

1 **ATA DA 72ª (SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de maio de
5 2023 (dois mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas e 2 (dois) minutos
6 realizou-se a 72ª (septuagésima segunda) reunião ordinária da Câmara de
7 Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de
8 forma online, por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica
9 de Lima Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1 –** Requerimento de
10 Flexibilização de Jornada de Trabalho da Secretaria Integrada de Pós-
11 Graduação do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu – SIPOS/CCO - Processo
12 23122.018350/2023-46. Relator: Prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto; **2 -**
13 Distribuição e alocação de recursos 2023. **Informes:** Professora Flávia de
14 Oliveira mudou para sala 303.2 bloco D e professora Edilene Aparecida
15 Araújo da Silveira mudou para a sala 303.4 bloco D. Estiveram presentes,
16 além da diretora, professora Hérica de Lima Santos, a vice-diretora da
17 unidade professora Cristina Sanches, os membros docentes Angelita
18 Cristine de Melo, Cristiane Queixa Tilelli, Danilo Donizetti Trevisan, Elaine
19 Cristina Rodrigues Gesteira, Joaquim Maurício Duarte Almeida, José
20 Augusto Ferreira Perez Villar, Melina de Barros Pinheiro Inácio, Patrícia
21 Pinto Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Tarcísio Laerte Gontijo e os
22 membros técnicos administrativos Marina Goulart da Silva, Michael Éder de
23 Oliveira e Sara Wanelle Fonseca. Também compareceram à reunião, como
24 ouvintes ou interessadas nas pautas, as servidoras Gisele Amanda de
25 Oliveira Santos, Isabel Cristina da Silva, Patrícia Cristina de Faria, Patrícia
26 Peres de Oliveira. A presidente iniciou a reunião informando as justificativas
27 de ausência, sendo uma da professora Roberta Carvalho de Figueiredo e as
28 justificativas de ausência parcial dos professores Joaquim Maurício Duarte
29 Almeida e Patrícia Pinto Braga, que embora presentes, informaram a
30 necessidade de se ausentarem mais cedo. As justificativas foram aprovadas
31 por unanimidade. Depois colocou a pauta em votação, tendo sido aprovada
32 por unanimidade, e propôs o teto para às 15 horas e 30 minutos, também
33 aprovado por todos os membros presentes. **Item um: Requerimento de**
34 **Flexibilização de Jornada de Trabalho da Secretaria Integrada de Pós-**

35 **Graduação do Campus Centro-Oeste Dona Lindu – SIPOS/CCO.**
36 **Processo 23122.018350/2023-46.** O relator, professor Rafael Gonçalves
37 Teixeira Neto, fez a leitura do parecer onde descreveu que a Resolução nº
38 012/2022 do Conselho Universitário (CONSU) regulamenta os critérios e as
39 condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos
40 Servidores Técnico-Administrativos em Educação no âmbito da Universidade
41 Federal de São João del-Rei (UFSJ). Relatou, que segundo Plano de
42 Trabalho, a SIPOS integra 5 servidoras, sendo que uma delas encontra-se
43 no momento em Ação de Desenvolvimento em Serviço, previsto para até
44 maio de 2024. Considerando os impedimentos para adesão à Flexibilização
45 dispostos na Resolução nº 012/2022/CONSU, é necessário que a servidora
46 com afastamento na forma de ação de desenvolvimento em serviço seja
47 removida do atual Plano de Trabalho até que se cumpra o período de
48 afastamento. Em virtude de tal remoção, o relator aconselha a adequação do
49 quadro de horário, para que tenha no mínimo duas servidoras disponíveis
50 em cada um dos períodos de flexibilização, a fim de cumprir um dos critérios
51 básicos da flexibilização, possibilitando a cobertura de ausências legais e
52 evitando acúmulo de trabalho. De acordo com o parecer, a SIPOS atende
53 atualmente aos Programas de Pós-graduação em Biotecnologia, Ciências da
54 Saúde, Ciências Farmacêuticas, Enfermagem e Multicêntrico em Bioquímica
55 e Biologia Molecular e, segundo o relator, existe um processo em
56 andamento de fusão dos programas Ciências da Saúde e Ciências
57 Farmacêuticas. Dessa forma, relata que a avaliação do impacto de
58 flexibilização será instrumento para verificar se a demanda de trabalho está
59 em consonância com o quantitativo de servidores alocados no setor,
60 conforme exigido no Parágrafo Único da Seção III, da Resolução nº
61 012/2022/CONSU. Por último, e ainda em atenção aos critérios da referida
62 Resolução, citou que a SIPOS conta com uma representante legal que
63 deverá se atentar às exigências referentes às obrigações e ao controle de
64 frequência. Voto do relator: *“Face ao contido no mérito, solicito que a*
65 *representante legal do setor, Profa. Patrícia Peres de Oliveira que enquadre*
66 *o presente processo de flexibilização às normas da RESOLUÇÃO Nº 012,*
67 *de 23 de maio de 2022 para que os prosseguimentos processuais e*
68 *posterior encaminhamento à Comissão Permanente de Gestão e*

69 *Acompanhamento das Modalidades das Jornadas de Trabalho (GOGAM).*
70 *Uma vez ajustado os pontos neste relatado destacados, sou de parecer*
71 *favorável ao encaminhamento do processo.”* O parecer foi colocado em
72 discussão. A presidente, assim como o relator, esclareceram que embora o
73 processo seja encaminhado à COGAM pela chefia imediata e, cabe à
74 COGAM a análise do pedido de flexibilização, a adequação faz-se
75 necessária para que o processo esteja em consonância com a Resolução
76 012/2022/CONSU. Ressaltaram que indiferente da aprovação ou reprovação
77 da chefia para o pedido de flexibilização, o processo ainda deve ser
78 encaminhado para análise da COGAM. O professor Tarcísio pediu
79 esclarecimentos sobre o papel da Câmara de Gestão quanto a avaliação do
80 processo, sendo informado que de acordo com a Resolução supracitada, a
81 solicitação de flexibilização da jornada de trabalho é encaminhada pela
82 chefia, com anuência de instâncias superiores, quando couber. Nesse
83 sentido, o professor Tarcísio disse que seu entendimento é de que o
84 processo baixe em diligência para atendimento às adequações propostas
85 pelo relator. Depois, a servidora Gisele Amanda de Oliveira Santos pediu
86 esclarecimentos ao relator sobre a adequação do quadro de horários
87 proposto pela SIPOS. O relator explicou que a proposta deve ser adequada
88 para as 4 (quatro) servidoras com possibilidade de flexibilização no momento,
89 dividindo os períodos de jornada de trabalho de forma mais igualitária
90 possível, ou seja, 2 (duas) no primeiro período e outras 2 (duas) no segundo
91 período, pois a proposta não deve contar com a servidora que não fará parte
92 da flexibilização. A professora Patrícia Pinto Braga saiu da reunião. Após
93 ampla discussão, houve entendimento de que o processo deveria baixar em
94 diligência e o relator adequou o voto, conforme segue: *“Face ao contido no*
95 *mérito, solicito que o presente processo de flexibilização baixe em diligência*
96 *para adequação aos pontos neste relato destacados e conseqüentemente*
97 *atendimento às normas da RESOLUÇÃO Nº 012, de 23 de maio de 2022.*
98 *Este é meu voto salvo melhor juízo”.* Estando a assembleia esclarecida e
99 não havendo dúvidas ou óbices quanto a questão, o parecer alterado foi
100 colocado em votação, tendo sido aprovado por 12 (doze) votos favoráveis e
101 1 (um) voto contrário. **Item dois: Distribuição e alocação de recursos**
102 **2023.** Inicialmente a presidente explicou que iria contextualizar a atual

103 situação das universidades e da UFSJ e que tal questão fosse levada a
104 conhecimento dos pares. Disse, conforme esclarecimento da reitoria, que no
105 recurso divulgado nas mídias de 2.400.000.000,00 (dois bilhões e
106 quatrocentos milhões de reais) para as universidades e institutos, estavam
107 incluídos a suplementação e também o aumento e pagamentos de bolsas.
108 Para a UFSJ, o orçamento destinado para o ano de 2023 foi de
109 61.000.000,00 (sessenta e um milhões de reais) com a suplementação; em
110 2022 foram 53.000.000,00 (cinquenta e três milhões de reais). A presidente
111 explicou que é preciso ressaltar que mesmo que considere esse valor para
112 2023 é importante destacar que muitos contratos tiveram um aumento de
113 cerca de 10 a 12% em media, além da necessidade de novos contratos, o
114 que onera para a UFSJ. Disse, portanto, que ainda não é um aumento que
115 supre todas as necessidades da UFSJ. Posteriormente informou que a
116 diretoria está finalizando um relatório de prestação de contas de sua gestão,
117 que será apresentado em uma reunião conjunta da Congregação e Câmara
118 de Gestão. Em seguida disse que seria apresentada a proposta de
119 distribuição e alocação de recursos para o CCO e também iria mostrar um
120 pouco do que foram os gastos de 2022, em relação à distribuição aprovada
121 na Câmara de Gestão, inclusive para mostrar que houve perdas após a
122 aprovação. A apresentação foi iniciada e a presidente falou das despesas
123 não contabilizadas no orçamento anual, a saber: Água, energia elétrica e
124 telefonia; Contratos de mão de obra terceirizada: recepção, motorista,
125 limpeza, vigilância, portaria, serviços gerais; Reprografia (xerox); Lanchonete;
126 Restaurante Universitário; Internatos e Piesc: transporte, diárias (Piesc),
127 ressarcimento de passagens terrestres, bolsa internato, auxílio alimentação,
128 pagamento às instituições hospitalares e preceptores. Segundo a presidente
129 tais despesas não saem do centro de custos do CCO. Depois, a presidente
130 passou às despesas que são do orçamento anual do CCO, a saber:
131 Materiais de expediente e informática (papel, caneta, grampeador, marcador
132 de quadro branco, toner, teclado, mouse, cabos, HD, fonte, cabo de rede,
133 etc); Materiais para manutenção predial (elétricos, hidráulicos, de alvenaria,
134 etc); Materiais de consumo para laboratórios; Diárias e passagens;
135 Transporte (demandas do CCO). Em seguida, a presidente falou que a
136 alocação do orçamento anual previsto para o CCO em 2023 é de 216.000,00

137 (duzentos e dezesseis mil reais), sendo que desse total, já foram alocados
138 76.463,19 (setenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e três reais e
139 dezanove centavos) em 27 de fevereiro de 2023. Depois, a presidente falou
140 da proposta orçamentária de 2022, esclarecendo inicialmente que a proposta
141 aprovada na 61ª Reunião Ordinária da Câmara de Gestão foi
142 aproximadamente de 191.000,00 (cento e noventa e um mil reais), depois
143 houve uma diferença chegando ao valor de aproximadamente 203.000,00
144 (duzentos e três mil reais), mas houve uma supressão por necessidade de
145 readequação de despesa e cortes orçamentários e o orçamento final de
146 2022 foi de 167.510,06 (cento e sessenta e sete mil, quinhentos e dez reais
147 e seis centavos). Continuando, a presidente explicou quais foram as
148 despesas, valor aprovado e valor gasto para cada uma, a saber: Materiais
149 de Expediente e Informática (setores, NTINF, coordenadorias de graduação
150 e programas de residência): Aprovado 10.000,00 (dez mil reais), gastos
151 7.020,07 (sete mil, vinte reais e sete centavos); Materiais para manutenção
152 predial: Aprovado 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), gastos 25.905,42 (vinte
153 e cinco mil, novecentos e cinco reais e quarenta e dois centavos); Diárias
154 (concursos): Aprovado 3.000,00 (três mil reais), gastos incluídos em
155 transporte e diárias; Materiais para Laboratórios: Aprovado 141.000,00
156 (cento e quarenta e um mil reais), gastos 96.394,93 (noventa e seis mil,
157 trezentos e noventa e quatro reais e noventa e três centavos); Reserva
158 (Laboratórios não contemplados, materiais de expediente e limpeza dos
159 laboratórios): Aprovado 12.000,00 (doze mil reais), gastos 8.139,43 (oito mil,
160 cento e trinta e nove reais e quarenta e três centavos); Transporte e diárias:
161 Gastos 7.867,86 (sete mil, oitocentos e sessenta e sete reais e oitenta e seis
162 centavos); Outras demandas: Gastos 21.182,35 (vinte e um mil, cento e
163 oitenta e dois reais e trinta e cinco centavos). Continuando, a presidente
164 passou à proposta de distribuição orçamentária para 2023, indicando as
165 despesas e valores para cada uma, a saber: Materiais de Expediente e
166 Informática (setores, coordenadorias de graduação, programas de residência
167 e NTINF): 10.000,00 (dez mil reais); Materiais para manutenção predial:
168 30.000,00 (trinta mil reais); Transportes e Diárias: 10.000,00 (dez mil reais);
169 Materiais para Laboratórios (3.300,00 por laboratório): 151.800,00 (cento e
170 cinquenta e um mil e oitocentos reais); Reserva CCO (Biotério, laboratórios

171 não contemplados, materiais de expediente e limpeza para laboratórios,
172 outros): 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais); total de 216.000,00
173 (duzentos e dezesseis mil reais). Em seguida, foi apresentada uma relação
174 de 46 laboratórios do CCO onde seriam distribuídos o valor de 3.300,00 (três
175 mil e trezentos reais) por laboratório e outra relação de 11 laboratórios não
176 contemplados por não demandarem recursos específicos, como reagentes
177 por exemplo, mas ainda assim possuem suas demandas atendidas na
178 reserva incluída na proposta. Finalizadas as apresentações referentes a
179 distribuição do orçamento destinado ao *campus*, a presidente informou sobre
180 alguns recursos específicos, não vinculados ao orçamento da UFSJ, a saber:
181 Aquisição de 6 (seis) projetores - valor 31.728,00 (trinta e um mil, setecentos
182 e vinte e oito reais) oriundos do Curso de Especialização em Cuidados
183 Paliativos, em função do percentual destinado à instituição; Substituição do
184 telhado do pergolado - valor 19.675,83 (dezenove mil, seiscentos e setenta
185 e cinco reais e oitenta e três centavos), recurso da Reitoria; Reforma e
186 ampliação do RU – valor 500.000,00 (quinhentos mil reais) oriundos de
187 Emenda parlamentar da Deputada Federal Duda Salabert. Sobre esse último
188 recurso proveniente da Emenda, a presidente informou que a questão está
189 encaminhada, mas não está liberada. Ainda sobre outros recursos não
190 vinculados ao orçamento do *campus*: Aquisição de peças de reposição dos
191 manequins do Laboratório de Habilidades e Simulação - valor 148.000,00
192 (cento e quarenta e oito mil reais) oriundos de emenda parlamentar do
193 Deputado Federal Domingos Sávio, sendo o valor total necessário para a
194 aquisição de 203.109,00 (duzentos e três mil, cento e nove reais); aquisição
195 de materiais permanentes no valor de 21.799,61 (vinte e um mil, setecentos
196 e noventa e nove reais e sessenta e um centavos). Por último, a presidente
197 informou também que existe um recurso de 5.000,00 (cinco mil reais) no
198 cartão corporativo e que às vezes recebe pedidos de compras motivados
199 pela existência de tal cartão. Para esclarecimento, a presidente explicou que
200 o referido cartão de suprimento de fundos pode ser utilizado somente para
201 urgências e emergências e desde que as necessidades não estejam
202 previstas de outra forma, e que várias outras regras devem seguidas para
203 sua utilização. Depois, abriu a palavra para discussão da proposta de
204 alocação de recursos para 2023. Em esclarecimento ao professor Tarcísio, a

205 presidente disse que os 11 laboratórios não contemplados, não atingem a
206 proposta de 3.300,00 reais por utilizarem materiais como de expediente,
207 limpeza, entre outros, mas não existe consumo de insumos de laboratórios
208 como reagentes, vidrarias e outros, como na listagem dos laboratórios
209 contemplados. Contudo, lembrou que as demandas são atendidas dentro do
210 valor de reserva do CCO, conforme apresentado anteriormente. O professor
211 Joaquim saiu da reunião. Durante a discussão foi levantada a questão de
212 alguns laboratórios nem sempre conseguirem executar do planejamento,
213 todo o valor de recurso destinado. Nesse sentido, houve uma sugestão para
214 rediscutir a distribuição de recursos antes do encerramento do calendario de
215 compras, que normalmente acontece em outubro, já que alguns laboratórios
216 têm capacidade de executar mais compras além do que foi destinado de
217 recurso. Considerando tal questão, a presidente informou que se oportuno,
218 será levado à Câmara de Gestão. Sobre o valor destinado para reserva do
219 *campus* na distribuição, a professora Angelita perguntou se as demandas
220 atendidas com tal reserva são discutidas na Câmara de Gestão. A
221 presidente respondeu que a aplicação é feita por demanda encaminhada à
222 diretoria e autorizada pela diretoria após análise. A professora Angelita disse
223 que entende a necessidade da flexibilidade para a utilização, mas sugeriu
224 que a utilização de tais recursos sejam informados na Câmara de Gestão. A
225 presidente explicou que a prestação de contas da atual gestão será
226 apresentada em reunião, conforme informado anteriormente. Estando a
227 assembleia esclarecida e não havendo mais dúvidas ou óbices quanto a
228 questão, a proposta de distribuição orçamentária para 2023 do CCO foi
229 colocada em votação, tendo sido aprovada por unanimidade. Em seguida a
230 presidente informou sobre as mudanças de salas da professora Flávia de
231 Oliveira para sala 303.2 do Bloco D e professora Edilene Aparecida Araújo
232 da Silveira para a sala 303.4 do Bloco D. Disse também que o professor
233 Rafael César Russo Chagas mudou para o Bloco D e oportunamente falou
234 da chegada de novos professores a saber: Cissa Azevedo, Rayssa Nogueira
235 Rodrigues Machado e Tiago Silveira Gontijo, cuja alocação será informada
236 posteriormente. Em seguida a presidente também comunicou sobre alguns
237 encaminhamentos relativos a questões sempre apresentadas à diretoria
238 sobre manutenção de equipamentos, explicando que uma grande dificuldade

239 é a abertura de processos de manutenção. Depois leu o memorando
240 encaminhado à Pró-reitoria de Administração (PROAD), com cópia para a
241 Divisão de Materiais e Patrimônio (DIMAP), Reitoria, Vice-reitoria e Pró-
242 reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PPLAN), informando os
243 prejuízos causados em função da falta de manutenção de equipamentos,
244 questionando possíveis previsões e soluções e ainda convida a PROAD e
245 DIMAP para uma reunião com docentes e técnicos de laboratório do CCO, a
246 fim de debater o problema e buscar juntos uma solução. Depois informou
247 que o *campus* não dispõe de mesas e armários para novos servidores e que
248 em resposta a outro memorando da diretoria, a DIMAP comunicou que
249 novos conjuntos já foram empenhados e devem chegar em junho ou julho, e
250 que também haverá uma pequena quantia de desktops a serem
251 disponibilizados. Outro memorando enviado à PROAD foi a solicitação de
252 colaboração para aquisição de 20 projetores para atender demandas e
253 substituições no CCO. A reunião foi encerrada às 15 horas e 54 minutos.
254 Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata
255 que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis,
256 24 de maio de 2023.



Emitido em 24/05/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 11/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.026247/2023-70)

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 13:59)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 23:33)

CRISTIANE QUEIXA TILELLI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1716801

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 19:22)

CRISTINA SANCHES
VICE DIRETOR - TITULAR
VICE-CCO (10.02.01)
Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 11:51)

DANILO DONIZETTI TREVISAN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 3013125

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 14:24)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 11:40)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 11:45)

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1908201

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 08:38)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 12/07/2023 13:19)

MARINA GOULART DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 11:53)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1699263

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 10:50)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 12/07/2023 09:26)

PATRICIA PINTO BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 09:02)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 11:48)

SARA WANELLE FONSECA
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CCO (10.02)
Matrícula: 1616716

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **10/07/2023** e o código de verificação: **ba7ecaaf4e**