



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 1 / 2023 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.011420/2023-35

São João del-Rei-MG, 28 de março de 2023.

Aos quatorze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; prof. Renato Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas; profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; representando o prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários, profa. Ana Cristina Reis Faria, Pró-Reitora Adjunta de Extensão e Assuntos Comunitários ; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Havendo quórum, prof. Marcelo deu início à reunião. Rodrigo deu as boas-vindas para Adriane, a nova Coordenadora Administrativa do CSL. **1 - Aprovar PDTIC 2023-2026** - Rodrigo informou que não recebeu sugestões para o PDTIC 2023-2026, ação que havia combinado com os membros do CGTI na última reunião. Falou em criar uma área no portal do NTInf para publicação, visando a transparência. Considerou o avanço à consulta aberta e transparente à comunidade da UFSJ. Informou que foi estabelecido um plano de gestão de pessoas e um plano orçamentário determinando os investimentos a serem feitos. Ressaltou que foi estabelecido um plano de acompanhamento do PDTIC. Mencionou que o tempo de elaboração do PDTIC foi extenso. Renato parabenizou pelo trabalho realizado. E questionou se continuará com servidor físico na instituição, tendo em vista dois problemas: ficam obsoletos rapidamente e a questão da estrutura elétrica. Sugeriu a possibilidade de ter algum tipo de serviço na nuvem de empresas especializadas. Falou em pensar nesta possibilidade para um futuro próximo, tendo em vista o risco de perda. Rodrigo explicou que foi inserido no PDTIC ações relacionadas a esta questão. O texto do PDTIC 2023-2026 foi colocado em votação, não havendo objeções, foi aprovado. O documento será encaminhado à SOCES para apresentação no CONSU. **2 - E-mails, memorando e espaço de armazenamento do Google** - Rodrigo lembrou que em 14/09/2022 foi publicada a Portaria Normativa nº 041, que "*Institui a Política de uso do serviço de armazenamento de dados em nuvem dos serviços Google Workspace (Google Drive, Google Gmail, Google Fotos) da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ*", que determina os espaços e prevê ações para as pessoas que não adequarem ao limite estipulado. Informou que foram enviados comunicados coletivos. Divulgação no portal da UFSJ, tutoriais e e-mail foram enviados à comunidade acadêmica. Falou do prazo definido para adequação ao limite de armazenamento que foi o dia 10/11/2022 e prorrogado até 23/01/2023. Esclareceu que o NTInf está trabalhando com o pessoal que ainda continua com mais de 1TB no *onedrive*. Informou que apenas dois usuários utilizam o armazenamento de 1TB. Apenas dois necessitam utilizar um espaço além do que a UFSJ oferece. Informou que nos dias 23/02/2023 e 02/03/2023 e-mails foram enviados às pessoas que continuam acima do limite. Nos e-mails constavam a seguinte informação: "Ao usuário que ultrapassar o limite de sua categoria, o Google automaticamente bloqueará o recebimento de e-mail..." lembrou que a Portaria Normativa nº 041 de 14/09/2023 prevê que "... o (a) chefe da unidade organizacional ao qual o(a) usuário está vinculado(a) será sempre notificado por escrito". Rodrigo disse que apesar dos informativos, teme que a ação do bloqueio possa gerar problemas. Informou que após o aviso, as contas serão suspensas. E para reativação, o usuário terá que entrar em contato com o NTInf. Mas para que ocorra reativação, o NTInf dará um prazo de 7 a 15 dias para que o usuário realize a adequação ao espaço que a UFSJ oferece. Rodrigo salientou que o problema maior enfrentado é por uso de conta individual. Prof. Marcelo informou que será enviado um memorando circular estabelecendo o prazo, se o limite de armazenamento disponibilizado continuar ultrapassado, as contas serão bloqueadas. Daniel questionou o que será feito se após o bloqueio o usuário não entrar em contato. Rodrigo explicou que há uma resolução que trata do uso do serviço, que fala que após seis meses de inatividade a conta estará habilitada para ser excluída. Ubirajara informou que o limite atual da UFSJ é de até 110TB e a UFSJ está utilizando 94TB. Portanto, houve uma redução

significativa. **3 - Constantes problemas elétricos nos 3 campi** - Rodrigo informou que os problemas elétricos vêm se agravando muito e vem afetando a parte de TI. Por isso, o NTInf está enfrentando problemas pontuais. Exemplificou falando de seis computadores queimados. Adriane expôs que tentou entrar em contato com a CEMIG para ver se conseguia um atendimento para resolução da elétrica do CSL, porém, sem sucesso. Destacou que o problema maior é por causa das árvores. Questionou se há demanda do CSL em relação à melhoria do processo de *nobreak*. E se colocou a disposição para tratar o assunto. Rodrigo explicou que todos os *campi* vêm sofrendo com esse problema. Informou que o contato com a CEMIG é direto, mas sem êxito. A CEMIG tem dado o retorno, mas não dá a solução. Rodrigo frisou que todos os *campus* estão enfrentado este problema. Comunicou que o NTInf está se organizando para fazer a visita ao CSL. Profa. Hérica informou que também está com problema com os *nobreaks* do CCO. Sugeriu que o NTInf faça uma verificação geral, em todos os *campus*. Informou que tem vários *nobreaks* parados no CCO. Falou ainda que foi feito processo de troca de bateria, mas devido a demora do atendimento pela empresa, não foi possível realizar a troca, pois os *nobreaks* apresentaram outros problemas. E o *campus* continua com os *nobreaks* parados. Rodrigo informou que irá orçar a manutenção e comunicou que a bateria entrará como insumo para manutenção. No que diz respeito ao problema da energia elétrica, Hérica informou que conseguiram um contato direto com a CEMIG. A CEMIG foi chamada para instalação de um equipamento que gera um relatório da tensão que circula. A CEMIG alegou ser um problema interno. Hérica informou que o gerador apresentou uma melhora, porém os picos de energia continuam presentes. Fernanda destacou que a falta de profissionais para atuar nessa área é um gargalo. Falou ainda que Caio está ficando sobrecarregado e é preciso fazer um planejamento para verificar o que é prioridade. Destacou que muitas ações não estão sendo realizadas porque não há orçamento disponível, outra dificuldade enfrentada pela UFSJ. Sugeriu que seja chamado cada *campus* para realizar um processo único. Sugeriu que Marcelo solicite recurso extra em Brasília. Prof. Marcelo explicou que a UFSJ possui várias demandas as quais foram passadas para a secretaria do SESU. Profa. Hérica sugeriu que o processo dos *nobreaks* seja feito do mesmo modo do processo de manutenção dos microscópios. Buscar os grandes *nobreaks* e fazer a manutenção preventiva (troca de bateria, limpeza...) e posteriormente, a corretiva. Rodrigo ressaltou que pelo fato do *nobreak* ser um equipamento elétrico e não um equipamento do NTInf, ele não possui um entendimento profundo. Ubirajara ressaltou que tendo em vista a expansão da UFSJ, dispor de apenas uma pessoa na área elétrica para atender a UFSJ em sua totalidade é muito complexo. Disse que solicitou um orçamento/modelo de contratação para manutenção preventiva ou corretiva. No entanto, informou que ainda não dá para fazer tudo que é necessário, devido à restrição orçamentária. Prof. Renato informou que documentos contendo várias demandas dos *campi* estão sendo preenchidos e serão enviadas no dia dezessete. No entanto, destacou que requer paciência, pois depende do governo. Fernanda esclareceu que a verba que chega para a UFSJ vem direcionada especificamente para cada ação. Por esse motivo, algumas demandas são atendidas e outras permanecem pendentes. **5 - Telefonia - Novo Contrato, treinamentos** - Rodrigo comunicou que a companhia telefônica Oi deu início aos treinamentos. Além deste treinamento, está sendo elaborado um treinamento para os usuários finais. Está previsto para ser ofertado até o fim deste mês. Prof. Marcelo disse que há setor enfrentando problemas por possuir apenas um aparelho telefônico (fixo) e ter várias pessoas trabalhando no mesmo local. Rodrigo falou da possibilidade de instalação do aplicativo no celular. Destacou que seria uma opção, mas não uma obrigatoriedade. Ubirajara informou que novas possibilidades estão sendo verificadas. Falou ainda que está sendo feito orçamento de novos aparelhos. Rodrigo comunicou que será realizada a **Renovação de Firewalls da Instituição** e a **Renovação de Suporte e Garantia de Data Centers** para manter o funcionamento. **6 - Ativação de Autenticação da Rede** - Rodrigo lembrou que nos próximos meses será necessário reativar a autenticação da rede. Nada mais havendo a tratar, prof. Marcelo encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 13:51)

ADRIANE MARGARETH DE OLIVEIRA SANTANA PIRES
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 1565921

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 16:13)

ANA CRISTINA REIS FARIA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX-ADJ (14.01)
Matrícula: 1221852

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 11:17)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:31)

DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 11:57)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 10:29)

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR

PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 10:39)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 15:15)

JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 09:24)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 12:06)

RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 11:16)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 14:24)

UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:
2023, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de
emissão: **28/03/2023** e o código de verificação: **2517602e71**