

2226 **ATA DA 29ª (VIGESIMA NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE**  
2227 **GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-**  
2228 **OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.**  
2229 Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às quinze horas,  
2230 realizou-se a Vigésima Nona Reunião Ordinária da Câmara de Gestão  
2231 Administrativa da Unidade Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu,  
2232 presidida pelo Diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte  
2233 pauta: **1.** Definição data da próxima reunião; **2.** Solicitação da técnica Karina  
2234 Marjorie Silva Herrera de desligamento do laboratório de Microbiologia Básica; **3.**  
2235 Solicitação de divisão do espaço físico do Laboratório de Microbiologia. Parecer  
2236 016/2016 – Comissão (Professores Professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa,  
2237 Cristina Sanches Giraud e Ralph Gruppi Thomé); **4.** Solicitação de redução de  
2238 jornada de trabalho da técnica Maria Cristina da Silva Barbosa. Parecer 018/2016 –  
2239 Relator Adriano Parreira; **Portaria Ad Referendum 1.** Portaria 004/2016 - Proposta  
2240 de estabelecimento de rotinas de prestação de serviços no Laboratório Química de  
2241 Proteínas da UFSJ/CCO. **Informe: 1.** Solicitação de nomeação do professor José  
2242 Augusto Ferreira Perez Villar como vice-coordenador do Laboratório Central  
2243 Analítica. Estavam presentes na reunião os professores Eduardo Sergio da Silva,  
2244 Danyelle Romana Alves Rios, Valéria Ernestânea Chaves, Cristina Sanches Giraud,  
2245 Whocely Victor de Castro, Mariana Campos da Paz Lopes Galdino, Mariana  
2246 Linhares Pereira, Ralph Gruppi Thomé, Maria José Nunes de Paiva, Leandro  
2247 Augusto de Oliveira Barbosa, Elaine Cristina Dias Franco, os técnicos  
2248 administrativos Michelly Morato Damasceno Gonçalves e Adriano Guimarães  
2249 Parreira e a discente Priscyla Martins da Silva. Justificaram ausência à professora  
2250 Renata Cristina da Penha Silveira e o discente Arthur Lobato. Participaram como  
2251 convidados as docentes Jaqueline Maria Siqueira Ferreira, Juliana Teixeira de  
2252 Magalhães e os técnicos de laboratório Elidiane de Carvalho Coelho, Grazielle  
2253 Aparecida Silva Maia, karen Cipriano da Silva, Karina Marjorie Silva Herrera, Leticia  
2254 Goncalves Resende Ferreira, Mairon César Coimbra, Maria Cristina da Silva  
2255 Barbosa, Michael Eder de Oliveira Marina Amorim de Oliveira, Marina Paula da  
2256 Cunha Oliveira, Marina Goulart da Silva e Valeriana Valadares Pereira. A pauta foi  
2257 lida e aprovada por todos. Iniciando pelo primeiro ponto, referente à “Definição da  
2258 próxima reunião”, após discussão, ficou definida a próxima reunião para o dia  
2259 27/06/2016 às 9h da manhã. Em seguida foi abordado o segundo ponto da pauta,  
2260 referente à “Solicitação da técnica Karina Marjorie Silva Herrera de desligamento do

meu Patopy

meu Patopy

meu Patopy

meu Patopy

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'On', 'B', 'J', 'P', 'LH', and 'M'.

2261 laboratório de Microbiologia Básica”. O professor Eduardo explicou aos membros  
2262 presentes que alguns assuntos não foram encaminhados para relatores, pois o  
2263 assunto foi discutido entre os técnicos juntamente com ele e a vice-diretora,  
2264 professora Danyelle, bem como entre as docentes Juliana Teixeira de Magalhães e  
2265 Jaqueline, para que pudessem tentar chegar a um consenso. Foi passada a palavra  
2266 para a técnica Karina, e a mesma apresentou a sua solicitação. O professor Eduardo  
2267 se propôs a fazer uma discussão técnica sobre o assunto, onde foi relatado todo  
2268 histórico sobre este primeiro ponto de pauta. A solicitação da técnica Karina em sair  
2269 do laboratório de Microbiologia foi colocada em votação e foi aprovada por  
2270 unanimidade. O professor Eduardo informou ainda aos presentes que com a saída  
2271 da técnica Karina do laboratório de Microbiologia, será necessário fazer uma  
2272 realocação dos técnicos para o laboratório supracitado. Assim, a professora  
2273 Danyelle se reuniu com todos os técnicos de laboratório em duas reuniões, sendo  
2274 que, na primeira delas os técnicos discutiram sobre o assunto e também escreveram  
2275 os motivos pelos quais não queriam ir para o laboratório de Microbiologia. Já na  
2276 segunda reunião, com a presença também do Diretor do Campus, Professor  
2277 Eduardo, foi feita uma planilha onde foram relatados todos os encargos de cada  
2278 técnico, bem como as atividades desenvolvidas em cada laboratório de acordo com  
2279 o concurso deles. Como nenhum técnico se disponibilizou a ir para o laboratório de  
2280 Microbiologia, eles sugeriram um rodízio semanal para assumir as atividades deste  
2281 laboratório. Esse rodízio semanal será feito em dupla e estes técnicos ficarão  
2282 responsáveis naquela semana em montar e desmontar as aulas práticas.  
2283 Ressaltando ainda que o técnico Adriano Parreira já iniciou a realização do rodízio  
2284 no semestre corrente. O professor Eduardo informou ainda, que as duas professoras  
2285 responsáveis pelo laboratório deverão fazer uma planilha no início do semestre com  
2286 todas as aulas daquele período, para que todos os técnicos já saibam em qual  
2287 semana irá assumir os encargos de aulas práticas do laboratório de Microbiologia.  
2288 Ressaltaram que esta situação do rodízio não é o ideal, mas será feito um período  
2289 de experiência com a colaboração dos professores e dos técnicos para tentar chegar  
2290 à melhor situação para todos, e para não prejudicar os alunos. Foi dada a palavra  
2291 para a técnica Karen, e esta esclareceu que é química e apesar de estar muito  
2292 sobrecarregada, abraçou a causa dos técnicos e se ofereceu para entrar no rodízio.  
2293 Todavia informou que pode acontecer de estar escalada para uma semana e não  
2294 poder ir montar as aulas de Microbiologia, mas o técnico que estiver fazendo dupla  
2295 com ela, ficará responsável por montar e desmontar as aulas. O professor Eduardo

meubates

Adriano

Jaqueline

meubates  
Karina

du  
g  
an  
1  
10

2296 esclareceu que a técnica Karina assumirá o laboratório de Diagnostico Laboratorial e  
2297 Microbiologia do bloco E, além do laboratório de Controle Microbiológico, onde já  
2298 está lotada. Ainda foi acordado que o cronograma de aulas será elaborado pelas  
2299 docentes Juliana e Jaqueline e enviado a esta Câmara, para que seja encaminhado  
2300 aos técnicos para organizarem o rodízio. O ponto de pauta foi colocado em votação  
2301 e foi aprovado por unanimidade. Passando para o terceiro ponto de pauta, que  
2302 concerne à “Solicitação de divisão do espaço físico do Laboratório de Microbiologia.  
2303 Parecer 016/2016 – Comissão (Professores Professor Leandro Augusto de Oliveira  
2304 Barbosa, Cristina Sanches Giraud e Ralph Gruppi Thomé)”. Foi dada a palavra ao  
2305 professor Leandro, que expôs aos presentes o parecer elaborado, onde no mérito  
2306 relatam o seguinte: *“Independente da necessidade de entendimento entre colegas  
2307 de trabalho e da tomada de decisão em conjunto para o pleno funcionamento das  
2308 atividades didáticas e de pesquisa realizadas no campus, a partir que não exista um  
2309 consenso entre os professores que ocupem o mesmo espaço, e que as condições  
2310 de boa convivência e de conciliação entre as partes não sejam mais possíveis, uma  
2311 opção a ser buscada é a separação total entre as partes para o bom desempenho  
2312 das atividades. Entretanto, essa separação deve ser pautada pensando-se em custo  
2313 mínimo de adequação para a Universidade, no qual questões pessoais não onerem  
2314 desnecessariamente o orçamento; e que a separação não prejudique em hipótese  
2315 alguma o andamento das disciplinas práticas desenvolvidas no Laboratório. Outro  
2316 aspecto importante a ser considerado é a tentativa de minimizar impactos sobre os  
2317 trabalhos de pesquisa individuais de cada professora envolvida nessa separação.  
2318 Para isso foi analisado por esta comissão a proposta envolvida pela Profa. Jaqueline  
2319 assim como a proposta da Profa. Juliana. A proposta da Profa. Juliana foi realizada  
2320 após ela ter tido tempo para avaliar a proposta inicial da Profa. Jaqueline e uma vez  
2321 que recebemos esta proposta houve uma reunião da comissão com a Profa.  
2322 Jaqueline para verificarmos a possibilidade de encontrar um consenso entre as duas  
2323 propostas enviadas. Dessa maneira foi possível chegar aos seguintes consensos em  
2324 relação a divisão dos reagentes e equipamentos: 1- Todas as vidrarias utilizadas  
2325 para aula prática ficarão armazenadas no Laboratório de Prática de Microbiologia  
2326 para ficar em disponibilidade na montagem das aulas práticas ministradas pelas  
2327 duas professoras. 2- Os reagentes serão divididos de acordo com a proposta  
2328 enviada pela Profa. Juliana (que está anexada ao parecer). 3- Os equipamentos  
2329 também serão divididos de acordo com a proposta enviada pela Profa. Juliana, com  
2330 algumas ressalvas: acesso a utilização do leitor de ELISA pela Profa. Juliana,*

meaurtop  
DR.

Leandro  
AUGUSTO

Carina  
meaurtop

J  
Ja  
144  
P  
se

2331 *microscópios serão disponibilizados para as aulas práticas, o fluxo laminar vertical*  
2332 *ficará sob a responsabilidade da Profa. Juliana, a Profa. Jaqueline disponibilizará*  
2333 *uma gaveta do freezer vertical até conserto do freezer da Profa. Juliana e o*  
2334 *dispensador de volumes a 10mL ficará de posse da Profa. Juliana. 4- O Laboratório*  
2335 *de Prática de Microbiologia terá coordenação compartilhada entre a Profa. Juliana*  
2336 *(Coordenadora) e Jaqueline (Vice-Coordenadora).5 - O fluxo horizontal terá uso*  
2337 *compartilhado entre as professoras e será localizado no Laboratório de Práticas de*  
2338 *Microbiologia. Em apenas um único ponto na divisão de equipamentos não foi*  
2339 *possível chegar a um consenso: 1- Profa. Juliana solicitou que o computador ficasse*  
2340 *no Laboratório de Práticas para a utilização por todos os alunos. A Profa. Jaqueline*  
2341 *informou que o computador foi conseguido a partir de doação do Prof. Saulo e que*  
2342 *pretende ficar com ele para uso exclusivo de seu laboratório; Em relação à divisão*  
2343 *do espaço físico não foi possível chegar a um entendimento entre as professoras.*  
2344 *Na proposta da Profa. Jaqueline o laboratório de Pesquisa em Microbiologia seria*  
2345 *dividido em dois: um de 27 m<sup>2</sup> que ficaria sob sua responsabilidade e um de 39 m<sup>2</sup>*  
2346 *que ficaria de responsabilidade da Profa. Juliana. As adequações para essa divisão*  
2347 *seriam apenas a instalação de divisórias (material que já se encontra disponível no*  
2348 *campus). A Profa. Juliana solicita que a sala de manuseio de fungos pertencente ao*  
2349 *laboratório de 27 m<sup>2</sup> fizesse parte de seu laboratório, pois ela gostaria de contar com*  
2350 *uma sala que ela pudesse instalar um gabinete no laboratório. A Profa. Juliana ainda*  
2351 *informou à comissão que caso não fosse possível uma composição para atender*  
2352 *esse pedido que ela preferiria que as coordenações dos laboratórios fossem*  
2353 *trocadas, com ela ficando com o espaço de 27 m<sup>2</sup> e a Profa. Jaqueline com o de 39*  
2354 *m<sup>2</sup>, proposta esta que foi recusada pela Profa. Jaqueline. Outra solicitação feita pela*  
2355 *Profa. Jaqueline em sua proposta é que os centros de custos dos dois laboratórios*  
2356 *fossem separados, ficando dessa maneira cada professora responsável pela*  
2357 *solicitação de reagentes e vidrarias para atender as aulas práticas realizadas por*  
2358 *cada uma. Ainda, a Profa. Juliana informou que novos equipamentos foram*  
2359 *solicitados para o Laboratório de Microbiologia no edital da PROEN. Ela solicita que*  
2360 *a divisão desses equipamentos, caso o laboratório seja contemplado pelo edital,*  
2361 *seja discutido e referendado pela Câmara de Gestão no futuro. O parecer, favorável*  
2362 *à proposta de divisão do Laboratório, foi colocado em discussão entre os membros*  
2363 *presentes e foi aprovado por unanimidade. Na sequência foi abordado o quarto*  
2364 *ponto de pauta, referente à "Solicitação de redução de jornada de trabalho da*  
2365 *técnica Maria Cristina da Silva Barbosa. Parecer 018/2016 – Relator Adriano*

*maurátops* *BRUNO* *maurátops* *144*

2366 Parreira". O relator expôs o seu parecer aos membros presentes, cujo voto foi: "Face  
2367 ao contido no mérito, sou de parecer favorável à aprovação da solicitação de  
2368 redução da jornada de trabalho da técnica Maria Cristina da Silva Barbosa". O  
2369 parecer do relator foi colocado em votação e foi aprovado por unanimidade. Dando  
2370 continuidade foi abordada a Portaria Ad Referendum 004/2016 - Proposta de  
2371 estabelecimento de rotinas de prestação de serviços no Laboratório Química de  
2372 Proteínas da UFSJ/CCO, sendo aprovada por unanimidade. Finalizando foi  
2373 abordado o seguinte informe: 1. Solicitação de nomeação do professor José Augusto  
2374 Ferreira Perez Villar como vice-coordenador do Laboratório Central Analítica, ficando  
2375 os membros cientes do novo vice-coordenador do Laboratório Central Analítica.  
2376 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Carolina Bibiano da Silva,  
2377 lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos  
2378 presentes. Divinópolis, 25 de maio de 2016.

2379 Carolina Bibiano da Silva maurátaps Leandro AO Barbosa  
2380 Flávia Cristina das Graças Bahia Thom - Jureta  
2381 Paulo Roberto Thom Eduardo José de  
2382 Carolina Bibiano da Silva maurátaps Mariana Lúcia de  
2383 Carolina Bibiano da Silva  
2384 Carolina Bibiano da Silva