

2381 **ATA DA 30ª (TRIGÉSIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2382 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-OESTE**
2383 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos vinte
2384 e sete dias do mês de junho de dois mil e dezesseis, às nove horas, realizou-se a
2385 Trigésima Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade
2386 Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Diretor, professor
2387 Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição data da
2388 próxima reunião; **2.** Divisão do espaço físico, equipamentos e materiais do
2389 Laboratório de Microbiologia. Parecer 020/2016 – Relator Professor Leandro
2390 Augusto de Oliveira Barbosa; **3.** Solicitação da professora Juliana Magalhães:
2391 atividades a serem exercidas pelos técnicos que irão atuar no Laboratório de
2392 Microbiologia. Estavam presentes ao início da reunião os professores Eduardo
2393 Sergio da Silva, Danyelle Romana Alves Rios, Cristina Sanches Giraud, Whocely
2394 Victor de Castro, Mariana Campos da Paz Lopes Galdino, Ralph Gruppi Thomé,
2395 Maria José Nunes de Paiva, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Elaine Cristina
2396 Dias Franco, Renata Cristina da Penha Silveira, o técnico administrativo Adriano
2397 Guimarães Parreira e o discente Arthur Augusto de Oliveira Lobato. Justificaram a
2398 ausência as professoras Mariana Linhares Pereira, Walquíria Jesusmara dos
2399 Santos, Valéria Ernestânea Chaves e a discente Priscyla Martins da Silva.
2400 Participaram como convidados a docente Juliana Teixeira de Magalhães e os
2401 técnicos de laboratório Grazielle Aparecida Silva Maia, Karen Cipriano da Silva,
2402 Letícia Goncalves Resende Ferreira, Marina Amorim de Oliveira, Marina Paula da
2403 Cunha Oliveira e os discentes Alana Alice Ribeiro Trindade, Diego Bruno Moraes,
2404 Isabella Lara Perdigão, Jéssica Octávia Moraes e Samara Maya Goto Uyehara. A
2405 pauta foi lida e aprovada com inversão de ordem entre o segundo e o terceiro ponto
2406 e inclusão do quarto ponto: “Projeto Planejamento Estratégico: em busca de uma
2407 divulgação de eventos eficiente”. Iniciando pelo primeiro ponto, referente à
2408 “Definição da próxima reunião”, após discussão, ficou definida a próxima reunião
2409 para o dia 24/08 às 15 horas. Em seguida foi abordado o segundo ponto da pauta,
2410 referente à “Solicitação da professora Juliana Magalhães: atividades a serem
2411 exercidas pelos técnicos que irão atuar no Laboratório de Microbiologia”. O professor
2412 Eduardo contextualizou as discussões ocorridas na última reunião desta Câmara e a
2413 solicitação feita às professoras que ministram aula no Laboratório de Microbiologia
2414 referente à disponibilização dos cronogramas e POP's das aulas a serem montadas
2415 pelos técnicos que irão participar do rodízio. A professora Juliana falou sobre sua

Arthur Lobato

2416 solicitação para esta reunião. Após discussão, ficaram definidos os seguintes
2417 encaminhamentos para atendimento à solicitação da professora Juliana: 1)
2418 *Confeccionar lista de materiais a serem adquiridos para as aulas práticas no*
2419 *planejamento de necessidades:* Para atendimento desse item, ficou definido que
2420 deverá ser confeccionada uma planilha de controle de estoque (vidrarias e
2421 reagentes) que será alimentada pelos técnicos que irão participar do rodízio no
2422 laboratório; 2) *Verificação e retirada do material e equipamentos para a aula, da*
2423 *Dimap, adquirido de pregão:* Para atendimento desse item, ficou definido que deverá
2424 ser criado um e-mail do laboratório para que a professora Juliana possa se
2425 comunicar com os técnicos que irão participar do rodízio; 3) *Testar equipamentos*
2426 *adquiridos para aula prática enquanto está na garantia:* Para atendimento desse
2427 item, ficou definido que os técnicos que irão participar do rodízio deverão fazer os
2428 testes, na presença do professor responsável pelo equipamento; 4) *Enviar*
2429 *equipamentos para conserto, conforme trâmites legais regulamentados pela UFSJ:*
2430 Para atendimento desse item, ficou definido que os técnicos que irão participar do
2431 rodízio deverão fazer os encaminhamentos necessários, juntamente com o professor
2432 responsável pelo equipamento; 5) *Manutenção das culturas de aulas práticas, como*
2433 *repique e manutenção:* Para atendimento desse item, ficou definido que após o
2434 envio dos cronogramas de aulas de todos os cursos, deverá ser feita uma planilha
2435 para controle dos repiques, que será utilizada pelos técnicos do rodízio. Passando
2436 ao terceiro ponto de pauta, referente à “Divisão do espaço físico, equipamentos e
2437 materiais do Laboratório de Microbiologia”. O professor Leandro Augusto de Oliveira
2438 Barbosa, fez a leitura do parecer 020/2016, cujo voto foi: “*Face ao contido no mérito,*
2439 *sou de parecer favorável aos seguintes itens: A coordenação dos equipamentos*
2440 *deve ser regularizada junto a DIMAP; Eventuais reparos devido à mudança de*
2441 *equipamentos devem ser custeados pela Profa. Jaqueline; Que para os*
2442 *equipamentos que não possuem mais conserto seja dada baixa na DIMAP. O*
2443 *banho-maria que esteja em melhores condições de uso seja disponibilizado para o*
2444 *laboratório de aulas práticas; Que conste em ata que a Profa. Jaqueline colocou em*
2445 *disponibilidade de uso o leitor de ELISA para os alunos da Profa. Juliana, de acordo*
2446 *com seus critérios para utilização; O custo para reposição do botijão do gás seja*
2447 *feita de forma proporcional, uma vez que a Profa. Jaqueline não utiliza gás para a*
2448 *sua pesquisa; Que a divisão do valor de custeio do laboratório de microbiologia seja*
2449 *dividido em: 77% para a Profa. Juliana e 23% para a Profa. Jaqueline. Em relação*
2450 *ao pedido de um espaço 4 m² para compor o laboratório da Profa. Juliana sou de*

192.

Am

meaurtop

Arthur Delato

Arthur Delato

YLP

WVC

2451 parecer contrário. A Profa. Jaqueline não está lotada formalmente no laboratório de
2452 controle de qualidade, apenas chegou a um acordo para a utilização do espaço, que
2453 pode ser negado a qualquer momento pela professora coordenadora deste
2454 laboratório. O relator esteve em visita ao laboratório de microbiologia e realmente o
2455 espaço para adequação das geladeiras e BOD é restrito. Estes equipamentos
2456 poderiam ser dispostos na antessala da entrada do laboratório ou poderia ser dada
2457 autorização, de forma excepcional, para disposição do lado de fora do laboratório. A
2458 primeira divisão do espaço físico para as professoras foi pautada para que ambas
2459 tivessem o espaço mais igualitário possível. Com isso em mente, a perda de 4 m² do
2460 espaço da Profa. Jaqueline parece pouca coisa, mas representa cerca de 20% do
2461 espaço total do seu laboratório". Após a leitura do voto, a técnica Michelly chegou
2462 para a reunião. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado
2463 por dez votos a favor e uma abstenção, da técnica Michelly. Finalizando, foi
2464 abordado o quarto ponto da pauta, referente ao "Projeto Planejamento Estratégico:
2465 em busca de uma divulgação de eventos eficiente". O professor Eduardo falou sobre
2466 o encaminhamento do projeto a esta Câmara pela professora Cristina Sanches e
2467 parabenizou a iniciativa da professora e alunos responsáveis pelo projeto. Nesse
2468 momento o professor Eduardo justificou que estaria se ausentando da reunião para
2469 participar da reunião do Conselho Superior em São João del Rei, ficando a
2470 professora Danyelle responsável por conduzir a reunião. Foi passada a palavra para
2471 a professora Cristina e os discentes, que fizeram a apresentação do projeto, que foi
2472 discutido pelos presentes. Após discussão, ficou definido que os alunos deverão
2473 fazer a complementação do projeto a partir das sugestões dadas pelos presentes e
2474 apresentar novamente à Câmara para execução do projeto no *Campus*. Nada mais
2475 havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Luciana Martins Rodrigues, lavrei a
2476 presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.

2477 Divinópolis, 27 de junho de 2016.

2478 Adriano Lomanto Samir Mery Victor de Brito Elaine Lyttoray
2479 Ilza Senra, Cristina Sanches Maurício, (assinatura)
2480 OPAS Laércio SO Barbosa Arthur Augusto de Oliveira
2481 Eduardo
2482 _____
2483 _____