

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA – CDB/UFSJ

Aos trinta (30) dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete (2017), às quinze horas e trinta minutos, na sala 4.16 do *Campus Dom Bosco* da UFSJ, teve início a Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Medicina/CDB. Estavam presentes, sob a presidência da professora Valéria Azevedo Junqueira (coordenadora do curso), os seguintes membros do Colegiado: as professoras Priscila TotarelliMonteforte (vice-coordenadora), Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga e Sylvania Carla de Melo Pinel Machado e a discente Livia Candian Ferreira. Não compareceu, por estar em horário de aula, a professora Flávia Carmo Horta Pinto. A presidente deu início aos trabalhos começando pela justificativa da ausência da professora Flávia, aprovada por unanimidade. Em seguida foram tratados os informes e os pontos de pauta sendo: **Item 1 – Informes:** A coordenadora informou que foi procurada pela equipe responsável pela implantação de Empresas Júnior para falar sobre a abertura de Empresa Júnior para o curso de Medicina voltada para área de Gestão. Em caso de abertura, faz-se necessária a presença de um professor para atuar como tutor. Na ocasião, foi apresentada também proposta para participação na mostra de profissões. Livia ficou encarregada de verificar na reunião das Ligas se haverá interesse dos alunos em participar. A professora Valéria falou sobre a intenção de planejar um treinamento para os docentes sobre a elaboração dos planos de ensino e sobre prazos e procedimentos para inscrição periódica para os discentes. A professora Priscila informou que o calendário escolar será repassado ao Centro Acadêmico para que seja criado um tutorial a ser enviado aos alunos com o tema “Inscrição Periódica”. Foi sugerido, pela professora Priscila, que sejam ofertados os subgrupos para os PIESC mas em apenas um haverá vagas para inscrição, obrigando todos os alunos a se inscreverem no mesmo subgrupo para posterior divisão por parte da coordenação. Livia, no entanto, sugeriu que a divisão seja feita no fim do semestre anterior para que os alunos já se inscrevam no subgrupo correto, porém, segundo explicação da professora Priscila, isso não é possível pois é necessário que primeiro ocorra o fechamento das ATARF's. A professora Priscila também informou aos presentes sobre a reunião da qual participará na PROEN, juntamente com o professor Rodrigo Russo, para tratar sobre o caso da aluna 142650058. A aluna, reprovada em RER, em 2017-1, na unidade curricular Grandes Síndromes Clínicas: cardiovascular e pulmonar, recorreu pedindo a aplicação de outra prova que tivesse os pontos computados como pontos da prova prática que ela não realizou no semestre anterior por estar de atestado médico. Os professores responsáveis pela unidade curricular já se posicionaram favoráveis à aplicação da prova conforme solicitado pela aluna, porém todos estão aguardando a reunião com a PROEN para que seja tomada uma decisão. A representante discente destacou que haverá a possibilidade de a aluna, no próximo semestre, ingressar em uma turma que já estará com um grande número de alunos. A professora Priscila irá verificar, junto à PROEN, qual é o procedimento para estabelecimento de número máximo de alunos por turma e como devem ser tratados os alunos que trancaram matrícula e desejam retornar ao curso e aqueles que ingressam por meio de transferência. As orientações que forem passadas na reunião serão informadas posteriormente ao colegiado. **Item 2 – pontos**

de pauta: além dos itens informados na convocação para a reunião, a professora Priscila pediu a inclusão de ponto para tratar da aprovação de alguns planos de ensino e da ata da reunião anterior, os membros do Colegiado aprovaram a inclusão deste item. **2.1 – Aprovação da ata da reunião anterior:** aprovada por unanimidade. **2.2 – Indicação de nomes de dois professores de cada departamento para participar da atualização do PPC:** a coordenação enviará aos departamentos a solicitação de indicação de nomes dos professores interessados a participar. **2.3 – Internatos:** a coordenação informou que já foram abertos os processos para a celebração dos convênios com o Hospital Ibiapaba em Barbacena e com a Santa Casa de São João del-Rei e que o curso de medicina do campus Dom Bosco está sendo incluído no convênio já firmado com o Hospital Nossa Senhora das Mercês. Foi informado também que os professores estão providenciando os orçamentos dos preceptores e a documentação será enviada para a PPLAN para abertura de edital. **2.4 – Estágio Extracurricular:** A representante discente trouxe este item de pauta, pois as Ligas estavam querendo realizar atividades práticas em ambiente hospitalar, para tornar as Ligas mais atrativas. Os membros discutiram e chegaram à conclusão que para isso ocorrer será necessário verificar a possibilidade de a Universidade ou o aluno interessado arcarem com as despesas do seguro para a realização destas atividades, além disso também será necessário verificar se o campo de prática vai permitir a entrada dos alunos em horários diferentes dos horários das aulas. A professora Priscila irá incluir este item na pauta da reunião com o pró-reitor de ensino e a discente Lívia ficou incumbida de passar o que será realizado pelos alunos dentro do hospital. A professora Priscila levantou a hipótese de serem realizadas visitas técnicas em vez de atividade prática. As Ligas deverão apresentar um plano de estágio (atividade prática) com carga horária, dias da semana em que serão realizados entre outras informações relativas à realização do estágio. **2.5 – Horário Verde:** os alunos questionam os horários dos horários-verde e gostariam que fosse ao contrário (segunda-feira de manhã e sexta-feira à tarde). Caso não seja possível alterar os dois dias, os alunos pedem que seja alterado ao menos o horário de sexta-feira com a justificativa de permitir a participação em congressos que são realizados em outras cidades. Foi informado que essa reivindicação já foi trazida para outras reuniões de colegiado e que a CAMEM considera que se houver uma troca haverá um fim de semana de três dias. A professora Sylvania lembrou que talvez não haja disponibilidade por parte dos professores para essa mudança de horário pois todos já organizaram seus outros compromissos fora da Universidade considerando os horários atuais, além disso, ela também lembrou que os campos de prática já se organizaram para receber os alunos às segundas de manhã e as sextas à tarde e que isso é difícil para mudar. Lívia pediu que seja verificado com os professores sobre a disponibilidade de mudança até a próxima reunião. **2.6 – Optativa Gênero e Direitos Humanos:** a carga horária da disciplina será considerada como 72 horas, mas, o aluno que tiver cursado deverá pedir equivalência para dispensar outra optativa. Para quem não solicitar equivalência constarão apenas 36 horas. A professora Priscila informou que os pedidos de encargos didáticos foram enviados aos outros departamentos para o oferecimento de disciplinas obrigatórias e optativas. **2.7 – NAPEM:** foi enviado e-mail solicitando informação sobre a participação de membro do NAPEM nesta reunião mas nenhum representante compareceu. **2.8 – Planos de Ensino:** os planos de

ensino de Saúde da Criança e do Adolescente e Práticas de Investigação Científica III, IV e V além de Grandes síndromes clínicas: Sinais e Sintomas foram aprovados. A próxima reunião do colegiado ficou pré-agendada para o dia vinte e sete de novembro e em dezembro, caso haja necessidade, será convocada reunião extraordinária para o dia onze. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 17 horas da qual eu, Janaína de Araújo Braga, lavrei esta ata, que, se aprovada, será assinada por todos os membros presentes.

São João del-Rei, 30 de outubro de 2017.

Profa. Valéria Azevedo Junqueira

Profa. Priscila TotarelliMonteforte

Profa. Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga

Profa. Silvania Carla de Melo Pinel Machado

Discente Lívia Candian