



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 4 / 2022 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.051235/2022-01

São João del-Rei-MG, 19 de dezembro de 2022.

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e sete minutos, estavam presentes para a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), da Universidade Federal de São João del-Rei, realizada via conferência *web*, os(as) seguintes participantes: professor Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Janice Alessandra de Carvalho, Pró-Reitora de Assunto Estudantis; prof. André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação; prof. Afonso de Alencastro Graça Filho, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação Adjunto; profa. Cristiane Medina Finzi Quintão, Pró-reitora de Ensino de Graduação; Lucas Resende Aarão, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; prof. Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários; Daniel Rocha Gualberto, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; prof. Renato Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-reitora de Administração; Vanessa Cássia Silva Fonseca, Representante do Campus Sete Lagoas; profa. Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; prof. Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; e a secretária do Comitê, Flávia Cristina da Silva Tibúrcio. Havendo quórum, prof. Marcelo deu início à reunião. **1 - Deliberação do novo Plano de Transformação Digital - UFSJ** - Rodrigo informou que foram feitas adaptações no plano de trabalho. Informou ainda que ficaram de entrar em contato com o Ministério da Economia. Daniel comunicou que foi definido o Plano digital para cada Instituição. Explicou que foram coletados dados em parceria com a UFRN e que ela está tomando as devidas providências. Por isso, a UFSJ está no aguardo da deliberação a ser dada pela UFRN. Informou que a UFSJ tem até Dezembro/2023 para implantação. Rodrigo salientou que muitas ações dependem da disponibilização da UFRN. Sugeriu rever as questões levando em conta a realidade da UFSJ. Prof. Marcelo esclareceu a atual situação das Universidades que, atualmente, se encontram em situação crítica devido ao bloqueio de recursos realizado pelo Governo. Colocado para aprovação, o item foi aprovado por todos. **2 -Memorando 7/2022 - PROPE: Solicitação de expansão de armazenamento das contas da PROPE** - Rodrigo apresentou a solicitação feita pela PROPE: aumentar seu armazenamento em 10GB. Informou que essa questão foi resolvida. No entanto, destacou que não tem como adotar essa medida para todos setores da UFSJ. Citou a alternativa com a *Microsoft* com espaçamento de 1TB. Destacou que não é o melhor momento para utilizar recurso para contratar o *Google*, visto que não sabe os efeitos legais que podem ocorrer em uma auditoria do TCU e/ou CGU. Em relação ao Art. 2º da Portaria 041/2022, Rodrigo questionou se ele deve ser alterado. Outro questionamento foi a respeito do limite de espaçamento, se ele será aplicado ao setor ou para conta atribuída. Prof. Marcelo pediu, novamente, para que cada representante esclareça a situação para as respectivas equipes. Prof. Renato mencionou que a questão da expansão não depende apenas de orçamento, há outras coisas envolvidas como ter que justificar cada ação. Em relação à liberação de espaço pela comunidade acadêmica, conforme limite demandado, Rodrigo informou que ainda não atingiram a meta, mas enfatizou a redução significativa do espaçamento. Lucas agradeceu ao apoio dado por Ubirajara no que diz respeito à migração. Relatou que a PROGP está tentando resolver a questão do espaçamento em seus setores, tomando os devidos cuidados para não ocorrer perdas de dados. Ubirajara expôs que o ritmo de redução está satisfatório, e informou que atualmente a UFSJ está com ocupação de 111TB.

Assim, até janeiro, a universidade estará com o limite que o *Google* exige. Explicou que o espaço ainda está amplo levando em conta o período de adaptação. Disse que a UFSJ conseguirá mais que 25GB, provavelmente, 40GB para setores, 20GB para usuários e 100GB para as exceções. Comunicou do licenciamento com a *Microsoft*: entidade para o @ufsj e entidade para o @aluno. Espaços separados, conseqüentemente, limitações separadas. Ou seja, o limite não incidirá sobre as duas. Rodrigo informou que o *Google* não forneceu ferramentas para trabalhar na redução desse limite. Então, destacou a necessidade em trabalhar com a conscientização, já que o prejuízo não será individual, mas sim coletivo, abrangendo toda a Universidade. Prof. André expôs o transtorno causado na PROPE devido à limitação. Explicou que as atividades rotineiras da PROPE sobrecarregam o sistema, tornando inviável adotar à limitação imposta. Visto que impossibilitaria as atividades da PROPE. Pediu para verificar o que é possível ser feito. Prof. Afonso manifestou preocupação no que se refere à data para redução do armazenamento, tendo em vista as especificidades de cada setor. Falou da lentidão do *download* e quedas de conexão. E pediu uma solução para a instabilidade relatada. Profa. Finzi manifestou discordância a respeito do aumento de espaço no *Google* e concordância em relação ao espaço do e-mail. Sugeriu a conversão do espaço do *drive* para o e-mail e a manutenção dos arquivos no *onedrive*. informou que o *Teams* permite gravar o que o *Meet* não permite. Ubirajara explicou que o *Google* ainda não permite fazer essa conversão. Explicou que ele se limita a *drive*, fotos e e-mail. Mencionou que na instituição há um grande espaço ocupado por fotos, em que ele acredita que não sejam fotos profissionais, mas sim pessoais; pelo fato do e-mail institucional estar atrelado aos celulares dos usuários pertencentes à comunidade acadêmica. Sugeriu em pensar nos documentos de cada setor como "gestão de documentos". Em relação à instabilidade da internet no CDB, Ubiraja falou que possui alguns problemas devido à parte elétrica. Informou que a distribuição do CDB está sendo trocada para correção da instabilidade. Prof. Renato sugeriu para Rodrigo e Bira analisarem a possibilidade de liberar espaço nos setores onde há maior necessidade. Rodrigo informou que se dispuserem de força de mão de obra, será uma boa alternativa. Ubirajara comunicou que está sendo estudada uma forma mais simples de fazer a migração. Colocado em votação, foi aprovado. **3 - Calendário de reuniões CGTI - 2023** - Rodrigo apresentou 04 datas para o calendário de reuniões do CGTI/2023, sendo elas: 14/03/2023; 13/06/2023; 12/09/2023 e; 12/12/2023. A proposta apresentada foi votada e aprovada por todos. **4 - Deliberar sobre o PDTIC 2023-2026** - Rodrigo informou que Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC/UFSJ - 2023-2026 foi finalizado. Expressou que levando em conta todo o processo de elaboração, o documento representa uma conquista. Informou que o documento encontra-se disponível no site do NTInf. Falou ainda, que ele foi criado de acordo com o Manual do Executivo. Ressaltou que foi um processo transparente, em que cada representante da equipe pôde fazer seus levantamentos de necessidade. Isto é, o documento levou em conta a necessidade acadêmica. Exemplificou umas das necessidades, citando a falta do wifi no CCO. Comunicou que a "*Inclusão de Nova Necessidade no PDTIC*", "*Plano de Gestão de Riscos*" e o "*Plano de Acompanhamento do PDTIC*" foram incluídos no documento. Falou também do item "*Plano orçamentário*" que tem como objetivo dar uma noção dos custos e investimentos. Ficou definido que o documento será enviado aos membros deste Comitê, que terão até o dia 15/02/2023 para analisá-lo. Posteriormente, ele será ajustado até a realização da 1ª reunião do CGTI prevista para o dia 14/03/2023. Nada mais havendo a tratar, prof. Marcelo encerrou a reunião e foi lavrada a presente ata que, se aprovada, segue assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 20/12/2022 10:27)
AFONSO DE ALENCASTRO GRACA FILHO
PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR
PROPE-ADJ (13.01)
Matrícula: 1003740

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 13:04)
ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 10:37)
CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR

(Assinado digitalmente em 26/12/2022 16:35)
CRISTIANE MEDINA FINZI QUINTAO
PRO-REITOR(A) - TITULAR

DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

PROEN (12.00)
Matrícula: 1861356

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 10:18)
DANIEL ROCHA GUALBERTO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 2065871

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 14:25)
FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 09:48)
FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
SECRETARIO - TITULAR
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 14:25)
FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 10:55)
HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 02/01/2023 11:26)
JANICE ALESSANDRA DE CARVALHO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAE (16.00)
Matrícula: 1851658

(Assinado digitalmente em 20/12/2022 16:23)
LUCAS RESENDE AARAO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGP (17.00)
Matrícula: 2752477

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 13:32)
MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR - TITULAR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 13:28)
RENATO DA SILVA VIEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PPLAN (18.00)
Matrícula: 1671909

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 09:52)
RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR
NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 20/12/2022 10:05)
UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 15:46)
VANESSA CASSIA SILVA FONSECA
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
CACSL (15.00.06)
Matrícula: 2138738

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano:
2022, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI**, data de
emissão: **19/12/2022** e o código de verificação: **d30beb35ee**