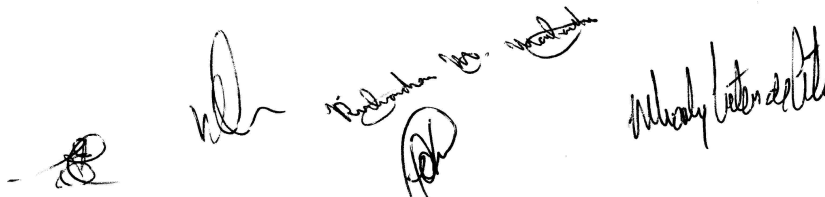
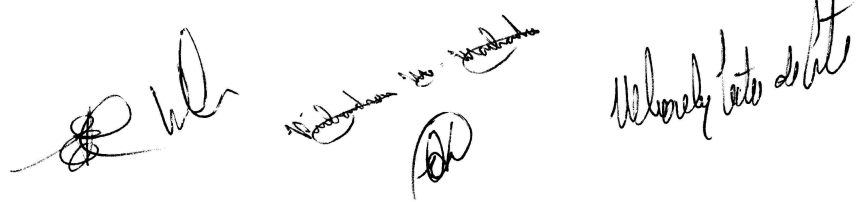


710 **ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**  
711 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-OESTE**  
712 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** No  
713 primeiro dia do mês de março de dois mil e treze, às 09 horas, realizou-se a 1ª  
714 (primeira) Reunião Extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade  
715 Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Diretor, professor  
716 Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Solicitação de  
717 transferência de equipamento para o Laboratório de Microbiologia (Profª Jaqueline  
718 Maria). **2.** Funcionamento da Cantina e Lanchonete do CCO aos sábados. **3.**  
719 Avaliação e discussão dos laboratórios do Curso de Bioquímica – Parecer 04/2012 –  
720 Professores José Augusto Perez Villar e Moacyr Comar Júnior. **4.** Discussão dos  
721 laboratórios do CT-INFRA 1 e 2. **5.** Novo prédio de habilidades. **6.** Cadastramento  
722 para utilização do estacionamento do Campus. **7.** Normas para utilização do  
723 Campus para eventos acadêmicos, culturais e festivos, que envolvem bebida  
724 alcoólica, música e show. **8.** Comissão Permanente de Espaço Físico (Portaria).  
725 **Informe:** Desligamento da Profª. Beatriz Alves Ferreira da Comissão de  
726 Biossegurança do CCO. Estiveram presentes à reunião os professores Eduardo  
727 Sergio da Silva, Whocely Victor de Castro, Moacyr Comar Júnior, Richardson  
728 Miranda Machado, José Augusto Ferreira Perez Villar, Joel Alves Lamounier e a  
729 técnica administrativa Érika Aparecida Corrêa. Foram justificadas as ausências dos  
730 professores Ricardo Bezerra Cavalcante e Heloiza Maria Siqueira Rennó. Antes da  
731 aprovação da pauta, o professor Moacyr Comar solicitou que fossem abordadas  
732 algumas questões relativas a encaminhamentos que ficaram definidos nas reuniões  
733 desta Câmara realizadas durante o ano de 2012, sobre os temas: “Normatização de  
734 distribuição de espaço físico do *campus*”, “Problemas de instabilidade na rede  
735 elétrica dos laboratórios”, “Normatização para uso dos laboratórios”, “Assistência  
736 técnica para os computadores do *campus*”, “Restrição de uso da internet para  
737 download de músicas, filmes e outras atividades que sobrecarreguem a rede do  
738 campus e estabelecimento de sanções para aqueles que não observarem as  
739 regras”. Os questionamentos do professor Moacyr foram esclarecidos pelo Prof.  
740 Eduardo e pela técnica Érika Correa, representante da Divisão de Prefeitura do  
741 *Campus*, tendo sido informados os encaminhamentos dados aos temas tratados nas  
742 últimas reuniões. Como encaminhamento para a normatização e uso dos  
743 laboratórios, ficou definido que deverá ser encaminhado novamente documento da  
744 Câmara de Gestão solicitando aos coordenadores que ainda não enviaram a lista de  
745 usuários autorizados bem como ainda não providenciaram a afixação das normas  
746 dos laboratórios, nomes e contatos do responsável, que o façam até o dia 30/03. O  
747 professor Richardson faltou sobre a questão da normatização da divisão dos  
748 gabinetes de professores no *campus*. Foi citado o caso do gabinete que era

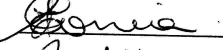
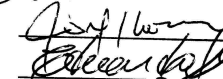
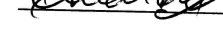
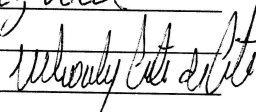


749 ocupado provisoriamente pela Prof. Angelita no bloco D, tendo sido informado pelo  
750 Prof. Eduardo que o mesmo foi requisitado pela direção do *campus* para  
751 acomodação dos novos professores contratados do curso de Enfermagem. Após a  
752 discussão, a pauta foi lida e aprovada, passando os itens 4 e 5 para informes,  
753 ficando os demais na sequência. Iniciando pelo primeiro ponto da pauta, referente à  
754 "Solicitação de transferência de equipamento para o Laboratório de Microbiologia  
755 (Profª Jaqueline Maria)". O Prof. Eduardo leu o documento encaminhado pelo  
756 Coordenador do Laboratório de Fisiologia e Farmacologia, ao qual pertence o  
757 equipamento. O assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que o mesmo  
758 deverá ser devolvido ao laboratório de origem, mantendo-se o caráter multiusuário e  
759 o acesso da Prof. Jaqueline ao mesmo. Passando ao segundo ponto de pauta,  
760 referente ao "Funcionamento da Cantina e Lanchonete do CCO aos sábados", a  
761 técnica Érika Correa falou sobre o documento encaminhado pela representante do  
762 restaurante do *campus* solicitando que o mesmo passe a não funcionar aos  
763 sábados, tendo em vista o reduzido número de pessoas que utilizam o restaurante  
764 nesse dia. O assunto foi discutido, ficando definido que deverá ser mantido o  
765 funcionamento do restaurante e lanchonete aos sábados. Foi levantada a  
766 possibilidade do fechamento do restaurante aos sábados quando a lanchonete do  
767 bloco A estiver funcionando, tendo sido informado pela técnica Érika que verificará  
768 junto à Procuradoria Jurídica da Universidade sobre as questões legais do contrato  
769 de exploração do espaço do bloco A como lanchonete. Ficou definido que o assunto  
770 deverá ser discutido novamente quando a lanchonete do bloco A já estiver em  
771 funcionamento. Dando continuidade, foi abordado o terceiro ponto de pauta,  
772 referente à "Avaliação e discussão dos laboratórios do Curso de Bioquímica". O Prof.  
773 José Villar fez a leitura do parecer 04/2012, que foi colocado em discussão e  
774 votação, tendo sido aprovado por 06 votos a favor e 01 abstenções. Em seguida foi  
775 abordado o quarto ponto da pauta, referente ao "Cadastramento para utilização do  
776 estacionamento do Campus". O Prof. Moacyr ressaltou a importância do  
777 cadastramento dos professores, técnicos e alunos que utilizam o estacionamento do  
778 *campus* e definição e aplicação de sanções para aqueles que não utilizam da  
779 maneira correta. O assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que  
780 deverá ser feito o cadastramento daqueles que utilizam o estacionamento até o dia  
781 30 de março, devendo ser feito na página do *campus*, através de um programa a ser  
782 desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação. O Prof. Richardson sugeriu  
783 uma futura discussão sobre a utilização de crachás para identificação de professores  
784 e técnicos no *campus*, devendo ser abordada como ponto de pauta da próxima  
785 reunião. Dando continuidade, foi abordado o quinto ponto da pauta, referente às  
786 "Normas para utilização do Campus para eventos acadêmicos, culturais e festivos,  
787 que envolvem bebida alcoólica, música e show." O assunto foi discutido ficando

AP  
X



788 definido que será mantida a posição de não autorização para a realização de  
789 eventos dentro do campus que não se tratem de eventos acadêmicos. Na sequência  
790 foi abordado o sexto ponto de pauta, referente à "Comissão Permanente de Espaço  
791 Físico (Portaria)". O assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que  
792 deverá ser abordada na próxima reunião a definição dos membros da referida  
793 comissão. Em seguida, foram abordados os informes: 1) "Discussão dos laboratórios  
794 do CT-INFRA 1 e 2". O Prof. Eduardo informou que o assunto foi discutido na  
795 Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, tendo sido encaminhado para discussão  
796 nos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação, devendo o assunto ser discutido  
797 nessa Câmara assim que houver uma definição pelos Colegiados. 2) "Novo prédio  
798 de habilidades". O Prof. Eduardo esclareceu algumas dúvidas dos presentes sobre o  
799 projeto do novo prédio de Habilidades, que deverá ser enviado para os membros da  
800 Câmara e discutido na próxima reunião. 3) "Desligamento da Profª. Beatriz Alves  
801 Ferreira da Comissão de Biossegurança do CCO", informado pelo Prof. Eduardo aos  
802 presentes. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Luciana  
803 Martins Rodrigues, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será  
804 assinada pelos presentes. Divinópolis, 01 de março de 2013.

805   
806   
807   
808 

---