

284 **ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
285 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS CENTRO-OESTE**
286 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos vinte
287 e três dias do mês de fevereiro de dois mil e doze, às 10 horas, realizou-se a 7ª
288 (sétima) Reunião Ordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade
289 Acadêmica do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Diretor, professor
290 Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: 1. Início do semestre letivo:
291 Limpeza do campus; Salas de aula. 2. Falta de energia: Geradores; Subestação. 3.
292 Ocupação do antigo Laboratório de Habilidades (3 andar/Bloco A). 4. Solicitação de
293 realocação do espectrômetro institucional de infravermelho. 5. Ocupação do 1º
294 andar do bloco A (antigas coordenadorias) para Laboratório de Modelagem
295 Molecular. 6. Solicitação de espaço físico para laboratório de Criogenia. 7.
296 Realização de festas dos alunos no Campus e som para divulgação de eventos no
297 horário do almoço; 8. Solicitação de horário especial de estudo (Técnico Mairon
298 Coimbra). Estiveram presentes à reunião os professores Eduardo Sergio da Silva,
299 Whocely Victor de Castro, José Augusto Ferreira Perez Villar, Moacyr Comar Júnior,
300 Richardson Miranda Machado e a técnica administrativa Érika Aparecida Corrêa.
301 Foram justificadas as ausências dos professores Heloiza Maria Siqueira Rennó e
302 Joel Alves Lamounier, que encontram-se de licença médica. A pauta foi lida e
303 aprovada por todos. Dando início à reunião pelo primeiro ponto da pauta, o professor
304 Eduardo Sergio da Silva passou a palavra para a representante da prefeitura de
305 campus, Erika Aparecida Corrêa, que prestou esclarecimentos sobre as
306 providências que estão sendo tomadas com relação à limpeza do campus bem
307 como a organização de salas e carteiras para o início das aulas no próximo dia
308 27/02. Foi abordado pelo professor Whocely Victor de Castro a questão dos
309 projetores, que segundo ele não estão sendo desligados pelos professores no
310 intervalo das aulas, o que teve a concordância de todos. O assunto foi discutido e
311 ficou definido que será enviado um documento pela prefeitura de campus solicitando
312 que os professores não deixem de desligar os equipamentos no intervalo das aulas
313 a fim de evitar que os mesmos sejam danificados. O professor Eduardo Sergio da
314 Silva informou sobre a compra de jogos de mesas e cadeiras que serão colocados
315 na área externa do campus para utilização de alunos e servidores. Foi abordada a
316 questão da distribuição de cartões de estacionamento, tendo sido esclarecido pela
317 prefeita de campus, Erika Aparecida Corrêa que os cartões ainda não estão sendo
318 utilizados pelo fato de que tem sido feitas reservas prévias de vagas pelos vigilantes
319 para atender os professores, o que tem atendido às necessidades dos mesmos. O

320 professor Moacyr Comar Júnior sugeriu que sejam feitas marcações das vagas para
321 um melhor aproveitamento do espaço de estacionamento, o que teve a
322 concordância de todos. Dando continuidade, foi abordado o segundo ponto de
323 pauta, tendo sido relatada pelo professor Eduardo Sergio da Silva a situação
324 ocorrida no campus no dia 13/02, de falta de energia elétrica e as providências que
325 estão sendo tomadas pela diretoria e pela Reitoria para solucionar o problema
326 através da aquisição de um gerador e de medidas para estabilizar a rede elétrica
327 interna do campus. Em seguida foram abordados os pontos 3 e 5 da pauta,
328 professor Eduardo Sergio da Silva a solicitação feita pela professora Jaqueline Maria
329 Siqueira Ferreira, de realocação do Laboratório de Microbiologia, da sala 308 do
330 Bloco A para a sala 309 (Bloco A) e seus anexos (Antigo Laboratório de Habilidades
331 e Simulação). O professor Eduardo Sergio da Silva fez também a leitura da
332 solicitação feita pela professora Eliana Maria Maurício da Rocha, de realocação do
333 Laboratório de Imunologia para o espaço ocupado hoje pelo laboratório de
334 Microbiologia, tendo sido as solicitações aprovadas pelos presentes. Foi
335 comunicada também pelo professor Eduardo Sergio da Silva a ocupação do 1º
336 andar do bloco A, no local onde ficavam as antigas coordenadorias, para o
337 Laboratório de Modelagem Molecular. O diretor Eduardo Sergio da Silva leu ainda a
338 solicitação encaminhada pelo professor Fernando Varotti de transferência de seu
339 laboratório para o local onde ficava localizado o antigo Laboratório de Habilidades. O
340 assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que como já existe um espaço
341 previsto para atender às demandas do laboratório em questão no prédio do CT-
342 INFRA a ser construído, o que será comunicado ao professor. Quanto ao espaço
343 solicitado pelo professor Moacyr para utilização do espaço para o laboratório, este
344 foi aprovado por unanimidade. Em seguida foi abordado o quarto ponto da pauta,
345 referente à solicitação de realocação do espectrômetro institucional de
346 infravermelho. O professor José Augusto Ferreira Perez Villar falou sobre os motivos
347 da solicitação de realocação do equipamento, tendo sido discutido o assunto pelos
348 presentes e aprovado por todos com a condição da apresentação de um documento
349 do GAD Química manifestando ciência com relação à realocação do equipamento.
350 Em seguida foi abordado o sexto ponto de pauta, referente à solicitação de espaço
351 físico para laboratório de Criogenia. O professor José José Augusto Ferreira Perez
352 Villar falou sobre as necessidades e características do espaço físico a ser ocupado
353 pelo Laboratório de Criogenia. O assunto foi discutido pelos presentes ficando
354 definido que o laboratório deverá ser instalado provisoriamente no primeiro andar do
355 bloco D, devendo ser discutida a instalação definitiva do laboratório em uma próxima

Jose Villar

X

Ben

Moacyr Comar Jr

Jaqueline Maria Siqueira Ferreira
EL

356 reunião. Em seguida foi abordado o sétimo ponto de pauta, referente à realização de
357 festas dos alunos no Campus e som para divulgação de eventos no horário do
358 almoço. O professor Eduardo Sergio da Silva falou sobre as condições em que têm
359 sido realizadas as festas dos alunos no Campus. O assunto foi discutido pelos
360 presentes, ficando definido que para eventos não-acadêmicos, apenas o espaço do
361 estacionamento principal será liberado, sendo que os responsáveis pela festa
362 deverão providenciar os banheiros químicos, já que não poderão ser utilizados os
363 banheiros do campus. Ficou definido também que não será permitida a utilização de
364 som dentro do campus na divulgação dos eventos dos alunos. Dando continuidade,
365 foi abordado o oitavo ponto de pauta, relativo à solicitação de horário especial de
366 estudos do técnico Mairon Coimbra. A solicitação foi discutida pelos presentes,
367 tendo sido aprovada por todos com a condição da apresentação de documento dos
368 professores responsáveis pelo laboratório onde está lotado o referido técnico
369 manifestando ciência e aprovação do pedido do mesmo. O professor Moacyr Comar
370 Júnior deixou como sugestão para a pauta da próxima reunião a contratação de uma
371 empresa para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado do campus. O
372 professor Richardson abordou a questão do horário de funcionamento dos
373 laboratórios de informática, tendo sido o assunto discutido pelos presentes, ficando
374 definido que não é possível a extensão do horário de trabalho do técnico
375 responsável pelos laboratórios, sendo possível apenas que ele deixe o laboratório
376 preparado para o professor que irá ministrar aulas no mesmo após as 17h. Nada
377 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Luciana Martins Rodrigues,
378 lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos
379 presentes. Divinópolis, 23 de fevereiro de

380 2012.

381 *Richardson M. Machado*

382 *Moacyr Comar Jr.*

383 *Eduardo Sergio da Silva*

384 *Boniã*

385
386
387