





4496 ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE  
4497 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS  
4498 CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO  
4499 JOÃO DEL-REI. Aos 7 (sete) dias do mês de dezembro de 2017 (dois mil e  
4500 dezessete), às 10 (dez) horas e 11 (onze) minutos, realizou-se a quinta  
4501 reunião extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade  
4502 Acadêmica *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, na sala 201, bloco C, presidida  
4503 pelo Diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte  
4504 pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.** Funcionamento do  
4505 Restaurante Universitário - RU no período de férias; **3.** Segurança no  
4506 *Campus* - proposta interna. Acontecimentos e providências externas; **4.**  
4507 Material de consumo Laboratórios - Registro de preços - Liberação de  
4508 recursos; **5.** Fluxograma de acidentes do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu.  
4509 Comissão Portaria 033/Câmara de Gestão - Presidente: Hosana Ferreira  
4510 Rates; **6.** Solicitação da Câmara de Graduação, de inclusão de  
4511 "Comunicação de ausência e indicação de substituto" nas Atribuições dos  
4512 técnicos de laboratório. Relator: Stênio Nunes Alves; **7.** Esclarecimento da  
4513 professora Vanessa Cristina Stein sobre a discussão do pedido de alocação  
4514 das aulas de Biotecnologia Vegetal para o curso de Bioquímica; **Portarias**  
4515 **Ad referendum:** **1.** Portaria 034/2017/Câmara de Gestão de 31 de outubro  
4516 de 2017 - exonera a técnica Michelly Morato Damasceno Gonçalves da  
4517 Comissão para atualização do Plano de Qualificação dos Técnicos  
4518 administrativos e nomeia a técnica Grazielle Aparecida Silva Maia; **2.**  
4519 Portaria 035/2017/Câmara de Gestão de 14 de novembro de 2017- Cria a  
4520 comissão para o desenvolvimento da 3ª etapa do "Planejamento Estratégico  
4521 Setorial - PES" da UFSJ/CCO e nomeia os docentes Hélio Batista dos  
4522 Santos, Mariana Campos da Paz Lopes Galdino, Ralph Gruppi Thomé,  
4523 Lilane de Lourdes Teixeira Silva e a técnica administrativa Isabel Cristina da  
4524 Silveira Bento. **Informe:** **1)** Solicitação do profº Joaquim Maurício Duarte  
4525 Alneida de espaço físico para Laboratório de Pesquisa; **2)** MAPA -  
4526 Instalados no CCO, sala 101 do Bloco A, em 08 de novembro de 2017.  
4527 Estiveram presentes à reunião o diretor da unidade, professor Eduardo  
4528 Sergio da Silva, a vice-diretora da unidade, professora Hérica de Lima  
4529 Santos, os membros docentes Carlos Eduardo de Matos Jensen, Fábio

4530 Vieira dos Santos, Fernanda Moura Lanza, Gustavo Henrique Ribeiro Viana,  
4531 Hêlo Batista dos Santos, Hosana Ferreira Rates, Joaquim Maurício Duarte  
4532 Almeida, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Ralph Gruppi Thomé, Stênio  
4533 Nunes Alves e Whocely Victor de Castro. Estiveram presentes também os  
4534 membros técnicos administrativos Grazielle Aparecida Silva Maia e Isabel  
4535 Cristina da Silveira Bento e a representante discente Camila de Souza  
4536 Barbosa. Ainda participaram como convidadas as discentes Paloma e Alana,  
4537 representando os CA's de Enfermagem e Farmácia . Justificaram ausência o  
4538 professor Tarcísio Laerte Gontijo e o discente Lucas Henrique Rodrigues da  
4539 Fonseca. O presidente iniciou a reunião com inclusão de pauta, sobre o  
4540 funcionamento do Laboratório de Saúde Coletiva - LABSCO, localizado na  
4541 sala 2017 do Bloco A e solicitação de Portaria pela professora Eliete Albano  
4542 de Azevedo Guimarães, ficando como último item. Posteriormente solicitou  
4543 exclusão do item sete da pauta, informando que a professora Vanessa Stein  
4544 gostaria de estar presente na reunião e justificou que não poderia participar,  
4545 solicitando ainda que o item fosse prorrogado para a próxima reunião. Em  
4546 seguida, o professor Stênio pediu para alterar o item seis, que iria relatar,  
4547 para item 2, visto que estava em outra reunião. Os demais itens  
4548 permaneceram em sequencia, sendo as alterações aprovadas por todos. Foi  
4549 abordado o primeiro item de pauta, data da próxima reunião, ficando definida  
4550 para dia 27 de fevereiro de 2017, às 10 horas. Passou-se ao segundo item  
4551 de pauta, solicitação da Câmara de Graduação, de inclusão de  
4552 "Comunicação de ausência e indicação de substituto" nas Atribuições dos  
4553 Técnicos de Laboratório. O relator, professor Stênio Nunes Alves,  
4554 primeiramente contextualizou o assunto, informando que tal solicitação foi  
4555 enviada à Câmara de Gestão, devido aprovação na Câmara de Graduação,  
4556 da normatização para prazos de entrega de cronogramas e roteiros de aulas  
4557 práticas nos laboratórios do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu da UFSJ  
4558 ac(s) técnico(s) de laboratório responsável(is). Informou que por causa das  
4559 discussões da referida norma, foi também solicitada a alteração nas  
4560 Atribuições dos Técnicos. Posteriormente, fez a leitura do parecer cujo voto  
4561 foi favorável pelo indeferimento da solicitação da Câmara de Graduação,  
4562 considerando que o documento de "Atribuições dos técnicos de laboratório"  
4563 está contemplado com a comunicação de ausência ao professor ou

vic        

4564 coordenador do laboratório. Também foi favorável pela discussão das  
4565 atribuições dos técnicos de laboratório e das normas propostas pela Câmara  
4566 de Graduação. O parecer foi colocado em discussão. Após deliberação,  
4567 ficou definido que será solicitado aos técnicos(as) de laboratório, a indicação  
4568 de um técnico(a) substituto para os períodos de ausência, com a proposta  
4569 de criar uma tabela de suplentes. As referidas indicações serão  
4570 encaminhadas ao relator, para análise e parecer na próxima reunião. Foi  
4571 definido também que não há necessidade de discussão da Norma na  
4572 Câmara de Gestão, uma vez que a mesma já está aprovada pela Câmara de  
4573 Graduação. O presidente também lembrou, durante as discussões, da  
4574 importância de o professor dispor o cronograma e roteiro para as aulas, e  
4575 que discentes e técnicos devem se manifestar quanto ao não atendimento  
4576 das legislações vigentes. Lembrou ainda que os coordenadores de cursos  
4577 devem acompanhar o cumprimento de normas pelos docentes. A professora  
4578 Hérica completou informando o disposto no Regimento Geral da UFSJ: cabe  
4579 à coordenação dos cursos assegurar as condições de organização e  
4580 funcionamento do curso; acompanhar o desempenho dos docentes e das  
4581 atividades de ensino, de acordo com as normas vigentes. Realizadas as  
4582 considerações, o presidente solicitou o encaminhamento pela Câmara de  
4583 Gestão, da Norma aprovada na Câmara de Graduação, aos Colegiados de  
4584 Cursos. Finalizadas as discussões, o professor Stênio pediu licença e se  
4585 retirou da sala de reuniões. Foi abordado o terceiro item de pauta,  
4586 funcionamento do Restaurante Universitário - RU no período de férias. O  
4587 presidente iniciou informando que tal assunto já estava sendo discutido pela  
4588 Diretoria e representantes dos Centros Acadêmicos e Diretório Acadêmico.  
4589 Explicou que o restaurante Universitário normalmente fecha no período de  
4590 férias por haver uma pequena demanda e que a Diretoria havia solicitado um  
4591 levantamento aos representantes, quanto ao uso do RU no período de  
4592 Férias. As representantes dos CA's de Enfermagem e Farmácia, presentes  
4593 na reunião, leram o documento que foi encaminhado à Diretoria informando  
4594 que foi realizada uma pesquisa onde 60% de 101 votantes, foram favoráveis  
4595 à abertura do RU. Em seguida, a professora Hérica ressaltou que são 1300  
4596 alunos nos Cursos de Graduação, e que portanto nem 10% desse total se  
4597 manifestaram quanto à abertura do RU. Após deliberação sobre o assunto,

4598 o presidente propôs o fechamento do Restaurante Universitário, visando  
4599 redução de custos, e a disponibilização de uma geladeira e um microondas  
4600 no espaço do Diretório Acadêmico, visando atender às necessidades dos  
4601 alunos que frequentarão o *Campus* no período de férias. Falou ainda, que a  
4602 chave do DA, deverá ficar na portaria e poderá ser solicitada com a  
4603 apresentação da carteirinha de identificação. Passou-se ao quarto item de  
4604 pauta, segurança no *Campus* - proposta interna. Acontecimentos e  
4605 providências externas. O presidente iniciou falando sobre as ocorrências de  
4606 assaltos, envolvendo alunos no trajeto para o *Campus*. Informou que foram  
4607 realizadas reuniões com o comandante da Polícia Militar responsável pela  
4608 região do *Campus* e que a presença da PM foi intensificada na região. Falou  
4609 também que houve uma reunião com os CA's e DA para falar sobre o  
4610 assunto, onde foi recomendado pela PM a necessidade de registrar o  
4611 Boletim de Ocorrência, para atenderem a região de acordo com a demanda.  
4612 Foi recomendado também o uso do aplicativo da PM "Celular Seguro".  
4613 Quanto à área interna, o presidente explicou que será realizada a troca de  
4614 lâmpadas queimadas e poda de árvores. A professora Hérica informou que  
4615 também foi enviado um Ofício à Prefeitura de Divinópolis, solicitando a  
4616 limpeza das ruas que dão acesso ao *Campus*. Continuando, a professora  
4617 Hérica falou sobre a preocupação e segurança dentro do *Campus*. Explicou  
4618 que será realizado um cadastramento on-line de veículos para controle de  
4619 acesso ao estacionamento. A proposta é para que o referido cadastro seja  
4620 realizado até o dia 22 de dezembro para servidores e terceirizados e  
4621 posteriormente, depois de fevereiro, será realizado o cadastro de discentes.  
4622 A professora Hérica apresentou as propostas de identificação: adesivo ou  
4623 cartão, ficando decidido em reunião que a opção de escolha seria incluída  
4624 no formulário de cadastramento. Quanto aos visitantes, a identificação será  
4625 realizada com o cartão, que deverá ser devolvido na saída. Ainda, a  
4626 proposta para os finais de semana, é de manter os portões fechados e a  
4627 entrada será permitida com apresentação de carteirinha da Universidade  
4628 para identificação. Em relação ao acesso da comunidade externa, o controle  
4629 deverá ser realizado na Portaria com apresentação de documento de  
4630 identificação. Tendo sido esclarecidas todas as dúvidas aos membros, as  
4631 propostas foram aprovadas por todos. O presidente agradeceu as discentes

WLC

Barbosa

JPL

S

W

Van

ONS

only

W

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

4632 representantes dos CA's, que estiveram presentes na reunião até este item  
4633 da pauta. Foi abordado o quinto item de pauta, material de consumo  
4634 Laboratórios - Registro de preços - Liberação de recursos. O presidente  
4635 iniciou informando que a Diretoria havia enviado um comunicado para alguns  
4636 professores, coordenadores de laboratório, sobre disponibilização de recurso  
4637 para material de consumo. Explicou que tal recurso seria proveniente dos  
4638 Programas de Pós-Graduação e que, para não perder tal recurso, a Diretoria  
4639 fez uma listagem de alguns Laboratórios que haviam solicitado material de  
4640 consumo no ano de 2016, para registro de preços, com objetivo de distribuir  
4641 o recurso para os laboratórios. Posteriormente, fez a leitura dos laboratórios,  
4642 conforme listagem elaborada pela Diretoria. Continuando, explicou que o  
4643 registro de preços também deverá ser liberado. Na ocasião, em 2016, não  
4644 havia limite para fazer a requisições, que somaram um montante de noventa  
4645 e cinco mil reais, mas o valor liberado para cada laboratório, será de acordo  
4646 com os resultados das licitações. A professora Fernanda Moura Lanza se  
4647 retirou da reunião às 11 horas e 32 minutos. Falou ainda, que o restante dos  
4648 recursos estava próximo de ser liberado, e que seria enviado um e-mail aos  
4649 solicitantes com as informações pertinentes para o acesso. Passou-se ao  
4650 sexto item de pauta, fluxograma de acidentes do *Campus* Centro-Oeste  
4651 Dona Lindu, comissão Portaria 033/Câmara de Gestão. Compareceu à  
4652 reunião, somente para este item da pauta, o técnico José Arimatea de  
4653 Aleluia Júnior, também membro da comissão. A relatora, professora Hosana  
4654 Ferreira Rates, fez a leitura do fluxograma de acidentes e do parecer, que  
4655 teve o seguinte voto: *"O fluxograma foi elaborado para apreciação, no*  
4656 *entanto algumas recomendações são sugeridas pela comissão:*  
4657 *apresentação do fluxograma para a comunidade acadêmica e calouros;*  
4658 *capacitação em primeiros socorros, suporte básico de vida, bem como o*  
4659 *manuseio do DEA (desfibrilador externo automático) antes de sua*  
4660 *instalação, para todos os servidores (professores e técnicos), iniciando pelos*  
4661 *técnicos de laboratório (OBS: 29 servidores já foram capacitados);*  
4662 *disponibilização de um kit de emergência de fácil acesso para atendimento*  
4663 *dos primeiros socorros; teste mensal dos chuveiros e dos lava-olhos*  
4664 *(responsabilidade do laboratório mais próximo aos equipamentos)".* O  
4665 fluxograma foi colocado em discussão. A relatora e o técnico José Arimatea

WVC

Fernanda

Hosana

José

José

José

José

comh

José

WVC

José

4666 fizeram esclarecimentos necessários. Após deliberação, foram definidas  
4667 algumas alterações e encaminhamentos: os tipos de acidentes  
4668 discriminados no fluxograma devem ser formatados com uma cor para que  
4669 se destaquem visivelmente; deverá ser acrescentada uma observação de  
4670 que a pessoa acidentada poderá buscar outro serviço médico, não sendo  
4671 obrigatório o atendimento pela Unidade de Pronto Atendimento-UPA; o  
4672 fluxograma deverá ser impresso em folha tamanho A3; o técnico José  
4673 Arimatea será responsável pela impressão e distribuição do fluxograma nos  
4674 laboratórios, que deverá ser fixado conforme definição com o coordenador  
4675 de laboratório; a professora Hosana poderá apresentar o fluxograma de  
4676 acidentes aos discentes na semana de acolhimento; deverá ser enviado um  
4677 Ofício ao Diretor Técnico da Unidade de Pronto Atendimento-UPA, Marco  
4678 Aurélio Lobão Mendes, informando sobre a criação do fluxograma, devido  
4679 encaminhamento de acidente à UPA. O Fluxograma de acidentes foi  
4680 aprovado com as alterações e encaminhamentos pelos membros presentes.  
4681 Foi abordado o sétimo item de pauta, solicitação da professora Eliete Albano  
4682 de Azevedo Guimarães de Portaria de coordenação do Laboratório de  
4683 Saúde Coletiva - LABSCO, localizado na sala 2017 do Bloco A. O presidente  
4684 leu o documento encaminhado pela professora Eliete onde a mesma solicita  
4685 portaria e informa que é responsável pelo referido laboratório desde a  
4686 criação do mesmo. O presidente explicou que o espaço já era destinado  
4687 para pesquisa, porém ainda não estava oficializado, por isso a solicitação de  
4688 portaria. Posteriormente informou que será providenciado pelo Setor de  
4689 Serviços Gerais, a manutenção das salas de aula para o início do próximo  
4690 semestre letivo, onde serão averiguados itens como pintura, cabos de  
4691 equipamentos, limpeza, vidros e lâmpadas. Quanto às cortinas, explicou ao  
4692 professor Joaquim que depende de liberação por tratar de material  
4693 permanente. Em seguida, o presidente passou ao Informe referente  
4694 solicitação do professor Joaquim Maurício Duarte Almeida de espaço físico  
4695 para Laboratório de Pesquisa. No documento do professor Joaquim, o  
4696 mesmo relatou que havia realizado a solicitação ao PPGCF e anexou ata de  
4697 reunião informando que não existe espaço físico. Informou também no  
4698 documento, que foi orientado pelo Colegiado do curso para comunicar essa  
4699 solicitação na Câmara de Gestão. O presidente falou que o professor já

WDC

Barbosa

JP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

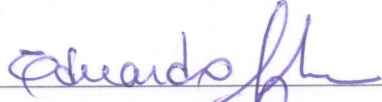
gntr

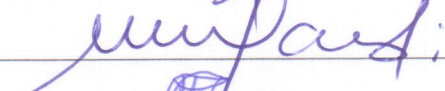
Uean


W

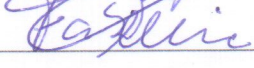
[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

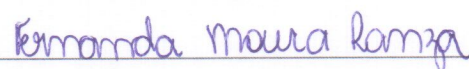
4700 havia tomado a medida recomendada, que é fazer a solicitação ao Programa  
4701 de Pós-Graduação ao qual é vinculado. O professor Joaquim informou que  
4702 encaminhou o pedido à Câmara de Gestão para criar a demanda de espaço  
4703 físico. Finalizando, o presidente leu as portarias *ad referendum* e o informe  
4704 referente ao MAPA. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto,  
4705 lavei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos  
4706 presentes. Divinópolis, 7 de dezembro de 2017.

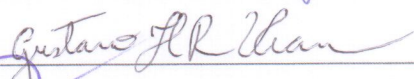
4707 Eduardo Sergio da Silva 


4708 Hérica de Lima Santos 

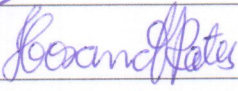
4709 Carlos Eduardo de Matos Jensen 


4710 Fábio Vieira dos Santos 

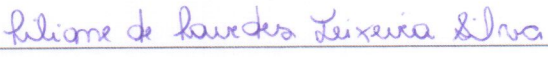
4711 Fernanda Moura Lanza 

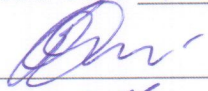
4712 Gustavo Henrique Ribeiro Viana 


4713 Hélio Batista dos Santos 

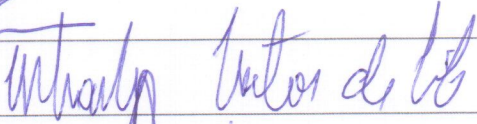
4714 Hosana Ferreira Rates 

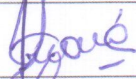
4715 Joaquim Maurício Duarte Almeida 


4716 Liliane de Lourdes Teixeira Silva 

4717 Raph Gruppi Thomé 

4718 Stênio Nunes Alves 

4719 Whocely Victor de Castro 

4720 Grazielle Aparecida Silva Maia 

4721 Isabel Cristina da Silveira Bento 

4722 Camila de Souza Barbosa 