

150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI. Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e onze, às 15 horas, realizou-se a 4ª (quarta) Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Continuação da proposta do Regimento Interno da Câmara. **2.** Segurança do CCO-catraca/cancela. **3.** Contrato da empresa de Xerox/CCO. **4.** Orçamentos de impressora Xérox. **5.** Cantina-Contrato – Novo Contrato. Estiveram presentes à reunião os professores, Joel Alves Lamounier, Moacyr Comar Júnior, Ricardo Bezerra Cavalcanti, Richardson Miranda Machado, José Augusto Perez Villar, e Whocely Victor de Castro, a técnica administrativa Érika Aparecida Corrêa e o aluno Cláudio Márcio da Silva. Foi justificada a ausência da professora Heloiza Maria Siqueira Rennó que estava na posse dos docentes em São João del-Rei. A reunião teve início com a inclusão de um item na pauta: Item **6.** Uso de cartões para acesso ao estacionamento do campus que foi aprovado por todos os presentes. Foi discutido e aprovado o Regimento Interno da Câmara. Quanto à segurança do Campus ficou decidido que a DIPRE- Divisão de Prefeitura entrará em contato com uma empresa do ramo de segurança para efetuar orçamentos e projetos para instalação de cancelas e catracas no campus, com a intenção de colocar cancela na entrada principal do Campus por onde entra os carros e catraca na entrada dos prédios, dos blocos. Passando ao próximo item da pauta, foi informado aos presentes que o contrato do xérox se encerra no ano de 2013. Para minimizar os problemas apresentados, ocorrerá a mudança do local de instalação do mesmo, que será instalado no primeiro andar do bloco “D”. Também foram apresentados os orçamentos para aquisição da máquina de xérox, caso futuramente venhamos adquirir essas máquinas. A respeito do contrato da cantina foi repassado aos presentes que o mesmo encerrará em maio de 2012, período em que deverá ser aberto licitação para contratação de empresa a ocupar novo espaço em construção no CCO. Dando seqüência à reunião ficou decidido a implantação de cartões para acesso ao estacionamento do campus, devendo ser fornecido cartão para todos os servidores e 60 para os primeiros alunos que chegarem diariamente ao Campus, além de 10 cartões para visitantes. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu, Erika Aparecida Correa, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 02 de agosto de 2011.

Whocely Victor de Castro, Bonina, Eduardo Sergio da Silva
Joel Alves Lamounier, Ricardo Bezerra Cavalcanti
Richardson M. Machado