



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 1 / 2024 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.000666/2024-62

São João del-Rei-MG, 08 de janeiro de 2024.

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e três minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: A vice-reitora, professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, representando o professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente deste Comitê que se encontra em viagem a serviço; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, Pró-reitora de Ensino de Graduação; prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Lucas Resende Aarão, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. As ausências dos demais membros do CGTI foram devidamente justificadas. Profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu justificou sua ausência por estar participando da reunião da Congregação do CCO; Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas e prof. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento por estarem participando de reunião urgente; prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação e Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assuntos Estudantis por estarem em férias regulamentares; e o prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Cultura por estar participando do FORPROEX, em Goiânia. Havendo quórum, profa. Rosy deu início à reunião. Com a palavra, Rodrigo informou que o CAP foi contemplado com o link de internet de 1Gb/s. Até então, apenas o CSA dispunha deste benefício. Rodrigo indicou como limitador interno no CAP, a questão do cabeamento. Explicou que a categoria de cabo disponível no CAP limita, na maioria das vezes, a passagem da banda em 100MB. Portanto, apesar da disponibilização de 1Gb/s de internet, há lugares que se encontram limitados a 100MB. Rodrigo apontou a necessidade de substituição do cabeamento para que os recursos disponíveis sejam aproveitados em sua totalidade. A intenção é que a substituição seja realizada antes da implantação do *wi-fi*. Profa. Rosy perguntou se a UFSJ dispõe de material para a substituição. Rodrigo afirmou que sim e esclareceu que apenas a mão de obra deve ser estudada. Disse, ainda, que a substituição está prevista para ocorrer no início do próximo ano. Profa. Rosy pediu para ser convocada para a reunião que tratará deste assunto. Rodrigo relatou que a empresa ficou de ir ainda nesta semana tratar da fibra. Informou que ele se encontra de férias e, por isso, pediu para o Roosevelt, seu substituto, verificar juntamente com o Alexandre como está a execução. Comentou, ainda, que solicitou ao Alexandre a análise do contrato para verificar o prazo que a empresa tem para executar. Se for o caso, notificar a empresa, tendo em vista que a contratação ocorreu em outubro/2023. E citou que recebeu a notícia que a empresa terceirizou o serviço para outra empresa. Rodrigo informou que os *switches* já foram instalados no prédio da CBIO e na guarita. Portanto, estão apenas aguardando a fibra para iluminar o prédio e resolver o problema da conectividade. Com a palavra, Cláudio relatou que falou com o Alexandre para enviar um ofício à empresa. Corroborando, Rodrigo contou que chegou a falar com Alexandre que o não encaminhamento de notificação à empresa, transferiria ao próprio Alexandre a responsabilidade da não execução, visto que ele é o fiscal do contrato. Rodrigo informou que a previsão dada foi o dia 13/12/2023. Informou, ainda, que este processo está sendo monitorado e previsto para ser finalizado ainda neste ano. Em relação aos restantes dos links, Rodrigo comunicou que o link do CCO (1Gb/s) foi comprado, com entrega prevista para o dia 20/11/2023. Já no CSL, CDB e CTAN a entrega do link (1GB/s) está prevista para o dia 16/01/2024. Destacou que no que tange a problema de velocidade de conexão, a UFSJ estará amparada por um bom tempo. Com a palavra, Ubirajara informou que já foi feita a vistoria no CSL. Contou que a passagem de tubulação onde passará a fibra se encontra pendente, mas a UFSJ já está em contato com a prefeitura para liberação da passagem. **1. Compras: Antenas, Servidores (Garantia e Suporte):** Rodrigo informou que as compras *Garantia e Suporte dos Servidores* estão em fase final. Por questão de orçamento, está prevista para sair em janeiro/2024. Citou que outra compra que se encontra em andamento é a de antenas *wi-fi*. Para contemplar, especialmente, os três campi fora de sede. A ideia é criar um registro de preço da UFSJ, onde será colocado 250 antenas prevendo a compra e a instalação das antenas no 03 campi de fora. A compra inicial será de 70 antenas,

podendo ter possibilidade de ser um quantitativo maior para atender CAP, CCO e CSL, levando em conta a viabilidade e a estrutura de cada campus. Informou que não foi contratada mão de obra. Relatou que em SJDR foi realizado nos 03 campus, por dois servidores, na época da pandemia. Portanto, ele vê possibilidade de execução nos outros campus. Citou a necessidade de apoio dos representantes dos campus fora de sede para a execução. Prof. Cláudio se colocou a disposição em ajudar nesta questão. Além disso, propôs colocar a mão de obra da prefeitura para auxiliar na extensão dos cabos e agilizar a efetivação da instalação. Rodrigo e prof. Cláudio ficaram de se reunir, em janeiro, para alinhar esta questão. **2. Parceria com UFOP para backup externo e colocation:** Rodrigo relatou que já começou a parceria entre a UFSJ, UFOP e UFLA. Comentou que outras instituições também manifestaram interesse em participar. Explicou que cada instituição terá um espaço dentro da outra para manter o *backup* externo. Comunicou que foi criada uma máquina virtual dentro do *Data Center* da UFSJ para a UFOP. A UFOP está realizando a configuração para realizar o *backup*. Em janeiro/2024 será liberado um espaço para que a UFOP acesse dentro do *Data Center*, via RNP. Salientou que a disponibilização do acesso não compromete a segurança da UFSJ. Ressaltou que falta pessoal suficiente na UFSJ para configurar o daqui. Por isso, a UFOP realizará o primeiro *backup*. Destacou que todas as instituições parceiras, oportunamente, terão a possibilidade de realizar o *backup* externo, ganhando espaço em outra instituição. Comentou que já solicitou a UFOP a preparação da documentação de formalização para ser apresentada na próxima reunião do CGTI. **3. Calendário de reuniões 2024:** Atendendo ao Regimento do CGTI onde consta que deverão ser realizadas quatro reuniões anuais, Rodrigo apresentou 04 datas para o calendário de reuniões do CGTI/2024, sendo elas: 19/03/2024, 18/06/2024, 24/09/2024 e 10/12/2024. A proposta apresentada foi aprovada por todos. Com a palavra, profa. Rosy parabenizou o trabalho que o CGTI vem realizando. Manifestou interesse em participar das próximas reuniões e se colocou a disposição. Prof. Cláudio questionou, a respeito da terceirização citada por Rodrigo. Roosevelt ficou de falar a respeito com o Alexandre. Nada mais havendo a tratar, profa. Rosy agradeceu a todos e encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 19/02/2024 20:26)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 11/01/2024 09:45)

CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
PRO-REITOR(A)
PROEN (12.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 19/01/2024 13:53)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 10:58)

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 15:54)

LUCAS RESENDE AARAO
PRO-REITOR(A)
PROGP (17.00)
Matrícula: 2752477

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 11:15)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 11:28)

ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 11:29)

ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO
REITORA EM EXERCÍCIO
Vice-Reitoria (10.01)
Matrícula: 1680611

(Assinado digitalmente em 15/01/2024 13:31)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de emissão: **08/01/2024** e o código de verificação: **b7e85e93af**