



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
SECRETARIA DA VICE-REITORIA

**ATA Nº 75 / 2020 - SEVIR (10.01.01)**

**Nº do Protocolo: 23122.007550/2020-21**

**São João Del-rei-MG, 12 de junho de 2020.**

### **ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Aos oito dias do mês de junho de dois mil e vinte, às quatorze horas e quinze minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via *Google Meet*, os seguintes servidores: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, Vice-Reitora; professora Elisa Tuler de Albergaria, Pró-reitora de Ensino de Graduação; professor Stênio Nunes Alves, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; professor Afonso de Alencastro Graça Filho, Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assuntos Estudantis; professor Renato da Silva Vieira, Pró-reitor de Planejamento; Eduardo Sergio da Silva, Diretor do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Alexandre Rodrigues Pereira, técnico de laboratório da área de informática e chefe de setor de informática do *Campus* Alto Paraopeba; Geovani dos Santos Freitas, Técnico de Tecnologia da Informação do *Campus* Sete Lagoas; Paulo Henrique de Oliveira Rodrigues, técnico de laboratório da área de informática e chefe de setor de informática do *Campus* Alto Paraopeba; Isabella de Melo Freitas, representante discente e Flávia Cristina da Silva Tibúrcio, Secretária da Vice-Reitoria. Havendo *quorum*, Rodrigo deu início à reunião, informando como o sistema vem sido implantado; que o sistema é quase desenhado para a sede e adotado para o pessoal fora de sede, e o mesmo não deve ser implantado dessa forma, mas sim desenhado para a UFSJ na realidade dela, que é uma instituição multicampi. Em relação ao atendimento das demandas, pelo regimento é previsto que haja no mínimo duas reuniões ordinárias por semestre, mas há uma necessidade que seja realizada mais vezes; extras ordinárias ou até mais. Pois o comitê precisa ser mais atuante. Com a palavra, Fernanda manifestou a necessidade de definir o destino dos computadores antes da licitação. Rodrigo por sua vez falou superficialmente do critério de compra que foi utilizado na distribuição da última demanda, uma vez que ele não estava envolvido nesse processo. E concordou com Fernanda, ressaltando que não pode ter estoque de computadores. Novamente com a palavra, Fernanda explicou que pelo que ela leu, o comitê se reúne, em cima do PDI, olha as necessidades da casa em termos de tecnologia e então define os tipos de computadores, equipamentos necessários, e em cima desse levantamento é elaborado um estudo de contratação (estudo técnico preliminar), que já sabe onde será destinado. Então Rodrigo explicou que os computadores que ficaram no Patrimônio, para serem distribuídos é uma questão excepcional, sendo que as próximas demandas serão feitas de outra maneira. Disse também Rodrigo que um dos motivos para ter reuniões mais frequentes é o *firewall*, assunto que tem que passar pelo comitê, cuja licença está prevista para vencer em julho de dois mil e vinte e não tem como o deixar vencer, uma vez que é um equipamento que protege a rede da UFSJ. Além disso, Rodrigo falou que o comitê precisa alinhar as requisições de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) com o Plano de Desenvolvimento Institucional - (PDI) que é da Instituição, com o Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI), sendo que o PDTI deve estar alinhado ao PDI e com o planejamento estratégico. Falou ainda em dar um destino aos computadores parados aos setores que têm demanda. Posteriormente, Fernanda informou que está com demanda da PROG, Luciane e ASCOM. Com a palavra, professor Marcelo disse em repensar o comitê, no seu regimento, na sua composição, pensar por onde vai caminhar enquanto um comitê. Falou também sobre o trabalho fragmentado que levou a ter problemas no atendimento das demandas da Instituição; compra de material de informática de forma estratégica, uma vez que há equipamentos estocados em caixas na Instituição, compra feita em 2016. A ideia é ter uma comissão para reelaborar o regimento, pensar como será a composição; uma equipe mais técnica, uma vez que a atual equipe é mais voltada para a própria gestão; ter um comitê voltado para as questões técnicas da política de TI da Universidade. E é um comitê que subsidia não só a gestão, mas também os Conselhos Superiores com informações e propostas que serão debatidas e deliberadas nos Conselhos. Mas a ideia é começar a problematizar isso; pensar nos investimentos a serem feitos. Complementando, Rodrigo informou que fez um levantamento e a UFSJ tem apenas o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) e por obrigação são necessários quatro comitês, sendo que pelo menos um seja composto pela equipe de gestão. O Comitê Gestor da Segurança da Informação precisa ter a figura de alta administração que seria o Reitor e as Pró-reitorias. Professor Marcelo falou da ideia de repensar a resolução tendo em vista a composição; discutir as atribuições que constam na resolução; reelaboração do PDTI. Que segundo Rodrigo, já era para ter sido publicado na gestão anterior. Uma vez que ele já vinha sido elaborado. Alex ficou de revisá-lo para assim encaminhá-lo a Rodrigo. Continuando, Rodrigo sugeriu fazer uma revisão do PDTI, já que o mesmo ainda não foi publicado; e assim analisar se está alinhado ao PDI e publicá-lo. Proferindo as competências ao CGTI, que constam no Regimento Interno do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da UFSJ, professor Marcelo propôs que se forme um comitê realmente técnico, que passe a dar subsídios aos Conselhos, em especial ao CONSUL. E deixou em aberto a palavra para discussão dos membros. Ressaltando a importância da ideia do comitê como forma de integrar os *Campi* fora de Sede. Com a

palavra professor Eduardo, concordou e falou da importância da participação do pessoal fora de sede na construção das decisões. Fernanda manifestou a questão do recebimento da grande demanda pela impressão, uma vez que por lei a Universidade não pode comprar impressora. E fez os seguintes questionamentos: Como começar? No primeiro momento será pela parte administrativa? Então, Rodrigo disse que entrou em contato com uma Universidade para saber a respeito do serviço que eles contrataram. Falou da necessidade de fazer um levantamento da média de impressão (pauta para a próxima reunião) e estimar aproximadamente o quanto precisa contratar porque há necessidade dessa estimativa. Então Fernanda expôs que é difícil de visualizar essa estimativa. Rodrigo falou em abrir uma consulta como meio para obter essa estimativa. Professor Renato informou que quando há contratação nos *Campi*, tem uma cota de impressão e sugeriu que partisse da base dessa informação tendo em vista que em algumas Universidades têm contrato com a empresa que fornece papel, impressora e toda assistência técnica. Dependendo da quantidade às vezes tinha uma pessoa da empresa atendendo no *Campus* para fazer a manutenção quando desse algum tipo de problema; e o controle era feito pela rede, onde tinha o IP e nele tinha determinada quantidade de cópias. Continuando professor Renato disse que poderia partir por esse valor que a UFSJ tem; uma linha de base que poderia trabalhar nesse sentido. Falou também do sistema de tramitação eletrônica, no qual precisa ser feito um plano de ação, já que a UFSJ tem o dever de passar a informação ao TCU, que deu cento e vinte dias de prazo para resposta. Com a palavra, Rodrigo falou da necessidade do agendamento de reunião para discutir a questão do *toner* de impressora. Sendo que segundo Fernanda, a jurídica cobra que tanto a solicitação de compra de *toner* como a de cartucho deve ser passada pelo CGTI. Rodrigo sugeriu que comissões sejam montadas, com pessoas do comitê e fora dele; chamar pessoas de fora para auxiliar nos estudos e nos levantamentos iniciais. Com a palavra, professor Eduardo disse que no ano passado começou um processo para contratação de serviço de impressão no CCO, que facilitaria e tendo um custo muito menor, nesse processo também teria que ter definido o número de cópias. Rodrigo falou da implantação do SEI, exigência do governo federal, para tramitação de processos, para ter possibilidade de tramitar o inteiro teor do processo e não somente a capa como é feito atualmente; em consequência diminuirá o volume de papel. Além disso, esta implantação possibilita a tramitação para outras Instituições e vice-versa. A princípio a exigência é apenas para processos de licitação e contratos, mas futuramente viabilizar para todos os processos da Instituição. Rodrigo falou do SIGAA, que vem se tornando um problema cada vez maior para a UFSJ. Sistema que há anos foi comprado, que foi caro e ainda tem alto custo de manutenção e até hoje nunca foi utilizado. Falou da intenção de implantá-lo efetivamente, colocando-o em funcionamento. Falou também da defasagem de pessoal para a implantação desse sistema, sendo que tem apenas um analista e um técnico. Indagou a possibilidade de inclusão de Sara e Daniela na implantação, podendo assim atender mais de uma prorrogação em paralelo. Professor Marcelo falou da possibilidade de alugar impressoras, uma vez que há empresas que presta esse serviço, já que não há possibilidade de comprar. E então propôs a formação da comissão, pensando na política institucional, começando pela revisão do regimento, questão de membro do comitê, os quais são dois pontos mais importantes para poder formar uma comissão que possa trabalhar nessas propostas. Tendo como fundamental importância a representação dos técnicos fora de sede. Sendo essa comissão gerida pelo Rodrigo, que vem atuando e estudando muito essa questão. Para que depois apresentasse ao comitê uma nova proposta e a partir disso levasse ao Conselho Universitário. Professor Afonso, explanou que é muito caro manter um setor atualizado gráfico dentro da Instituição, portanto essa não tem sido a forma de atuação adotada pelas editoras universitárias e sim por meio de contrato de serviço. E reforçou o encontro de uma solução para essa situação. Fernanda expôs o quanto é difícil a questão física, onde serão colocadas as impressoras; quais departamentos e coordenadorias elas irão atender. Uma questão que ainda não chegou a um consenso. E citou que a UFLA é atendida por duas máquinas alugadas, tendo um servidor efetivo e um terceirizado executando o trabalho. Professor Marcelo disse em trabalhar na proposta realizada pela Viviane; fazer o piloto começando pela parte administrativa, conforme falado anteriormente pela Fernanda e depois estender para a parte acadêmica, não deixando o serviço ser paralisado. Em sequência, iniciou a definição da composição da comissão para trabalhar nas alterações a serem feitas, tais como redefinição dos membros do comitê, revisão do regimento, articulação estratégia dos servidores de todos os *Campis* no sentido de atender e socializar a mão de obra entre outras demandas que podem surgir durante o processo. Definiu-se ainda que o novo comitê seja administrado pelo Rodrigo; Geovani representará o CSL; Alexandre o CAP; Sara representará o CCO; e o representante da sede que ainda será definido, uma vez que Fernanda ficou de olhar uma pessoa mais indicada para tal. Ficou definido que ao final de junho ou início de julho será agendada uma nova reunião para acertar as demandas propostas. Rodrigo ficou de encaminhar os nomes ao gabinete para emissão da portaria de nomeação da comissão. Rodrigo solicitou a inclusão das servidoras Sara e Daniela na implantação do SIGAA, para que elas comecem acompanhar e se inteirar do processo. Professor Eduardo foi favorável à solicitação. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

**(Assinado digitalmente em 12/06/2020 13:56 )**  
AFONSO DE ALENCASTRO GRACA FILHO  
PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROPE-ADJ (13.01)  
Matrícula: 1003740

**(Assinado digitalmente em 15/06/2020 09:04 )**  
ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
SETIR (10.00.10.02)  
Matrícula: 1630180

**(Assinado digitalmente em 15/06/2020 08:33 )**  
DANIEL ROCHA GUALBERTO  
CHEFE DE SETOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE

**(Assinado digitalmente em 15/06/2020 12:14 )**  
EDUARDO SERGIO DA SILVA  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE

SEDSI (10.00.10.01)  
Matrícula: 2065871

CCO (10.02)  
Matrícula: 1544480

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 18:21 )  
ELISA TULER DE ALBERGARIA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROEN (12.00)  
Matrícula: 1516364

(Assinado digitalmente em 15/06/2020 10:44 )  
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROAD (15.00)  
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 12/06/2020 11:54 )  
FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO  
SECRETARIO - TITULAR  
SEVIR (10.01.01)  
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 12/06/2020 12:07 )  
GEOVANI DOS SANTOS FREITAS  
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
SETIR (10.00.10.02)  
Matrícula: 2211657

(Assinado digitalmente em 01/07/2020 22:13 )  
JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROAE (16.00)  
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 28/06/2020 16:54 )  
MARCELO PEREIRA DE ANDRADE  
REITOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
REITORIA (10.00)  
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 12/06/2020 12:14 )  
PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA RODRIGUES  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
SETIR (10.00.10.02)  
Matrícula: 2180577

(Assinado digitalmente em 16/06/2020 15:52 )  
RENATO DA SILVA VIEIRA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PPLAN (18.00)  
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 15/06/2020 21:08 )  
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS  
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
NTINF (10.00.10)  
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 12/06/2020 12:51 )  
ROSY IARA MACIEL DE AZAMBUJA RIBEIRO  
VICE-REITOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
Vice-Reitoria (10.01)  
Matrícula: 1680611

(Assinado digitalmente em 12/06/2020 12:11 )  
STENIO NUNES ALVES  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROPE (13.00)  
Matrícula: 1199805

(Assinado digitalmente em 17/06/2020 14:04 )  
UBIRAJARA CESARIO  
CHEFE DE SETOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
SETIR (10.00.10.02)  
Matrícula: 2754985

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **75**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/06/2020** e o código de verificação: **356ad84ea2**