

1 **ATA DA 69ª (SEXAGÉSIMA NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA**  
2 **DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS**  
3 **CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO**  
4 **JOÃO DEL-REI.** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2022 (dois mil  
5 e vinte e dois), às 14 (quatorze) horas e 4 (quatro) minutos realizou-se a 69ª  
6 (sexagésima nona) reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa  
7 do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma on-line, por  
8 videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima Santos,  
9 para cumprir a seguinte pauta: **1 - Definição da data para a próxima reunião.**  
10 Interessada: Diretoria do CCO. **2 - Análise do Projeto para Bolsões de**  
11 **Estacionamento do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu.** Interessada:  
12 Diretoria do CCO. Comissão: Profa. Angelita Cristine de Melo (presidente),  
13 Michael Éder de Oliveira, Lucas Eduardo Silveira Diana. **3 - Plano de**  
14 **Qualificação dos Técnicos Administrativos do CCO- vigência 2022-2025.**  
15 Processo 23122.007051/2022-03. Interessada: Diretoria do CCO, Técnicos  
16 Administrativos do CCO. Comissão: Jacqueline Almeida Silva (presidente)  
17 Marina Goulart da Silva, prof. Joaquim Maurício Duarte Almeida. Estiveram  
18 presentes, além da diretora, a vice-diretora da unidade professora Cristina  
19 Sanches, os membros docentes Angelita Cristine de Melo, Cristiane Queixa  
20 Tilelli, Danilo Donizetti Trevisan, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Joaquim  
21 Maurício Duarte Almeida, José Augusto Ferreira Perez Villar, Melina de  
22 Barros Pinheiro Inácio, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Roberta Carvalho  
23 de Figueiredo, Tarcísio Laerte Gontijo e a técnica administrativa Jacqueline  
24 de Almeida Silva. A presidente iniciou a reunião informando que esta é a  
25 última reunião deste ano, definiu o teto, estabelecendo o prazo de duração  
26 de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos. Depois passou à justificativa de  
27 ausência da professora Patrícia Pinto Braga, aprovada por unanimidade.  
28 Posteriormente informou que os técnicos administrativos Marina Goulart da  
29 Silva e Michael Éder de Oliveira encontram-se de férias. Em seguida,  
30 informou e deu boas vindas ao novo membro eleito à Câmara de Gestão,  
31 professor Tarcísio Laerte Gontijo. Apresentou a pauta que foi aprovada por  
32 unanimidade. **Item um: Definição da data para a próxima reunião.**  
33 **Interessada: Diretoria do CCO.** A presidente sugeriu marcar a primeira  
34 reunião do próximo ano, no final de janeiro ou início de fevereiro. Após

35 discussão, ficou decidida por unanimidade a data de 16 de fevereiro de  
36 2023, às 14 horas. Nessa primeira reunião eleger-se-á um professor e um  
37 técnico para traçar o calendário de reuniões, e após consultas aos membros,  
38 definir as datas para as próximas reuniões. **Item dois: Análise do Projeto**  
39 **para Bolsões de Estacionamento do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu.**  
40 **Interessada: Diretoria do CCO. Comissão: Profa. Angelita Cristine de**  
41 **Melo (presidente), Michael Éder de Oliveira, Lucas Eduardo Silveira**  
42 **Diana.** A presidente da Câmara de Gestão começou falando do documento  
43 que foi enviado aos membros referente à proposta de funcionamento do  
44 estacionamento, fazendo ressalva de que não se trata de uma resolução e  
45 sim de uma norma para regularizar o estacionamento do *campus*. Em  
46 seguida o professor José Augusto pediu a palavra para que se esclarecesse  
47 a resolução, por ela ser extensa e complexa e fala-se de Bolsões. A  
48 professora Hérica explicou que não se trata de resolução e sim uma  
49 normativa para o funcionamento do estacionamento. Ressaltou que existia  
50 um projeto que realmente era chamado de Bolsões, porém a comissão  
51 nomeada, trabalhou numa proposta de normas para o estacionamento que  
52 será apresentada e discutida nesta reunião. A professora Cristina questionou  
53 que o anexo I da norma não foi encaminhado. A presidente da comissão,  
54 professora Angelita, explicou que o projeto dos bolsões é grande e  
55 considerará questões de acessibilidade que não compete a comissão fazer,  
56 e, portanto, foi elaborada normas de funcionamento do estacionamento.  
57 Explica também que o anexo I da norma não foi disponibilizado porque  
58 dependeria da divisão de engenharia executar o projeto entre outras  
59 questões. A presidente da comissão continuou esclarecendo que a comissão  
60 pretendia propor a utilização de um aplicativo, com um código de barras (QR  
61 Code) no veículo, porém não foi possível ser viabilizado, porque depende de  
62 financiamento para fazer a manutenção e gestão do aplicativo. A professora  
63 Angelita citou que algumas partes da norma enviada aos membros da  
64 câmara estão marcadas em amarelo, e a comissão fez muitos ajustes e  
65 sugeriu fazer a leitura da norma. Em seguida a professora Hérica fez um  
66 adendo de que essa demanda partiu da Diretoria e que precisamos ter pelo  
67 menos normas estabelecidas pela Câmara de Gestão e sugeriu apresentar a  
68 norma e ler ponto a ponto. Em seguida o professor Rafael sugeriu ler a

69 norma em outra reunião, visto que a norma é muito extensa. Depois a  
70 professora Cristine Queixa Tilelli fez referência ao cadastramento em que  
71 deveria ser feito para a pessoa e não para o veículo, porque a pessoa pode  
72 mudar de carro e então o cartão ser por usuário. Levantou também que o  
73 período mínimo para avisar que terá visitante para usar o estacionamento  
74 estava excessivo. A professora Hérica mencionou que esses apontamentos  
75 irão aparecer na discussão da norma. Em seguida professor José Augusto  
76 levantou as consequências que a normativa pode gerar para a comunidade  
77 acadêmica. Em seguida a professora Hérica disse que foram feitos  
78 esclarecimentos e como os membros da câmara não estavam confortáveis  
79 para avaliar a normativa da forma como se encontrava e o tempo não foi  
80 suficiente para os apontamentos, que esse assunto seria retomado em outra  
81 reunião da Câmara de Gestão. A professora Angelita sugeriu que pudesse  
82 ser criado um formulário Google Forms onde os membros da Câmara de  
83 Gestão pudessem fazer seus apontamentos e que esse formulário fosse  
84 enviado a todos pela secretária da Câmara de Gestão. A sugestão foi  
85 colocada em discussão e acatada por unanimidade. Em seguida o professor  
86 José Augusto questionou se foi discutido e se existe possibilidade de divisão  
87 dos estacionamentos, proporção para professor, aluno e técnico em relação  
88 às vagas do estacionamento. Perguntou, também, das sanções que constam  
89 na norma do estacionamento e a questão do caráter educativo dos usuários  
90 do estacionamento. Em resposta a professora Angelita disse que a proposta  
91 é de não ter divisão. Explicou que a questão educativa é a primeira atitude, o  
92 usuário do estacionamento recebe uma notificação e somente depois de  
93 reincidências em estacionar de forma irregular no estacionamento é que  
94 teria a sanção. Em seguida a professora Cristine Queixa Tilelli perguntou se  
95 existe previsão por parte da engenharia quanto ao projeto dos Bolsões, se  
96 teria que mudar a normativa do estacionamento e se há como parear a  
97 Norma com os Bolsões. A professora Hérica disse que nesse momento não  
98 há como parear, pois, para execução do projeto de bolsões haveria  
99 necessidade de recursos financeiros e entende que no momento o *Campus*  
100 precisa de uma normativa para o estacionamento. Logo depois, a técnica  
101 Jacqueline ratificou a necessidade de normatizar o uso do estacionamento e  
102 fez menção há alguns acontecimentos em que o usuário estaciona de forma

103 errada, usa indevidamente vaga de deficiente, ocupa mais de uma vaga ao  
104 estacionar, entre outros. Citou que por questões de acessibilidade o projeto  
105 de Bolsões ainda não deverá ser analisado dentro da normativa do  
106 estacionamento e mencionou que o estacionamento é prioritário para a  
107 comunidade acadêmica. Logo depois, a professora Angelita disse que na  
108 proposta da norma do estacionamento consta um prazo de até 30 dias para  
109 ajustes e atualizações, após funcionamento na prática. Em seguida a  
110 professora Angelita sugeriu a mudança no título de “resolução” para “norma”  
111 e finalizou que os membros farão as sugestões e alterações nos tópicos e  
112 artigos da norma via formulário Google Forms. **Item três: Plano de**  
113 **Qualificação dos Técnicos Administrativos do CCO - vigência 2022-**  
114 **2025. Processo 23122.007051/2022-03. Interessada: Diretoria do CCO,**  
115 **Técnicos Administrativos do CCO. Comissão: Jacqueline Almeida Silva**  
116 **(presidente) Marina Goulart da Silva, prof. Joaquim Maurício Duarte**  
117 **Almeida.** A professora Hérica informou que anualmente tem que ser feito o  
118 Plano de Qualificação. Em seguida a relatora, técnica Jacqueline, leu o  
119 parecer citando todos os documentos avaliados para concluir o parecer e o  
120 nome dos técnicos que aderiram via formulário ao Plano Anual de  
121 Qualificação 2022-2025. Voto da comissão: *“Somos de parecer favorável às*  
122 *alterações e novas solicitações para qualificação de Plano anual de*  
123 *Qualificação dos técnicos administrativos do CCO, que foram enviadas em*  
124 *resposta ao comunicado circular 002/2022/UFSJ/CCO/Câmara de Gestão*  
125 *de 10 de novembro de 2022 pelos técnicos administrativos do campus.*  
126 *Encaminhamos a planilha com Plano de Qualificação com as alterações*  
127 *solicitadas a serem enviadas juntamente com esse relato para aprovação da*  
128 *comissão interna do Plano de carreira dos técnicos administrativos em*  
129 *educação”.* O parecer foi colocado em discussão e votação e foi aprovado  
130 por unanimidade. A presidente, agradeceu a participação da Jacqueline na  
131 Câmara de Gestão devido ser a última reunião. Em seguida, disse que não  
132 foi colocado como informes na pauta, porém é importante citar a questão do  
133 orçamento da UFSJ já esclarecido pelo professor Marcelo, Reitor da UFSJ, e  
134 citou os cortes orçamentários, conforme reunião com a reitoria. Informou  
135 também que neste momento o orçamento do CCO está zerado e deu  
136 explicações a respeito do funcionamento da gestão dos contratos

137 administrativos do *campus*, falou dos recursos das diárias para os servidores  
138 e citou como estava a situação financeira da UFSJ. Em seguida explicou  
139 quanto ao transporte do CCO para gerar uma requisição de transporte - RT,  
140 tem que haver recurso financeiro no nosso centro de custo. Logo depois,  
141 informou que em outubro de 2022 fez-se um ano de gestão dessa diretoria e  
142 que o Relatório anual de Gestão Administrativa da Diretoria do CCO da  
143 prestação de contas serão apresentados no ano que vem, após aprovação  
144 na Câmara de Gestão e Congregação. Em seguida, a professora Cristina  
145 Sanches solicitou divulgação da nova Seção de Atenção à Saúde- SAS - já  
146 em funcionamento. Informou também que já foram definidos alguns fluxos  
147 para servidores e alunos, de quando e como serão os encaminhamentos.  
148 Em seguida, esclareceu que junto com a atenção primária, secundária e  
149 prefeitura, a questão dos encaminhamentos da saúde mental dos alunos do  
150 *campus* junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAE. Nada mais  
151 havendo a tratar eu, Enária Cintia Ferreira, lavrei a presente ata que depois  
152 de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 13 de  
153 dezembro de 2022.



Emitido em 13/12/2022

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 46/2022 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 05/04/2023 11:27 )*

CRISTIANE QUEIXA TILELLI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1716801

*(Assinado digitalmente em 05/04/2023 14:22 )*

CRISTINA SANCHES  
VICE DIRETOR - TITULAR  
VICE-CCO (10.02.01)  
Matrícula: 1971548

*(Assinado digitalmente em 04/04/2023 15:02 )*

DANILO DONIZETTI TREVISAN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 3013125

*(Assinado digitalmente em 10/04/2023 11:38 )*

HERICA DE LIMA SANTOS  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1544462

*(Assinado digitalmente em 11/04/2023 15:07 )*

JACQUELINE ALMEIDA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEGO (10.02.07)  
Matrícula: 1617174

*(Assinado digitalmente em 05/04/2023 15:24 )*

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1908201

*(Assinado digitalmente em 10/04/2023 09:01 )*

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: 1675886

*(Assinado digitalmente em 04/04/2023 16:01 )*

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1699263

*(Assinado digitalmente em 13/04/2023 14:22 )*

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1084423

*(Assinado digitalmente em 04/04/2023 14:22 )*

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 2059540

*(Assinado digitalmente em 10/04/2023 14:24 )*

TARCISIO LAERTE GONTIJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
COENF (12.46)  
Matrícula: 1716637

verificação: **08e481bd1**