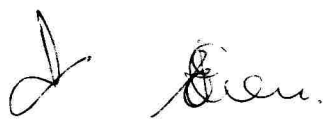
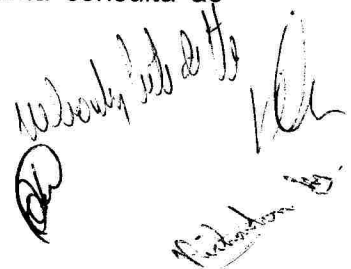


618 **ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE**
619 **GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-**
620 **OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.**
621 Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e doze, às 09 horas, realizou-se a 11ª
622 (décima primeira) Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da
623 Unidade Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Diretor,
624 professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: 1. Segurança e
625 normas para uso dos laboratórios do CCO (Sugestão Profª. Rosy e Prof. Paulo
626 Afonso). 2. Solicitação de transferência de equipamento para o Laboratório de
627 Microbiologia (Profª Jaqueline Maria). 3. Laboratório de Química Fundamental.
628 Parecer 03/2012 – Relator Prof. Whocely Vitor. 4. Manutenção de computadores no
629 CCO (Sugestão Profª. Patrícia Braga). 5. Proposta de implantação Comissão Interna
630 de Biossegurança/CCO (Profª. Beatriz Alves). 6. Comissão permanente de espaço
631 físico (Definição de comissão). 7. Organização e funcionamento do estacionamento
632 do campus (Sugestão Érika Corrêa). 8. Utilização do espaço do Bloco A para
633 lanchonete (Sugestão Érika Corrêa). Estiveram presentes à reunião os professores
634 Eduardo Sergio da Silva, Heloiza Maria Siqueira Rennó, Whocely Victor de Castro,
635 Moacyr Comar Júnior, Richardson Miranda Machado, José Augusto Ferreira Perez
636 Villar e a técnica administrativa Érika Aparecida Corrêa. Foram justificadas as
637 ausência dos professores Joel Alves Lamounier, que encontra-se em licença médica
638 e Ricardo Bezerra Guimarães, que estava acompanhando sua esposa em um
639 procedimento cirúrgico. Ficou registrada a ausência sem justificativa do discente
640 Cláudio Márcio Silva. Participaram da reunião como convidados os professores
641 Fábio Vieira dos Santos, Vanessa Jaqueline da Silva Vieira dos Santos, Luís
642 Fernando Soares, Hérica de Lima Santos e o técnico José Arimatéia de Aleluia
643 Júnior. A pauta foi lida pelo Prof. Eduardo Sergio e aprovada com a inclusão do
644 informe: Mapeamento das áreas de risco do CCO. Iniciando a reunião pelo primeiro
645 ponto da pauta referente à Segurança e normas para uso dos laboratórios do CCO.
646 O professor Eduardo Sergio leu os documentos enviados pelos professores Rosy
647 lara e Paulo Afonso. O assunto foi discutido pelos presentes, tendo sido sugerido
648 pelo Prof. Eduardo que seja solicitado aos coordenadores de laboratório que
649 atualizem a sua lista de usuários (alunos, técnicos e professores), bem como
650 estabeleçam, no caso daqueles que não possuem, as suas normas de
651 funcionamento, que deverão ser afixadas no quadro de avisos próximo ao
652 laboratório, juntamente com o nome e contato do responsável pelo laboratório. A
653 sugestão do Prof. Eduardo teve a concordância de todos. Em seguida foi abordado o
654 segundo ponto de pauta, referente solicitação de transferência de equipamento para
655 o Laboratório de Microbiologia feita pela Profª Jaqueline Maria. O assunto foi
656 discutido pelos presentes, ficando definido que deverá ser feita uma consulta ao







657 laboratório de Fisiologia e Farmacologia, onde atualmente encontra-se instalado o
658 equipamento a fim de subsidiar a análise do pedido da professora. Dando
659 continuidade, foi abordado o terceiro ponto da pauta, referente ao Laboratório de
660 Química Fundamental. O professor Whocely Victor de Castro fez a leitura do parecer
661 03/2012, tendo sido o seu voto colocado em discussão e em seguida em votação,
662 tendo sido aprovado por unanimidade. Na sequencia foi abordado o quarto ponto da
663 pauta, referente à manutenção de computadores no CCO. O professor Eduardo leu
664 a solicitação enviada pela Prof^a. Patrícia Pinto Braga. O Prof. Eduardo ressaltou que
665 a manutenção de computadores não está entre as atribuições do NTINF, no entanto
666 os servidores têm se empenhado em atender a todas as demandas. O Prof. Eduardo
667 informou também que está sendo providenciada a contratação de uma empresa
668 terceirizada que ficará responsável pela manutenção. O assunto foi discutido,
669 ficando definido que deverá ser colocado na página do campus um informativo com
670 as atribuições dos técnicos bem como o horário de trabalho dos mesmos. Em
671 seguida foi abordado o quinto ponto de pauta, referente à proposta de implantação
672 Comissão Interna de Biossegurança/CCO. O Professor José Villar fez a leitura do
673 parecer 02/2012. O voto do relator foi colocado em discussão. A Prof^a. Beatriz Alves
674 prestou alguns esclarecimentos acerca das atividades da Comissão de
675 Biossegurança. Após deliberação, ficou definido por unanimidade que deve ser
676 solicitado ao CONSU o adiamento da apreciação do Regimento Interno da
677 Comissão Interna de Biossegurança do CCO. Ficou definido também que a
678 Comissão deverá permanecer em atividade para a elaboração, em conjunto com
679 uma empresa terceirizada, de um projeto a ser apresentado. Os presentes
680 deliberaram e decidiram baixar o processo em diligência até que a Comissão se
681 reúna a apresente uma nova proposta que atenda às exigências do parecer
682 apresentado pelo relator. Dando continuidade, foi abordado o sexto ponto da pauta,
683 referente à Comissão Permanente de Espaço Físico. O assunto foi discutido pelos
684 presentes, tendo sido indicados alguns nomes de professores e técnicos para
685 comporem a comissão. Ficou definido também que será encaminhada solicitação
686 aos CA's de cada curso para que indiquem um representante para a Comissão. A
687 aprovação final da comissão deverá ser feita em uma próxima reunião. Na
688 sequencia foi abordado o sétimo ponto da pauta, referente à organização e
689 funcionamento do estacionamento do campus. A técnica Erika Corrêa, representante
690 da DIPRE falou sobre o assunto, que foi discutido pelos presentes, ficando definido
691 que deverá ser mantida a campanha educativa com a notificação dos veículos que
692 não estão respeitando as marcações do estacionamento. A questão do cadastro dos
693 veículos de alunos, técnicos e professores, a fim de que possa ser feito um controle
694 dos veículos que transitam no campus deverá ser discutido em uma próxima
695 reunião. Finalizando, foi abordado o oitavo ponto de pauta, referente à utilização do

696 espaço do Bloco A para lanchonete, com a fala da representante da DIPRE, a
697 técnica Erika Correa. O assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que o
698 espaço poderá ser utilizado para essa finalidade, desde que não haja preparo de
699 comida e que seja utilizado apenas metade do espaço como lanchonete, ficando a
700 outra metade para utilização da universidade. A Profª. Heloíza Rennó sugeriu que
701 seja incluído como ponto de pauta da próxima reunião desta Câmara a instalação do
702 paiol para armazenamento de reagentes no campus. Nada mais havendo a tratar, a
703 reunião foi encerrada e eu, Luciana Martins Rodrigues, lavrei a presente ata que
704 depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 04 de
705 outubro de 2012.

706 ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~
707 ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~
708 ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~ ~~Luciana Martins Rodrigues~~
709 _____