso foi requisitado à PROAD. Renato solicitou o envio do pedido para liberação no centro de custo. Adriane ficou de fazer um levantamento da demanda e encaminhá-lo. Hérica informou que no CCO as impressões estão sendo feitas pelas chefias de departamento. Ficou definido que Rodrigo pedirá aos servidores do NTInf (CCO e Sede) para entrar em contato entre si, para verificar a situação dos computadores inativos do CCO. Hérica sugeriu que

sejam anexadas nas respostas relacionadas a pedidos de impressora, as portarias emitidas pelo governo. Marcelo, por sua vez, falou que essa ideia será uma forma de conscientizar as pessoas. **Parecer Técnico e-Aud (Memorando 198/2023 - AUDIT):** Rodrigo falou da solicitação de parecer técnico em relação à proposta de adesão ao sistema e-Aud da CGU, enviada via Memorando 198/2023 - AUDIT. Falou do risco em manter o módulo no SIPAC, tendo em vista que existe um sistema próprio da CGU. Propôs a desativação do módulo de auditoria no SIPAC e a utilização do e-Aud. Colocado em votação, não havendo objeções, foi aprovado. **Plataforma run.codes:** Rodrigo explicou que é uma plataforma que viabiliza o ensino de todas as disciplinas de programação. E sugeriu em colocar esse serviço a disposição da comunidade acadêmica da UFSJ. Disse ainda que o prof. Elverton (DCOMP) se disponibilizou em fazer a implantação, os testes e a gestão. Para tal, seria disponibilizada uma máquina virtual ao professor para configuração. Em relação aos recursos, foi verificada a disponibilidade em atender, sem prejuízos. Colocada em votação, a adoção da plataforma foi aprovada por todos. Nada mais havendo a tratar, prof. Marcelo encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 11:39)
ADRIANE MARGARETH DE OLIVEIRA SANTANA PIRES
COORDENADOR ADMINISTRATIVO
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1565921

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 16:18)
CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 27/08/2023 11:52)
CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
PRO-REITOR(A)
PROEN (12.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 15:15)
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 09:48)
FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 17:13)
HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 17:40)
JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A)
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 20:12)
LUCAS RESENDE AARAO
PRO-REITOR(A)
PROGP (17.00)
Matrícula: 2752477

(Assinado digitalmente em 28/08/2023 15:56)
MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 10:00)
RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A)
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 27/08/2023 09:38)
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 16:09)
ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **23/08/2023** e o código de verificação: **6011b1b46e**