



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI Nº 1 / 2025 - CGTI (10.20)

Nº do Protocolo: 23122.010338/2025-55

São João del-Rei-MG, 27 de março de 2025.

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e quatro minutos, reuniram-se, via conferência web, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da Universidade Federal de São João del-Rei. Estavam presentes: Marcelo Pereira de Andrade, Reitor e Presidente do Comitê; Rodrigo de Carvalho Santos, Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação; Rejane Corrêa da Rocha, Pró-Reitora de Ensino de Graduação; Hérica de Lima Santos, Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu; Francisco Ângelo Brinati, Pró-Reitor de Extensão e Cultura; Júlio Henrique Cançado Braga, Pró-Reitor de Assuntos Estudantis; André de Oliveira Baldoni, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; Cláudio Alexandre Pinto Tavares, Representante do Campus Alto Paraopeba; Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Chefe do Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Fernanda Márcia de Lucas Resende, Pró-Reitora de Administração; Ubirajara Cesário, Chefe do Setor de Internet e Redes; e Flávia Cristina da Silva Tibúrcio, secretária do Comitê. Renato da Silva Vieira, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, e Adriane Margareth de Oliveira Santana Pires, Representante do Campus Sete Lagoas, justificaram suas ausências. Havendo quórum, o presidente deu início à reunião. ***Solicitação de estação de trabalho físico do professor Carlos Alberto da Silva Junior:*** O Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação, Rodrigo, apresentou uma solicitação enviada, via memorando, por Carlos Alberto da Silva Júnior. Embora Carlos Alberto seja professor, a solicitação foi feita em sua condição de aluno. A justificativa do pedido é o desenvolvimento de seu projeto de doutoramento no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEL), Associação Ampla UFSJ & CEFET-MG. Segundo o solicitante, o projeto envolve cálculos e desenvolvimento de programas que demandam uma estação de trabalho com maior capacidade computacional. O equipamento solicitado deve possuir as seguintes especificações mínimas: sistema operacional Windows 10 ou superior, processador i9, 8 núcleos físicos, 4T, 128GB de RAM e placa de vídeo dedicada. Rodrigo ressaltou que, conforme praxe, solicitações ao NTInf que envolvam recursos financeiros devem ser submetidas à análise do CGTI. Ele destacou que, embora a solicitação seja legítima, a instituição não dispõe do equipamento requerido nem possui condições financeiras para atender ao pedido, devido ao corte orçamentário vigente. Além disso, esse tipo de aquisição não está previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) nem no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Para atender a demandas desse tipo, seria necessário estabelecer um programa institucional que garantisse uma distribuição justa dos recursos, por meio de um edital público. O presidente enfatizou as dificuldades enfrentadas pela instituição no suporte aos laboratórios de informática e estimou que o atendimento ao pedido custaria, no mínimo, R\$ 30 mil. O pró-reitor André relatou que solicitações semelhantes chegam frequentemente à PROPE e reforçou que não há recursos disponíveis para esse tipo de demanda, tornando inviável o atendimento. Ele também destacou a importância de a coordenação do programa e o orientador do aluno serem informados sobre o pedido. A Diretora do Campus Centro-Oeste Dona Lindu, Hérica, mencionou outros projetos de grande porte que enfrentam desafios semelhantes e que, nesses casos, a busca por recursos tem sido feita por meio de agências de fomento, como a FINEP. Ela alertou para os riscos de atender a solicitações individuais sem um processo estruturado. O pró-reitor André sugeriu que, além de responder oficialmente à solicitação, é necessário solicitar a manifestação do orientador e da coordenação do programa sobre o pedido. O Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação, Rodrigo, concluiu que, caso a instituição venha a

dispor de recursos para esse tipo de demanda, um processo transparente e justo deve ser estabelecido para a distribuição, garantindo isonomia. Ficou decidido, por consenso, que a resposta ao solicitante será negativa, justificando a indisponibilidade orçamentária e que não são atendidos pedidos direcionados, uma vez que as solicitações são tratadas por meio de publicação de edital. A resposta será enviada com cópia para a coordenação do programa, esclarecendo que, caso haja recursos disponíveis no futuro, será realizado um chamamento público por meio de edital.

Novo processo de contratação de telefonia conduzido pela PPLAN: Rodrigo relatou que foi iniciado o novo processo de contratação de telefonia, o qual será conduzido pela PPLAN. A PPLAN, por sua vez, designou o servidor Gabriel Antônio Silva Reis Barreto para gerenciar o processo, com o apoio técnico do NTinf. Rodrigo apresentou a IN-94/2022, que esclarece que as contratações de telefonia não são consideradas soluções de tecnologia da informação. Assim, o NTinf não precisa seguir os trâmites estabelecidos por essa IN, além de destacar que o NTinf não conta com um servidor especializado em telefonia. Portanto, embora o NTinf preste suporte, o processo de contratação seguirá os procedimentos habituais. Rodrigo enfatizou a importância de um alinhamento adequado, pois o contrato atual vence no final de maio de 2025. Assim, o processo de contratação deve ser concluído até essa data para evitar que a UFSJ fique sem serviços telefônicos. O Prof. Marcelo informou que será agendada uma reunião específica para tratar deste assunto. Rodrigo mencionou uma ocorrência registrada no CAP, onde, há mais de um mês, o campus não está conseguindo fazer ou receber chamadas externas. O Representante do Campus Alto Paraopeba, Cláudio Tavares, informou que esse problema persiste há cerca de três meses e está relacionado ao contrato com a operadora de telefonia Oi. Embora vários chamados tenham sido feitos, o problema não foi resolvido. Rodrigo informou que a Oi ainda não foi notificada ou penalizada e que solicitou a Ubirajara para investigar o motivo de a situação ter perdurado por tanto tempo e por que nenhuma sanção foi aplicada à operadora. O Chefe do Setor de Internet e Redes, Ubirajara, esclareceu que é fiscal técnico em SJDR e que há um fiscal técnico designado para cada campus, sendo Alexandre o responsável pelo CAP. Ubirajara solicitou a Alexandre um e-mail formalizando todos os chamados abertos, incluindo as datas e os serviços afetados. Ele ressaltou que a situação é preocupante, pois, apesar de a instituição contar com 4 fiscais técnicos e 1 fiscal administrativo, o pagamento dos serviços normalmente é feito por ele. Essa situação é ainda mais preocupante pelo fato de a instituição estar pagando há 2 ou 3 meses por um serviço que não está sendo prestado. Ubirajara também informou que será feito um novo contrato. Rodrigo explicou que, quando surgem problemas locais, normalmente a responsabilidade recai sobre os responsáveis locais, o que impede que a sede tome conhecimento de forma tempestiva, fazendo com que a situação ganhe proporções maiores. Para evitar isso, é essencial que as informações cheguem de forma ágil. Cláudio lembrou da crise de energia em dezembro e mencionou que, em contato com Alexandre, havia entendido que tudo estava resolvido. Cláudio sugeriu que, a julgar pelo contrato, os fiscais apresentem relatórios semanais ou mensais, contendo informações sobre as ações realizadas de acordo com os termos contratuais. Ubirajara comentou que os chamados são monitorados, mas que ele implementará um novo mecanismo de controle, criando uma planilha para acompanhar a situação de forma mais eficaz. Prof. Marcelo solicitou que seja mantido informado sobre o andamento desta questão.

Resultados do Autodiagnóstico SISP: Rodrigo apresentou os indicadores de desenvolvimento de TIC, destacando que o Índice Geral de Governança tem mostrado melhorias. Informou que o estabelecimento de políticas tem contribuído para o fortalecimento desses indicadores e relatou avanços na segurança da informação, que, embora impactem negativamente as pessoas, são benéficos para a instituição. Além disso, ressaltou a evolução na legislação de contratação.

Esclarecimento sobre compra de antenas wi-fi para os campi fora de sede: Rodrigo relatou que a demanda pela compra de antenas wi-fi para os campi fora de sede é significativa e informou que há uma ata ativa para essa aquisição e implantação. Explicou que essa ata é específica para os campi fora de sede, mas que a falta de recursos devido aos cortes orçamentários impediu a UFSJ de realizar a compra. A ata permanece válida até junho de 2025, porém ainda não há definição de orçamento para essa finalidade. Rodrigo destacou que, caso algum campus tenha disponibilidade de recursos para aquisição de itens de tecnologia, a compra poderá ser realizada por meio dessa ata. No entanto, ressaltou que a ata não poderá ser prorrogada e, em caso de vencimento, será necessário criar uma nova. Hérica questionou qual seria a estimativa de custo para cada campus. Rodrigo respondeu que não possui essa estimativa específica, apenas o valor unitário de cada antena.

Diante disso, Hérica solicitou o encaminhamento da estimativa total de recursos necessários, a fim de avaliar a viabilidade da aquisição. Rodrigo se comprometeu a fornecer o número exato, conforme consta no estudo técnico. O Prof. Marcelo mencionou que o valor total estimado para a aquisição seria de aproximadamente R\$ 1 milhão. Explicou que a UFSJ dispunha desse recurso inicialmente, porém, devido ao primeiro bloqueio orçamentário, a emenda ficou retida no Ministério da Educação. Posteriormente, houve a suspensão dos repasses, e o montante acabou sendo retido pela Casa Civil, resultando na perda de R\$ 2.800.000,00 para a instituição. Cláudio solicitou o encaminhamento da estimativa de distribuição das antenas, bem como uma análise técnica sobre sua disposição e alcance para atender o CAP. O objetivo é auxiliar na tomada de decisão, caso haja disponibilidade de recursos. Rodrigo se comprometeu a fornecer essas informações. **Contratação de link redundante para todos os campi:** Rodrigo informou que a equipe tem trabalhado desde 2024 para reduzir as interrupções de internet nos campi da UFSJ, tanto na sede quanto nas unidades fora de sede. Destacou que a principal ação em andamento é a contratação de um link redundante para todos os campi. O estudo técnico e o termo de referência já foram elaborados, e uma reunião com a equipe responsável foi realizada ontem. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o termo de referência estão concluídos, restando apenas a obtenção dos orçamentos pendentes, cujo prazo para envio foi estabelecido até 20/03/2025. Após essa etapa, a equipe se reunirá para definir a melhor decisão. A expectativa é finalizar esse processo até o fim do mês e concluir a contratação. Rodrigo também mencionou que está em diálogo com a RNP para viabilizar o fornecimento do link redundante. Ressaltou que a infraestrutura atual, antes adequada às necessidades de anos atrás, tornou-se insuficiente, visto que, atualmente, todos os processos institucionais dependem da internet. Ubirajara informou que está participando de um grupo de conciliação entre clientes e a RNP, criado devido às avaliações negativas acumuladas sobre os serviços prestados. Além disso, mencionou que há um estudo técnico em andamento para avaliar a viabilidade de um segundo link com a RNP. Dessa forma, estão sendo conduzidas duas frentes para solucionar o problema. Prof. Marcelo afirmou que, caso a RNP não forneça o segundo link, a UFSJ realizará a contratação por conta própria. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e a presente ata foi lavrada. Após aprovação, será assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 09:03)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI
PRO-REITOR(A)
PROPE (13.00)
Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 10:43)

CLAUDIO ALEXANDRE PINTO TAVARES
DIRETOR DE DIVISAO
DIPAP (15.00.05)
Matrícula: 4049443

(Assinado digitalmente em 02/04/2025 11:25)

FERNANDA MARCIA DE LUCAS RESENDE
PRO-REITOR(A)
PROAD (15.00)
Matrícula: 1547154

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 08:19)

FLAVIA CRISTINA DA SILVA TIBURCIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEVIR (10.01.01)
Matrícula: 2138895

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 09:22)

FRANCISCO ANGELO BRINATI
PRO-REITOR(A)
PROEX (14.00)
Matrícula: 1885139

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 09:02)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 29/03/2025 10:55)

JULIO HENRIQUE CANCADO BRAGA
PRO-REITOR(A)
PROAE (16.00)
Matrícula: 1623211

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 11:48)

MARCELO PEREIRA DE ANDRADE
REITOR
REITORIA (10.00)
Matrícula: 1545003

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 12:56)

REJANE CORREA DA ROCHA
PRO-REITOR(A)

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 15:40)

RODRIGO DE CARVALHO SANTOS
DIRETOR DE DIVISAO

PROEN (12.00)
Matrícula: 3367424

NTINF (10.00.10)
Matrícula: 2792475

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 10:11)
ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR
CHEFE DE SETOR
SEDSI (10.00.10.01)
Matrícula: 1454543

(Assinado digitalmente em 28/03/2025 11:16)
UBIRAJARA CESARIO
CHEFE DE SETOR
SETIR (10.00.10.02)
Matrícula: 2754985

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA**
INFORMAÇÃO - CGTI, data de emissão: **27/03/2025** e o código de verificação: **7057afb20d**