

1 **ATA DA 71ª (SEPTUAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 30 (trinta) dias do mês de março de 2023
5 (dois mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas e 3 (três) minutos realizou-se
6 a 71ª (septuagésima primeira) reunião ordinária da Câmara de Gestão
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma on-
8 line, por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1** – Requerimento de Horário
10 Especial Servidor Estudante. Processo 23122.007115/2023-49 – Interessada:
11 Marina Paula da Cunha Oliveira. Relatora: Prof. Roberta Carvalho de
12 Figueiredo; **2** - Decisão *Ad referendum* nº 001/2023 de 27 de fevereiro que
13 aprova a Licença para Capacitação na forma do Art. 25, inciso IV, § 4º do
14 Decreto 9991/19 - Prorrogação do prazo de afastamento para finalização do
15 Mestrado Profissional em Educação Tecnológica em Rede Nacional no
16 CEFET/MG - Processo 23122.005978/2023-81 – Interessado: José Arimatéa
17 de Aleluia Júnior. Relatora: Marina Goulart da Silva; **3** - Afastamento na
18 forma de ação de desenvolvimento em serviço para cursar mestrado no
19 Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de
20 Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) - Processo 23122.008264/2023-25 –
21 Interessada: Junivânia Aparecida dos Santos Lacerda. Relator: Prof. Tarcísio
22 Laerte Gontijo; **4** - Afastamento na forma de ação de desenvolvimento em
23 serviço para cursar mestrado no Programa de Pós-Graduação em
24 Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação
25 (PROFNIT) - Processo 23122.008105/2023-21 – Interessado: Flávio
26 Henrique da Silveira. Relator: Prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto; **5** -
27 Levantamento das jornadas de trabalho dos técnicos administrativos do
28 Campus Centro-Oeste Dona Lindu. Comissão: Marina Goulart da Silva
29 (presidente), prof.^a Cristiane Queixa Tilelli, Marina Damas Couto. **Informe:**
30 Renovação do Afastamento na forma de ação de desenvolvimento em
31 serviço da servidora Luciana Martins Rodrigues para cursar Mestrado no
32 Programa de Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de
33 Tecnologia para Inovação- PROFNIT/UFSJ (processo 23122.014292/2022-
34 09). Estiveram presentes, além da diretora, a vice-diretora da unidade

35 professora Cristina Sanches, os membros docentes Angelita Cristine de
36 Melo, Cristiane Queixa Tilelli, Danilo Donizetti Trevisan, Elaine Cristina
37 Rodrigues Gesteira, Joaquim Maurício Duarte Almeida, José Augusto
38 Ferreira Perez Villar, Melina de Barros Pinheiro Inácio, Patrícia Pinto Braga,
39 Roberta Carvalho de Figueiredo, Tarcísio Laerte Gontijo e os membros
40 técnicos administrativos Marina Goulart da Silva e Sara Wanelle Fonseca.
41 Também compareceram à reunião, como ouvintes ou interessados nas
42 pautas, os servidores Adriano Guimarães Parreira, Flávio Henrique da
43 Silveira, Heber Paulino Pena e Letícia Gonçalves Resende Ferreira. A
44 presidente iniciou a reunião dando boas vindas à servidora Sara, nova
45 representante técnica administrativa, apresentou a justificativa de ausência
46 do professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto e comunicação do professor
47 Tarcísio quanto a necessidade de se ausentar às 15 horas, tendo sido
48 aprovadas por unanimidade. A presidente informou que o técnico
49 administrativo Michael Éder de Oliveira se encontra em gozo de férias.
50 Depois a presidente solicitou inclusão do item “Proposta de calendário de
51 reuniões da Câmara de Gestão” como item um e antecipação para item dois
52 o relatório do professor Tarcísio, a pedido, em razão de sua saída
53 antecipada. Esclareceu ainda que o informe constante na pauta já havia sido
54 incluído na última reunião e que poderia ser retirado. A inclusão e demais
55 alterações da pauta foram aprovadas por unanimidade. **Item um:**
56 **Calendário de reuniões da Câmara de Gestão.** Após consulta aos
57 membros da Câmara de Gestão para que respondessem sobre a
58 disponibilidade em participar das reuniões, considerando dias da semana
59 (segunda a sexta-feira) e período (matutino e vespertino), uma proposta de
60 calendário foi elaborada pelo professor Rafael e secretária da Congregação
61 e Câmaras revezando os dias da semana. Em discussão, houve
62 necessidade de adequação de apenas uma data e a assembleia aprovou por
63 unanimidade o calendário de reuniões para o primeiro semestre de 2023, a
64 saber: Dia 27/04 às 9 horas, dia 24/05 às 14 horas, dia 22/06 às 9 horas e
65 dia 11/07 às 14 horas. A reunião de julho foi antecipada em razão do término
66 do semestre letivo. **Item dois: Afastamento na forma de ação de**
67 **desenvolvimento em serviço para cursar mestrado no Programa de**
68 **Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de**

69 **Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) - Processo 23122.008264/2023-**
70 **25 – Interessada: Junivânia Aparecida dos Santos Lacerda.** O relator,
71 professor Tarcísio Laerte Gontijo, fez a leitura do parecer, onde descreveu
72 que a requerente solicita afastamento no período de 09/03/2023 a
73 08/03/2025 e citou que foi apresentada autorização da coordenação do
74 Curso de Medicina, entre outros documentos relacionados no parecer.
75 Registrou que é solicitado afastamento de 24 horas semanais, com
76 cumprimento da jornada restante de trabalho de 16 horas, conforme quadro
77 de horário também apresentado à coordenação do Curso de Medicina.
78 Relatou que o processo está instruído com toda a documentação necessária
79 e também atende aos critérios para usufruir do afastamento, fundamentado
80 pela Resolução nº 013, de 25 de novembro de 2014 do Conselho Diretor.
81 Finalmente destacou que o afastamento de servidores para cursar pós-
82 graduação é de interesse da instituição, por estar em consonância com as
83 políticas de incentivo à qualificação, capacitação, pesquisa e extensão. Voto
84 do relator: *“Face ao contido no mérito sou de parecer favorável ao*
85 *afastamento parcial de 24 horas semanais da servidora Junivânia Aparecida*
86 *dos Santos Lacerda, conforme solicitado, salvo melhor juízo.”* O parecer foi
87 colocado em discussão. Em atenção a data de início do afastamento
88 solicitado pela requerente, a presidente ressaltou que a concessão do
89 afastamento ocorrerá a partir da emissão de portaria da Reitoria, tendo em
90 vista que não existe aprovação retroativa e o encaminhamento do pedido
91 não foi feito pela interessada em tempo hábil para apreciação em reunião
92 anterior à data de início pretendida. Não havendo necessidade de mais
93 esclarecimentos ou óbices quanto a questão, o parecer foi colocado em
94 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item três: Requerimento**
95 **de Horário Especial Servidor Estudante. Processo 23122.007115/2023-**
96 **49 – Interessada: Marina Paula da Cunha Oliveira.** A relatora, professora
97 Roberta Carvalho de Figueiredo, fez a leitura do parecer onde descreveu
98 que a requerente irá cumprir disciplinas obrigatórias da grade curricular do
99 Doutorado do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde, o qual
100 está matriculada desde fevereiro de 2023. Relatou que o processo está em
101 conformidade com a documentação exigida e que a servidora Marina Cunha
102 atende os critérios estabelecidos no Item 15 da Nota Técnica

103 CGNOR/DENOP/SEGE/MP nº 90/2014, a saber: 1. incompatibilidade entre
104 o horário escolar e o da repartição; 2. ausência de prejuízo ao exercício do
105 cargo; e 3. compensação de horário no órgão em que o servidor tiver
106 exercício, respeitada a duração semanal do trabalho. Registrou que a
107 proposta de compensação apresentada no Quadro de horário respeita a
108 duração semanal da jornada de trabalho e há ciência e concordância da
109 chefia imediata quanto a realização do horário especial servidor estudante.
110 Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer FAVORÁVEL*
111 *ao pedido de horário especial de Servidor Estudante de Marina Paula da*
112 *Cunha Oliveira, a contar da data de emissão da portaria até 31 de julho de*
113 *2023, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. Não
114 havendo necessidade de mais esclarecimentos ou óbices quanto a questão,
115 o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade.
116 **Item quatro: Decisão Ad referendum nº 001/2023 de 27 de fevereiro que**
117 **aprova a Licença para Capacitação na forma do Art. 25, inciso IV, § 4º**
118 **do Decreto 9991/19 - Prorrogação do prazo de afastamento para**
119 **finalização do Mestrado Profissional em Educação Tecnológica em**
120 **Rede Nacional no CEFET/MG - Processo 23122.005978/2023-81 –**
121 **Interessado: José Arimatéa de Aleluia Júnior.** A relatora, Marina Goulart
122 da Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que o servidor José
123 Arimatea de Aleluia Junior esteve em afastamento até o dia 01/03/2023 para
124 dedicar-se às atividades do mestrado e solicitou Licença para Capacitação
125 na forma do artigo 25, inciso IV (quarto), parágrafo 4º, do Decreto 9.991/19,
126 como forma de prorrogação do prazo de afastamento para finalizar as
127 atividades previstas em seu projeto. Relatou que toda a documentação
128 pertinente foi apresentada, inclusive o termo de ciência e concordância da
129 chefia imediata e o período requerido foi para 2 de março a 1º de junho de
130 2023. Relatou que em função do prazo exigido para a concessão da Licença,
131 cuja portaria de autorização deveria ser emitida antes do vencimento do
132 afastamento em 1º de março, e para evitar prejuízo ao requerente, solicitou
133 à presidente da Câmara de Gestão que o pedido de licença fosse aprovado
134 *Ad Referendum* da câmara. Dessa forma, foi emitida a Decisão *Ad*
135 *Referendum* nº 001/2023 da Câmara de Gestão do CCO em 28 de fevereiro
136 de 2023. Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, manifesto parecer*

137 *favorável a referendar a Decisão nº 001/2023 da Câmara de Gestão de 28*
138 *de fevereiro de 2023 que aprovou o pedido de Licença para Capacitação na*
139 *forma do Art. 25, inciso IV, § 4º do Decreto 9.991/19 - Prorrogação do prazo*
140 *de afastamento para finalização do Mestrado Profissional em Educação*
141 *Tecnológica em Rede Nacional no CEFET/MG do servidor José Arimatéa de*
142 *Aleluia Júnior no período de 02 de março a 01º de junho de 2023. Este é*
143 *meu parecer, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. Não
144 havendo necessidade de mais esclarecimentos ou óbices quanto a questão,
145 o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade.
146 **Item cinco: Afastamento na forma de ação de desenvolvimento em**
147 **serviço para cursar mestrado no Programa de Pós-Graduação em**
148 **Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação**
149 **(PROFNIT) - Processo 23122.008105/2023-21 – Interessado: Flávio**
150 **Henrique da Silveira.** O professor Joaquim Maurício Duarte Almeida fez a
151 leitura do parecer, em razão da ausência do relator, professor Rafael
152 Gonçalves Teixeira Neto. De acordo com o parecer, o pedido atende os
153 critérios estabelecidos para a concessão do afastamento, em observância à
154 Resolução nº 013/2014 do Conselho Diretor (Modificada pelas Resoluções
155 nº 003/2015, nº 002/2016 e nº 010/2018) e a documentação prevista para
156 instrução do processo foi atendida. O relator descreveu também que não
157 existe normatização que estabeleça a carga horária mínima que o
158 requerente deve cumprir quando afastado para qualificação, e que há
159 necessidade apenas da anuência da chefia imediata para o afastamento e
160 também e que a chefia também aprove o quadro de cumprimento da jornada
161 restante de trabalho. Voto do relator: “Face ao contido no mérito, e com base
162 Resolução 013, de 25 de novembro de 2014. (Modificada pelas Resoluções
163 nº 003/2015, nº 002/2016 e nº 010/2018), sou de parecer favorável à
164 solicitação do pedido de afastamento na forma de ação de desenvolvimento
165 em serviço do servidor técnico administrativo Flávio Henrique da Silveira
166 para cursar mestrado no Programa de Pós-graduação em Propriedade
167 Intelectual e Transferência de Tecnologia para a inovação (PROFINIT) na
168 Universidade Federal de São João Del-Rei (UFSJ). Esse é o meu voto, salvo
169 melhor juízo.” O parecer foi colocado em discussão. Não havendo
170 necessidade de mais esclarecimentos ou óbices quanto a questão, o parecer

171 foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida
172 a presidente informou que houve uma movimentação e tentativa pelos
173 interessados no mestrado, junto à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
174 e coordenação do PROFINIT para que as aulas acontecessem em Divinópolis,
175 visto o desgaste em viajar para assistir as aulas em São João del-Rei, mas
176 que não houve sucesso em razão do PROFINIT ter uma coordenação
177 superior, externa à UFSJ. Em resposta à professora Roberta sobre a
178 possibilidade de acontecerem aulas híbridas, a presidente disse que a
179 diretoria prestou informações acerca de estrutura, como videoconferência,
180 mas ainda assim não foi possível alterações no que já é previsto para o
181 programa, em razão da coordenação geral do programa. Contudo, a
182 presidente disse que há perspectiva da continuidade dessa discussão. **Item**
183 **cinco: Levantamento das jornadas de trabalho dos técnicos**
184 **administrativos do Campus Centro-Oeste Dona Lindu.** Comissão: Marina
185 Goulart da Silva (presidente), prof.^a Cristiane Queixa Tilelli, Marina Damas
186 Couto. A presidente da comissão, Marina Goulart, iniciou a leitura do
187 relatório informando que tal levantamento foi realizado em razão de uma
188 demanda que surgiu na 68ª Reunião, de levantamento das jornadas de
189 trabalho dos servidores técnicos administrativos, para identificar as jornadas
190 diferenciadas, ou seja, diferente de 40 horas semanais, com o intuito da
191 Câmara de Gestão discutir com mais propriedade os processos de pedidos
192 de redução de carga horária e licenças. Descreveu que o CCO possui um
193 total de 63 servidores técnicos administrativos que se dividem em 17
194 técnicos de laboratório, 37 Assistentes em Administração (nível D) e 9 são
195 técnicos de nível E ou cargo de nível superior. Depois apresentou os dados
196 levantados pela comissão, a saber: 4 (23,5%) técnicos de laboratório, 5
197 (13,5%) técnicos administrativos nível D e 1 (11,1%) técnico administrativo
198 nível E, possuem redução de jornada de trabalho para 30 horas com
199 remuneração proporcional; 4 (10,8%) Assistentes em Administração estão
200 em afastamento para qualificação profissional, 1 (2,63%) técnico
201 administrativo encontra-se de licença para capacitação. Tais números foram
202 relacionados em uma tabela, anexa ao relatório, para melhor visualização. A
203 presidente da comissão apresentou também a informação de que a relação
204 aluno/técnico (RAT) no CCO ainda sem a contagem completa dos calouros é

205 de 25,2 e em notícia publicada no site da UFSJ, em novembro de 2021,
206 consta informação de que o RAT da instituição seria 24,8. Também foi
207 apresentada uma tabela do RAT de outras universidades públicas federais
208 de Minas Gerais e algumas maiores de São Paulo e Rio de Janeiro, de
209 forma a proporcionar um comparativo, segundo dados de alunos de
210 graduação e técnicos levantados pela professora Cristiane Tilelli, conforme
211 informações disponíveis no site do Ministério da Educação. Mediante
212 exposto, a comissão compreende que as particularidades dos pedidos de
213 redução de carga horária com redução proporcional de salário devem
214 continuar sendo avaliadas na Câmara de Gestão, considerando que outras
215 reduções requeridas são em virtude do direito do servidor, previstas em lei e
216 de interesse da administração, como por exemplo os afastamentos para
217 qualificação. Tendo sido finalizada a apresentação, a presidente abriu a
218 palavra para discussão e a presidente da comissão, Marina Goulart, prestou
219 esclarecimento confirmando que os afastamentos e licença aprovados na
220 presente reunião já estavam inclusos nos números apresentados pela
221 comissão. Depois, a técnica Marina Goulart respondeu a professora Roberta
222 quanto a dúvida de qual seria o número ideal para o RAT, dizendo que não
223 encontrou registro sobre tal questão, mas que em conversa com o Pró-reitor
224 de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, obteve a informação de que a
225 UFSJ almeja um RAT próximo ao das grandes universidades, que seria em
226 torno de 15. Depois, em apreciação à tabela de RAT contendo informações
227 de outras universidades, a assembleia observou uma discrepância, pois nela
228 constava um RAT da UFSJ de 67,29, sendo que o outro número
229 apresentado e disponível no site da UFSJ, fala de um RAT de 24,8. A
230 professora Cristina Sanches observou que na tabela, conforme dados
231 levantados no site do MEC, constavam para a UFSJ um total de quase 35
232 mil alunos, mas que na realidade, são em torno de 15 mil alunos na UFSJ.
233 Dessa forma, houve entendimento de que os dados no MEC não estavam de
234 acordo com a realidade. Depois, em observância aos dados levantados pela
235 comissão, a professora Cristiane Tilelli ressaltou que algumas situações de
236 redução de jornada de trabalho são concedidas por questões especiais,
237 fundamentadas no direito do servidor, e em razão de tais circunstâncias,
238 outros pedidos de redução não embasados em situações específicas, devem

239 ser avaliadas de forma criteriosa, mesmo sendo as concessões a critério da
240 administração, pois sua percepção, é de que servidores técnicos que
241 cumprem a jornada de trabalho em sua totalidade acabam sobrecarregados
242 em detrimento da ausência de outros. Em seguida a presidente chamou a
243 atenção para a possibilidade do servidor com jornada reduzida retomar a
244 jornada integral, caso a administração verifique prejuízo nas atividades de
245 trabalho e disse que enquanto vice-diretora e posteriormente gestora, não
246 houve nenhuma aprovação de redução de jornada sem justificativa
247 fundamentada. Depois, a presidente solicitou permissão da assembleia para
248 conceder a palavra à técnica Letícia Gonçalves, sendo aprovado por todos.
249 A técnica Letícia Gonçalves esclareceu que mesmo estando com jornada
250 reduzida, continua cumprindo com todas as suas atividades, e acredita que
251 outros técnicos também cumpram, sem acarretar demandas aos outros
252 colegas. Em seguida o professor José Villar disse que visualiza uma falta de
253 planejamento estratégico da instituição, pois a carga de trabalho e
254 exigências sempre aumentam, mas não aumenta o número de servidores.
255 Depois a presidente falou das diferenças de legislações para as categorias
256 professor e técnico, pois é previsto professor substituto para algumas
257 situações de afastamento ou licença de docente e ressalta que as luta para
258 a categoria dos técnicos deve ser intensificada para adquirir outros direitos.
259 A presidente ressaltou ainda que o déficit de técnicos na universidade é uma
260 questão antiga, que essa discussão não se esgota, mas que todos devem
261 entender que o propósito em torno de toda essa discussão, é a busca por
262 mais vagas, o que nunca deixou de ser solicitado pela gestão do CCO. De
263 forma oportuna a presidente comunicou que a Pró-reitoria de Gestão e
264 Desenvolvimento de Pessoas-PROGP irá publicar um edital de vagas para
265 técnicos, em razão de vagas disponibilizadas por aposentadorias, por
266 exemplo, mas não são novas vagas. Depois, a professora Cristiane Tilelli
267 ressaltou que se deve considerar que atualmente a categoria conta com o
268 apoio de funcionários terceirizados e que, se em um dado momento o
269 *campus* ficar sem esses funcionários, isso impactará no desenvolvimento
270 das atividades e ratifica a questão colocada sobre a necessidade de busca
271 por vagas de técnicos administrativos. Depois a professora Roberta disse
272 que não era o momento para discussão, mas é preciso pensar enquanto

273 academia, e no âmbito da UFSJ/CCO, do ponto de vista mais macro, o
274 grande esvaziamento de novos alunos. Em resposta a presidente questionou
275 onde estava a discussão sobre tal pauta entre docentes, entre os cursos,
276 Núcleo Docente estruturante-NDE e reformulações de Projetos Pedagógicos,
277 pois estas discussões devem ser fomentadas internamente. Posteriormente,
278 sobre os servidores técnicos qualificados em razão de aprovação de
279 afastamentos, o professor José Villar disse que as potencialidades desses
280 servidores não são utilizadas, que muitos tem doutorado, mas não existe
281 disponibilidade de tempo para usufruir dos conhecimentos e que é preciso
282 ter mais técnicos para que os servidores capacitados desenvolvam pesquisa
283 de alto nível que, por consequência, atraem mais alunos. Encerrando a
284 discussão, a presidente solicitou que o documento elaborado pela comissão
285 seja encaminhado para os membros da câmara, para registro do
286 levantamento realizado. Posteriormente a presidente informou sobre as
287 comemorações de 15 anos do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. A
288 presidente disse que há intenção para que seja um marco emblemático, que
289 a professora Cristina Sanches já estava organizando alguns movimentos
290 junto com a Comissão de Qualidade de Vida e que a programação completa
291 da comemoração deve ser divulgada em breve, embora exista alguns
292 desafios em função de falta de recursos. Disse que no dia 13 de abril
293 acontecerá visitas guiadas aos laboratórios do *campus*, no dia 14 de abril
294 acontecerá um teatro e no dia 15 de abril acontecerá um evento aberto no
295 *campus*, com abertura oficial para autoridades, com música ao vivo, oficina
296 de dança e poesia, feirinha de produtos locais, espaço para alimentação
297 com food trucks e espaço kids já confirmados. Depois a presidente falou
298 ainda que uma logo foi lançada também para exaltar a comemoração dos 15
299 anos do *campus*, para ser utilizada junto com a logo da UFSJ. A presidente
300 explicou também que para o evento do dia 15 de abril, além das divulgações
301 nas redes sociais da UFSJ, será enviado convite à Secretaria de
302 Educacional de Divinópolis, com solicitação de encaminhamento a todas a
303 escolas, encaminhamento de convites por e-mail, será feito o convite no
304 rádio e na TV, mas que a participação de todos divulgando esse convite
305 também é importante. Depois a professora Patrícia Braga compartilhou uma
306 questão sobre a entrada dos alunos do Curso de Enfermagem, disse que

307 tem uma concorrência alta para o Curso de Enfermagem da UFSJ e que
308 estão tendo muitos desafios, que o primeiro período está com 13 alunos, que
309 isto preocupa a coordenação e docentes do curso e que compartilhou isto
310 para a câmara, para sinalizar que algo precisa acontecer do ponto de vista
311 do sistema de inserção dos alunos, para que junto todos pensem em
312 estratégias. Depois, a presidente falou que a limpeza das calçadas e na rua
313 de acesso ao *campus* finalmente estava sendo feita pela prefeitura, após
314 várias solicitações que começaram no início do ano e que é recorrente
315 desde a criação do *campus*, sendo que o município é quem deveria manter
316 um calendário para tal limpeza e não a direção do CCO ter que ficar
317 cobrando. Posteriormente disse que há uma sinalização positiva quanto a
318 futura criação de uma ciclovia interligando a UFSJ/CCO, UEMG e CEFET.
319 Ainda sobre a comemoração de 15 anos do CCO, a presidente disse que um
320 grupo de servidores está organizado uma festa, com convite pago, e a
321 divulgação também está sendo feita por e-mail, mas que todos também
322 podem contribuir divulgando no ambiente de trabalho. Nada mais havendo a
323 tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se
324 aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 30 de março de 2023.



Emitido em 30/03/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 8/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 09:14)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 08:13)

CRISTIANE QUEIXA TILIELLI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1716801

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 15:06)

CRISTINA SANCHES
VICE DIRETOR - TITULAR
VICE-CCO (10.02.01)
Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 10:34)

DANILO DONIZETTI TREVISAN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 3013125

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 09:39)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 08:28)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 09:04)

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1908201

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 15:13)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 14:20)

MARINA GOULART DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 09:28)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COMED (12.67)
Matrícula: 1699263

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 08:01)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 11:53)

PATRICIA PINTO BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 09:24)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 2059540

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **26/04/2023** e o código de verificação: **d489e20b40**