

1 **ATA DA 41ª (QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de abril de 2018
5 (dois mil e dezoito), às 10 (dez) horas e 15 (quinze) minutos, realizou-se a
6 quadragésima reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da
7 Unidade Acadêmica *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, na sala de reuniões
8 da Diretoria, presidida pelo Diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para
9 cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.**
10 Solicitação da profª Luciana Estefani Drumond de Carvalho de espaço e
11 infraestrutura para atividades de pesquisa. Relator: Ralph Gruppi Thomé; **3.**
12 Realocação de espaço físico. Relator: Whocely Victor de Castro; **Informe: 1.**
13 Coordenação Laboratórios CTinfra II, Bloco E. Estiveram presentes à
14 reunião o diretor da unidade, professor Eduardo Sergio da Silva, a vice-
15 diretora, professora Hérica de Lima Santos, os membros docentes Carlos
16 Eduardo de Matos Jensen, Fábio Vieira dos Santos, Hélio Batista dos
17 Santos, Hosana Ferreira Rates, Joaquim Maurício Duarte Almeida, Liliane de
18 Lourdes Teixeira Silva, Ralph Gruppi Thomé, Stênio Nunes Alves, Tarcísio
19 Laerte Gontijo e Whocely Victor de Castro. Estiveram presentes também os
20 membros técnicos administrativos Grazielle Aparecida Silva Maia e Isabel
21 Cristina da Silveira Bento e a representante discente Camila de Souza
22 Barbosa. Ainda, participou da reunião, a professora Luciana Estefani
23 Drumond de Carvalho. O presidente iniciou a reunião solicitando inclusão de
24 pauta: solicitação do PPGCF de espaço físico para professor visitante. Em
25 seguida abordou o assunto informando que o Programa de Pós-graduação
26 em Ciências Farmacêuticas comunicou sobre a necessidade de um gabinete
27 para professora visitante contratada, Drª Maria das Graças Carvalho.
28 Mencionou também que a Diretoria já havia sugerido a sala 303.2 no bloco B.
29 Porém, durante a discussão foi sugerido a sala da professora Roberta
30 Carvalho de Figueiredo. Ainda durante a reunião, a professora Roberta foi
31 consultada e respondeu positivamente quanto a recepção da professora
32 visitante em seu gabinete, sala 308.3 - bloco D. Foi abordado o segundo
33 item de pauta, data da próxima reunião, ficando definida para dia 24 de maio
34 de 2018, às 15 horas. Passou-se ao terceiro item de pauta, solicitação da

35 prof^a Luciana Estefani Drumond de Carvalho de espaço e infraestrutura para
36 atividades de pesquisa. O relator, professor Ralph Gruppi Thomé, fez a
37 leitura do parecer 016/2018 onde contextualizou o assunto que já havia sido
38 discutido anteriormente na Câmara. Informou que nas reuniões 35^a e 36^a
39 ordinárias, de acordo com consulta às Atas, foram indicadas algumas
40 soluções para a questão, e a professora Luciana Drumond foi nomeada
41 coordenadora do Biotério de Manutenção Animal no segundo andar do Bloco
42 E, sala 003. Informou também que ao serem concluídas as obras dos
43 laboratórios CTinfra II, não haverá manutenção de animais no segundo
44 andar do bloco E e sugere que a professora altere o nome do laboratório
45 para que se sinta melhor atendida. O parecer do relator teve o seguinte voto:
46 *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável a manutenção da Profa*
47 *Luciana Estefani Drumond de Carvalho como coordenadora do Biotério de*
48 *Manutenção Animal situado no bloco E segundo andar e sugiro que o*
49 *Laboratório seja renomeado pela Profa de modo a melhor representar suas*
50 *atividades”*. O parecer foi colocado em discussão. O professor Carlos
51 Jensen lembrou que também ofereceu em seu laboratório, espaço para a
52 professora Luciana Drumond desenvolver as atividades de pesquisas, mas
53 informou que a mesma não o procurou. A professora Luciana Drumond
54 informou que estava aguardando um equipamento, que chegou
55 recentemente e que com a cabine de animais no Biotério está limitada com
56 relação a espaço. Novamente foi ressaltado pelos membros que com a
57 finalização dos laboratórios CTinfra II, o laboratório terá espaço liberado para
58 a professora. A professora Luciana Drumond também questionou sobre
59 outros espaços que ela sugeriu em seu pedido, sendo respondido pelo
60 relator que tais espaços já tem lotação no momento e que não há
61 possibilidade de avaliar espaços ocupados. O presidente ressaltou a
62 importância dos próprios professores buscarem a otimização de espaços
63 físicos e uso de equipamentos. Aproveitando a abordagem, o presidente
64 incluiu um informe: Formulário de diagnóstico de laboratórios encaminhado
65 pela PROPE. O presidente sugeriu que seja resgatado um levantamento de
66 materiais e equipamentos que já foi realizado no ano de 2017 pelo Setor de
67 Patrimônio do *Campus* e que os laboratórios enviem somente as
68 informações do que foi adquirido posterior ao referido levantamento. Ainda,

69 solicitou que seja encaminhado outro comunicado aos coordenadores de
70 laboratório com a referida informação. Retornando à pauta, o presidente
71 direcionou a palavra à professora Luciana Drumond, confirmando a
72 disponibilidade no momento, do espaço físico ao qual a mesma já é
73 coordenadora, o Biotério de Manutenção Animal no segundo andar do Bloco
74 E, sala 003. O professor Carlos Jensen solicitou que fique registrado, que a
75 professora Luciana Drumond não tem interesse em utilizar o Laboratório de
76 Tecnologia Farmacêutica para realização de pesquisas. Finalizadas as
77 discussões, a professora Luciana Estefani Drumond de Carvalho retirou-se
78 da sala de reuniões. O parecer foi colocado em votação, tendo sido
79 aprovado por unanimidade. A professora Liliane de Lourdes Teixeira Silva
80 pediu licença e retirou-se da reunião às 11 horas e 6 minutos, pois estava
81 recebendo uma professora convidada. Foi abordado o quarto item de pauta,
82 realocação de espaço físico. O relator, professor Whocely Victor de Castro,
83 fez a leitura do parecer 017/2018 referente realocação do Telessaúde da
84 sala 208-bloco A para sala 306.1-bloco D. O relator informou no parecer, que
85 a coordenadora do Telessaúde, professora Clareci Silva Cardoso, concordou
86 com a realocação, porém solicitou adequações para a área de destino.
87 Informou também que em consulta ao coordenador do Curso de Graduação
88 em Medicina, professor Gustavo Machado Rocha, o mesmo não se opôs a
89 realocação para a sala 306.1 que atualmente é gabinete de professores da
90 Medicina que também serão realocados para a sala 305 do Bloco D. O
91 relator emitiu parecer favorável à realocação do espaço físico do Telessaúde.
92 O parecer foi colocado em discussão. O presidente contextualizou o assunto
93 lembrando que a proposta de realocação se deu por causa da solicitação da
94 assistência estudantil de sala para atividades em grupo. Informou que a
95 Diretoria já está providenciando as adequações para o novo espaço do
96 Telessaúde. Falou também que, com a saída da técnica Valéria da sala que
97 ocupa atualmente no 2º andar do Bloco D, o setor de xérox será realocado
98 no referido espaço e provavelmente o Laboratório de Fisiologia
99 Computacional será realocado no 1º andar, onde é o Xérox. O parecer foi
100 colocado em votação, tendo sido aprovado por todos. Em seguida, o
101 presidente passou ao informe de Coordenação Laboratórios CTinfra II, Bloco
102 E, devido algumas informações de coordenação terem ficado pendentes na

HA
wre
Carvalho

J
C

Pin

C

J

B

B

S

J
C

103 última reunião. O presidente informou que os Laboratórios alocados no
104 Bloco E, sala 201, serão: Himunohistoquímica, coordenado pela professora
105 Michele Conceição Pereira e Análises Clínicas, coordenado pela professora
106 Melina de Barros Pinheiro. No espaço 202 será alocado o Laboratório
107 Bioquímica de Membranas e ATPases, dos professores Leandro Augusto de
108 Oliveira Barbosa e Hérica de Lima Santos, sob a coordenação do professor
109 Leandro. O Laboratório Cultura de Células, sala 302, compartilhado pelos
110 professores Fábio Vieira dos Santos e Joaquim Maurício Duarte, ficará sob a
111 coordenação do professor Joaquim Maurício Duarte e não mais do professor
112 Fábio, como havia sido informado na reunião anterior. Em seguida, a
113 professora Hérica prestou esclarecimentos sobre uma discussão que houve
114 por alguns servidores à respeito do estacionamento. Relembrou o
115 cadastramento realizado para organização das vagas e informou que foi
116 realizada uma nova contagem e que será feita uma nova demarcação para
117 melhor visualização e ainda novo posicionamento dos veículos, aumentando
118 inclusive algumas vagas. Falou também que está sendo estudada uma
119 proposta de um único estacionamento para motos, a fim de otimizar espaço.
120 Chamou a atenção também para a área liberada abaixo do Bloco E, espaço
121 que não tem sido ocupado, pois as pessoas querem parar próximo ao Bloco
122 onde trabalham. O presidente enfatizou que há vaga para todos. Os
123 membros informaram sobre alguns problemas, como por exemplo, carros
124 mal estacionados ocupando duas vagas. O professor Tarcísio lembrou
125 também das vagas ocupadas pelo MAPA-Ministério da Agricultura, Pecuária e
126 Abastecimento e que foi falado em construir uma garagem. O professor
127 Eduardo falou que estava aguardando a publicação referente ao Termo de
128 Cooperação Técnica-Científica entre a UFSJ e o MAPA, publicado
129 recentemente. Em seguida o presidente informou que o MAPA solicitou um
130 aditivo ao termo de cooperação técnica aprovado informando que a UFSJ
131 deverá conceder a cessão do espaço no *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu
132 pelo mesmo tempo que o Parque do Gafanhoto ficará cedido à UFSJ, pois
133 no Termo foi estabelecido o prazo de três anos. O presidente ainda explicou
134 que havendo a construção de uma garagem, pretende-se também construir
135 em cima da mesma uma sala de motoristas e também Setor de Serviços
136 Gerais e Almoxarifado, desocupando as salas onde os referidos setores

HA WLC
Barroso







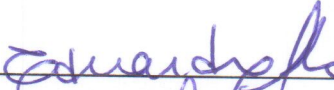


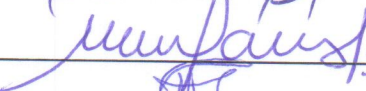








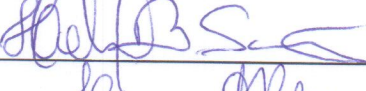
137 encontram-se instalados. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas
138 Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada
139 pelos presentes. Divinópolis, 27 de abril de 2018.

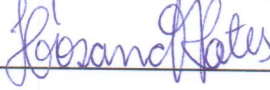
140 Eduardo Sergio da Silva 

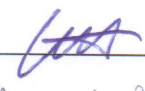
141 Hérica de Lima Santos 

142 Carlos Eduardo de Matos Jensen 


143 Fábio Vieira dos Santos 

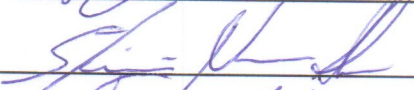
144 Hélio Batista dos Santos 

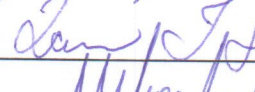
145 Hosana Ferreira Rates 

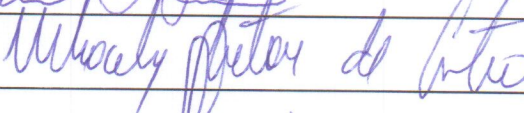
146 Joaquim Maurício Duarte Almeida 

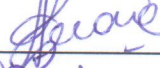
147 Liliane de Lourdes Teixeira Silva Liliane de Lourdes T. Silva


148 Ralph Gruppi Thomé 

149 Stênio Nunes Alves 

150 Tarcísio Laerte Gontijo 

151 Whocely Victor de Castro 

152 Grazielle Aparecida Silva Maia 

153 Isabel Cristina da Silveira Bento 

154 Camila de Souza Barbosa 