

ATA DA 42ª (QUADRAGÉSIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA  
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SÃO JOÃO DEL-REI. Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de maio de  
2018 (dois mil e dezoito), às 15 (quinze) horas, realizou-se a quadragésima  
segunda reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade  
Acadêmica Campus Centro-Oeste Dona Lindu, na sala 201, bloco C,  
presidida pelo Diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a  
seguinte pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.** Solicitação da  
servidora Loreny Andalécio da Costa Lacerda de redução de jornada de  
trabalho com remuneração proporcional. (Processo 23122.008686/2018-33).  
Relatora: Isabel Cristina da Silveira Bento; **3.** Solicitação do servidor Heber  
Paulino Pena de afastamento parcial para cursar Doutorado no Programa de  
Pós-graduação Ciências da Saúde, no período de 15/07/2018 a 20/04/2020.  
(Processo 23122.009016/2018-34). Relatora: Grazielle Aparecida Silva Maia;  
**4.** Solicitação da Assistência Estudantil de espaço físico. Relator: Whocely  
Victor de Castro - Presidente da Comissão Portaria  
nº104/UFSJ/CCO/Diretoria; **5.** Solicitação do PPGCS de espaço físico para  
professor visitante; **Informe:** **1.** Coordenação do Biotério de Manutenção  
Animal CTinfra II; **Decisões ad referendum:** **1.** Decisão *ad referendum* 004  
de 7 de maio de 2018 - Aprova a elaboração de Aditivo ao Termo de  
Cooperação Técnica-Científica nº 014/2018, incluindo a cessão do Parque  
do Gafanhoto à UFSJ, vigência da cooperação técnica igual ao prazo em  
que o Parque do Gafanhoto estiver cedido à UFSJ e cessão das salas 4 e 5  
- bloco A do Campus Centro-Oeste Dona Lindu, a partir de 2019, à Unidade  
Técnica Regional do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
(MAPA), em Divinópolis. **2.** Decisão *ad referendum* 005 de 17 de maio de  
2018 - Aprova o nome dos professores Whocely Victor de Castro, Ralph  
Gruppi Thomé e Stênio Nunes Alves para, sob a presidência do primeiro,  
comporem a comissão de avaliação da solicitação da Assistência Estudantil  
do Campus Centro-Oeste Dona Lindu, de sala para atividades em grupo.  
Estabelecer prazo para entrega do parecer na próxima reunião da Câmara  
de Gestão de 24 de maio de 2018. Estiveram presentes à reunião o diretor  
da unidade, professor Eduardo Sergio da Silva, a vice-diretora, professora





35 Hérica de Lima Santos, os membros docentes Carlos Eduardo de Matos  
36 Jensen, Fábio Vieira dos Santos, Hélio Batista dos Santos, Hosana Ferreira  
37 Rates, comparecendo às quinze horas e quarenta e oito minutos, Joaquim  
38 Maurício Duarte Almeida, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Ralph Gruppi  
39 Thomé, Stênio Nunes Alves, Tarcísio Laerte Gontijo, comparecendo às  
40 quinze horas e vinte e oito minutos, e Whocely Victor de Castro. Estiveram  
41 presentes também os membros técnicos administrativos Grazielle Aparecida  
42 Silva Maia e Isabel Cristina da Silveira Bento e a representante discente  
43 Camila de Souza Barbosa. Ainda, participaram da reunião, as discentes  
44 Rafaela Fernandes Lourenço e Aline Michelle Silveira Silva, as técnicas  
45 administrativas Loreny Andalécio da Costa Lacerda, Gisele Amanda de  
46 Oliveira Santos e Michelly Morato Damasceno Gonçalves, a psicóloga Maria  
47 Tereza Naves Agrello e a assistente social Cristina Pereira. O presidente  
48 iniciou a reunião informando que em contato com o Pró-Reitor de ensino  
49 adjunto Prof. Valdir Mano, com relação a situação de desabastecimento em  
50 função da greve dos caminhoneiros, o informou que ainda não existia  
51 necessidade de suspensão das atividades acadêmicas no *Campus* Centro-  
52 oeste Dona Lindu-CCO, visto que as condições para funcionamento do  
53 restaurante Universitário-RU não estavam comprometidas, nem as  
54 condições de transporte para o CCO. A professora Hérica explicou que até  
55 aquele momento não havia nenhuma nota oficial da empresa de transporte  
56 coletivo de Divinópolis sobre alteração nos horários das linhas, embora a  
57 discente Aline tenha informado que ela e outros alunos tiveram dificuldades  
58 para chegar aos *Campus*. Após discussão, permaneceu o posicionamento  
59 da Diretoria do CCO em manter as atividades acadêmicas nos dias 24 e 25  
60 maio, e em acompanhamento da situação e conforme decisões da Reitoria,  
61 outras medidas se necessárias seriam tomadas posteriormente. As  
62 discentes Aline, Rafaela se retiraram da sala de reuniões. Continuando, o  
63 presidente solicitou inclusão de pauta referente pedido do Programa  
64 Multicêntrico de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular-  
65 PMBqBM de espaço físico para professor visitante, tendo sido aprovada por  
66 todos. Em seguida abordou o primeiro item da pauta, data da próxima  
67 reunião, ficando definida para o dia 28 de junho de 2018, às 15 horas.  
68 Passou-se ao segundo item da pauta, solicitação da servidora Loreny



69 Andalécio da Costa Lacerda de redução de jornada de trabalho com  
70 remuneração proporcional. A relatora, Isabel Cristina da Silveira Bento, fez a  
71 leitura do parecer 018/2018 onde comunicou que por questões de demanda  
72 familiar, a servidora Loreny apresentou o pedido de redução da jornada de  
73 trabalho. Também esclareceu que não haverá prejuízo nas secretarias  
74 atendidas pela servidora, pois continuará exercendo as mesmas atividades  
75 de responsabilidade da mesma. O voto da relatora foi favorável à solicitação  
76 de redução da jornada de trabalho para 30 horas semanais com redução  
77 salarial proporcional. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo  
78 sido aprovado por unanimidade. Passou-se ao terceiro item de pauta,  
79 solicitação do servidor Heber Paulino Pena de afastamento parcial para  
80 cursar Doutorado no Programa de Pós-graduação Ciências da Saúde. A  
81 relatora, Grazielle Aparecida Silva Maia, fez a leitura do parecer 020/2018  
82 onde explicou que o técnico administrativo Heber necessita de 10 horas  
83 semanais para realizar a parte experimental de seu projeto, para obtenção  
84 do título de doutor. Relatou que a documentação entregue está correta e  
85 que a proposta de jornada restante de trabalho é organizada e coerente. O  
86 voto da relatora foi favorável ao pedido de afastamento parcial do servidor  
87 Heber Paulino Pena, no período de 15 de julho de 2018 a 20 de abril de  
88 2020. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado  
89 por unanimidade. Foi abordado o quarto item de pauta, solicitação da  
90 Assistência Estudantil de espaço físico. O relator da comissão, professor  
91 Whocely Victor de Castro, fez a leitura do parecer 020/2018 onde descreveu  
92 que, de acordo com relatório apresentado pela psicóloga Maria Tereza, a  
93 sala para atendimento em grupo permite uma maior interação social, além  
94 da possibilidade de atender um maior número de pessoas. Ainda, descreveu  
95 que mediante análise do relatório, foi verificado a importância do serviço  
96 assistencial no *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. Continuando, informou  
97 que de acordo com os documentos apresentados, a comissão verificou que  
98 a sala nº 208 - bloco A, que será desocupada pela realocação do  
99 Telessaúde, possui os critérios solicitados pela assistência estudantil. O  
100 parecer da comissão foi favorável à destinação de um espaço físico ao  
101 serviço de assistência estudantil para realizar atendimentos em grupo. O  
102 parecer foi colocado em discussão. Em análise a outras demandas de



103 espaço físico no *Campus* e verificando que o laboratório de informática  
104 localizado no bloco A - sala 103 está subutilizado, o presidente sugeriu que  
105 os equipamentos do referido laboratório sejam levados para o laboratório de  
106 informática do bloco C e a sala 103 seja destinada à assistência estudantil,  
107 pois neste local não existe salas de aulas que podem ser prejudicadas com  
108 barulho. O presidente explicou que faria um levantamento das disciplinas  
109 dadas no Laboratório de informática e que a princípio não haverá exclusão  
110 do mesmo. A professora Hérica sugeriu à psicóloga Maria Tereza Naves  
111 Agrello e à assistente social Cristina Pereira, que conheçam a sala 103 e  
112 peçam auxílio ao setor de segurança e saúde do trabalho para desenhar a  
113 planta da referida sala incluindo além do espaço solicitado, os gabinetes das  
114 mesmas e inclusive da servidora Valéria de Oliveira Santos, que também  
115 compõe a assistência estudantil. O parecer da comissão foi colocado em  
116 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. As servidoras Maria Tereza  
117 e Cristina se retiraram da reunião. Passou-se ao quinto item de pauta,  
118 solicitação do Programa de Pós-graduação Ciências da Saúde - PPGCS de  
119 espaço físico para professor visitante. A professora Hérica informou que em  
120 consulta prévia aos professores Gustavo Henrique Ribeiro Viana e Rafael  
121 César Russo Chagas, alocados no gabinete 303.2 bloco B, os mesmos  
122 responderam positivamente quanto a recepção do professor visitante Paulo  
123 Augusto Moreira Camargos no referido gabinete. Em seguida, abordou o  
124 sexto e último item de pauta incluído no início da reunião, referente outra  
125 solicitação de espaço físico para professora visitante Silvana Gisele Pegorin  
126 de Campos, desta vez do Programa Multicêntrico de Pós-graduação em  
127 Bioquímica e Biologia Molecular - PMBqBM. Informou que o gabinete 306.1,  
128 bloco D, tem capacidade para alocar quatro professores com tranquilidade,  
129 embora no momento estejam apenas três, devido vaga desocupada pela  
130 redistribuição do professor Ricardo Bezerra. Em breve, o professor  
131 Humberto Ferreira de Oliveira Quites sairá do gabinete 306.1, resultando em  
132 duas vagas. Assim, a professora visitante Silvana do PMBqBM será  
133 conduzida para o referido gabinete e a vaga do professor(a) que irá substituir  
134 o professor Ricardo ainda permanecerá. As indicações dos gabinetes tanto  
135 para o PPGCS quanto para o PMBqBM foram aprovadas por todos. Passou-  
136 se ao informe, coordenação do Biotério de Manutenção Animal CTinfra II. O

137 presidente comunicou, de acordo com memorando do PPGCF de 25 de abril  
138 de 2018, que os professores Adriana Cristina Soares de Souza e Whocely  
139 Victor de Castro serão os coordenadores. Em seguida leu as portarias *ad*  
140 *referendum*, que foram aprovadas por todos. Nada mais havendo a tratar eu,  
141 Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada,  
142 será assinada pelos presentes. Divinópolis, 24 de maio de 2018.


143 Eduardo Sergio da Silva 

144 Hérica de Lima Santos 

145 Carlos Eduardo de Matos Jensen 

146 Fábio Vieira dos Santos 

147 Hélio Batista dos Santos 

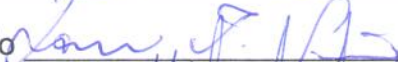
148 Hosana Ferreira Rates 

149 Joaquim Maurício Duarte Almeida 

150 Liliane de Lourdes Teixeira Silva 

151 Ralph Gruppi Thomé 

152 Stênio Nunes Alves 

153 Tarcísio Laerte Gontijo 

154 Whocely Victor de Castro 

155 Grazielle Aparecida Silva Maia 

156 Isabel Cristina da Silveira Bento 

157 Camila de Souza Barbosa 