

1 **ATA DA 73ª (SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**  
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**  
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**  
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de junho de  
5 2023 (dois mil e vinte e três), às 9 (nove) horas e 2 (dois) minutos realizou-  
6 se a 73ª (septuagésima terceira) reunião ordinária da Câmara de Gestão  
7 Administrativa do Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma online,  
8 por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima  
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: 1 – Requerimento de Flexibilização  
10 de Jornada de Trabalho da Secretaria Integrada de Pós-Graduação do  
11 Campus Centro-Oeste Dona Lindu – SIPOS/CCO. Processo  
12 23122.018350/2023-46. Relator: Prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto; 2 –  
13 Licença para tratar de interesses particulares. Processo 23122.021651/2023-  
14 57 - Interessada: Helena Augusta Viana e Souza. Relator: Michael Éder de  
15 Oliveira. Informe: Alocação de novos docentes: Tiago Silveira Gontijo  
16 (Bioquímica) - gabinete 303-2 Bloco B, Rayssa Nogueira Rodrigues  
17 Machado (Enfermagem) gabinete 309-2 Bloco D, Cissa Azevedo  
18 (Enfermagem) - gabinete 302-2 Bloco D. Estiveram presentes, além da  
19 diretora, professora Hérica de Lima Santos, a vice-diretora da unidade  
20 professora Cristina Sanches, os membros docentes Cristiane Queixa Tilelli,  
21 Danilo Donizetti Trevisan, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Joaquim  
22 Maurício Duarte Almeida, José Augusto Ferreira Perez Villar, Melina de  
23 Barros Pinheiro Inácio, Patrícia Pinto Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto,  
24 Roberta Carvalho de Figueiredo e os membros técnicos administrativos  
25 Marina Goulart da Silva, Michael Éder de Oliveira e Sara Wanelle Fonseca.  
26 Também compareceram à reunião, como ouvintes ou interessadas nas  
27 pautas, as servidoras Helena Augusta Viana e Souza, Luciana Martins  
28 Rodrigues e Patrícia Peres de Oliveira. A presidente iniciou a reunião  
29 informando a justificativa de ausência do professor Tarcísio Laerte Gontijo,  
30 tendo sido aprovada por unanimidade. A professora Angelita Cristine de  
31 Melo havia comunicado antecipadamente a necessidade de se ausentar  
32 mais cedo, sendo a questão também aprovada. Contudo, a professora  
33 Angelita não compareceu à reunião. Depois, a presidente colocou a pauta  
34 em votação, tendo sido aprovada por unanimidade, e propôs o teto para às

35 10 horas e 30 minutos, também aprovado por todos os membros presentes.

36 **Item um: Requerimento de Flexibilização de Jornada de Trabalho da**

37 **Secretaria Integrada de Pós-Graduação do Campus Centro-Oeste Dona**

38 **Lindu – SIPOS/CCO. Processo 23122.018350/2023-46.** O relator, professor

39 Rafael Gonçalves Teixeira Neto, fez a leitura do parecer onde descreveu que

40 após diligência do processo, verificou as adequações apontadas no parecer

41 anterior, sendo uma delas a retirada no nome da servidora em regime de

42 trabalho especial para estudos do pedido de flexibilização, ressaltando que

43 tal servidora continua fazendo parte da equipe de trabalho da SIPOS. Outra

44 adequação foi realizada no quadro de horários proposto pela SIPOS, que

45 conta agora com duas servidoras para cada escala de horário de

46 atendimento. Voto do relator: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer*

47 *favorável ao encaminhamento do pedido de Flexibilização de Jornada de*

48 *Trabalho da Secretaria Integrada de Pós-Graduação do Campus Centro-*

49 *Oeste Dona Lindu – SIPOS/CCO para a COGAM. Este é meu voto salvo*

50 *melhor juízo”*. O parecer foi colocado em discussão. A presidente esclareceu

51 que aconteceram outras reuniões após a diligência do processo com o

52 objeto de elucidar os motivos das adequações requeridas. Em atenção à

53 professora Roberta, o relator explicou que a SIPOS irá funcionar por 12

54 horas ininterruptas, em duas escalas de 6 horas e, portanto, umas das

55 adequações solicitadas era a permanências de 2 servidoras em casa escala,

56 sendo atendido. Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia, a

57 presidente colocou o parecer em votação, tendo sido aprovado por

58 unanimidade. Em seguida, a professora Patrícia Peres, gestora

59 administrativa das Secretarias Integradas de Coordenadorias dos Programas

60 de Pós-graduação do CCO, disse que a integração está em bom andamento,

61 que as servidoras envolvidas estão empenhadas, e que irão aguardar o

62 resultado do pedido de flexibilização pela Comissão Permanente de Gestão

63 e Acompanhamento das Modalidades das Jornadas de Trabalho (COGAM).

64 **Item dois: Licença para tratar de interesses particulares. Processo**

65 **23122.021651/2023-57 - Interessada: Helena Augusta Viana e Souza.** O

66 relator, Michael Éder de Oliveira, fez a leitura do parecer onde descreveu

67 que a licença para tratar de interesses particulares, sem remuneração,

68 poderá ser concedida no interesse da Administração, observado os critérios

69 exigidos, pelo prazo de até três anos consecutivos, podendo ser  
70 interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor, ou pela administração  
71 ou por necessidade do serviço, conforme artigo 91 da Lei nº 8.112/1990,  
72 artigo 13 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34, de 24 de março de  
73 2021. Relatou que a requerente justifica o pedido por questões familiares,  
74 pois seu marido, professor lotado na mesma unidade acadêmica, encontra-  
75 se em aprimoramento profissional no exterior desde fevereiro de 2023.  
76 Dessa forma, a requerente deseja, junto com o filho acompanhar o marido  
77 até o retorno previsto para 30/01/2024. Voto do relator: *“Face ao contido no*  
78 *mérito, sou de parecer favorável a solicitação da servidora Helena Augusta*  
79 *Viana e Souza sobre o pedido de licença sem vencimentos iniciando em*  
80 *03/08/2023 e finalizando em 03/02/2024”*. O parecer foi colocado em  
81 discussão. A presidente perguntou ao relator se havia alguma observação  
82 no processo em relação a substituição da servidora requerente e o relator  
83 respondeu que não. O relator esclareceu que constava no processo a  
84 anuência da chefia imediata, ou seja, da coordenação do Curso de Medicina,  
85 mas que não havia mais informações. Em esclarecimento, a presidente  
86 informou que por necessidade da secretaria do Curso de Medicina, há  
87 alocação de duas servidoras, sendo que uma delas encontra-se fazendo  
88 horário especial de trabalho, por estar cursando um programa de pós-  
89 graduação. A presidente disse que conversou com a coordenação do Curso  
90 de Medicina sobre a questão do pedido de licença, pois quaisquer  
91 dificuldades geradas pela ausência e pedidos de reposição de pessoal na  
92 secretaria acabam sendo dirigidos à diretoria, mesmo quando esta não é a  
93 chefia imediata. A presidente explicou que a mesma questão foi discutida  
94 com a requerente e disse que a diretoria não tem disponibilidade de servidor  
95 técnico administrativo para suprir a ausência durante o período de licença.  
96 Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia, a presidente colocou  
97 o parecer em votação, tendo sido aprovado por doze votos favoráveis e uma  
98 abstenção. Em seguida a presidente informou a alocação de novos docentes:  
99 Professor Tiago Silveira Gontijo (Bioquímica) foi alocado no gabinete 303-2  
100 Bloco B, a professora Rayssa Nogueira Rodrigues Machado (Enfermagem)  
101 foi alocada no gabinete 309-2 Bloco De a professora Cissa Azevedo  
102 (Enfermagem) foi alocada no gabinete 302-2 Bloco D. Posteriormente a

103 professora Hérica de Lima Santos falou do lamentável acidente, já de  
104 conhecimento de todos, ocorrido com um veículo institucional na segunda  
105 feira anterior. Disse que enquanto diretora e gestora de contratos, se  
106 empenhou junto à vice-diretora, professora Cristina Sanches, quanto as  
107 providências necessárias, no acompanhamento das famílias e acionaram a  
108 Reitoria e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. A professora Cristina  
109 Sanches entrou na reunião às 9 horas e 39 minutos. Continuando, a  
110 professora Hérica explicou que primeiramente os esforços foram para a  
111 assistência às vítimas, às famílias das vítimas e ao motorista, conduzidos da  
112 melhor forma possível, dentro do que deveria ser feito pela instituição. Disse  
113 que a professora Cristina Sanches foi para a cidade de Belo Horizonte e ela  
114 foi para a cidade de Pará de Minas. A reitoria também esteve presente e  
115 todos se empenharam para apoiar, resolver as questões burocráticas e não  
116 burocráticas também. Disse que após as conduções iniciais e liberação das  
117 vítimas com menos gravidade, os esforços continuaram para o estudante  
118 que estava em Belo Horizonte, em estado grave. Mas, depois de uma  
119 semana do acidente, infelizmente o estudante veio à óbito, sendo sepultado  
120 na terça, onde também compareceram a diretoria, reitoria, pró-reitora de  
121 Ensino de Graduação e alunos do CCO acompanhados por servidores a  
122 quem a diretoria agradece. A professora Hérica explicou que as  
123 repercussões continuam em andamento, sendo mantida toda a assistência e  
124 continuidade das questões burocráticas que seguem em razão do ocorrido.  
125 Falou que tal situação gera uma série de transtornos para todos os  
126 envolvidos, que é um momento extremamente difícil e infelizmente ainda é  
127 preciso lidar com desinformações e especulações. Dessa forma, ressaltou  
128 que o único meio de comunicação oficial sobre o ocorrido é a diretoria e os  
129 Boletins da instituição e pediu que a Câmara de Gestão seja também porta  
130 voz de informações coerentes e verdadeiras. A professora Hérica, de forma  
131 oportuna, agradeceu a todos os envolvidos nos desdobramentos desde a  
132 ocorrência do acidente, agradeceu a vice-diretora, professora Cristina  
133 Sanches, agradeceu a reitoria e pró-reitorias, agradeceu à coordenadora  
134 administrativa do *Campus Sete Lagoas*, todas as equipes do CCO  
135 envolvidas, tais como a diretoria, fiscalização de contratos e compras.  
136 Depois, abriu a palavra para quem tivesse alguma dúvida ou quisesse se

137 expressar quanto ao ocorrido. Houve diversas manifestações de apoio pela  
138 assembleia à diretoria, quanto a conduta realizada e atenção prestada, num  
139 momento tão delicado e doloroso também para a comunidade acadêmica. A  
140 professora Hérica agradeceu a todos e disse que toda a comunidade  
141 acadêmica deve prestar acolhimento uns aos outros nesse momento. A  
142 professora Hérica agradeceu ainda a diretoria da UEMG Divinópolis e equipe  
143 de psicologia pela rede de apoio. Por último a professora Cristina Sanches  
144 informou que haviam acontecido os plantões psicológicos, com o apoio da  
145 professora Edilene do CCO e UEMG Divinópolis, divulgados por diversos  
146 canais de comunicação, mas que infelizmente a procura foi baixa e uma  
147 reunião seria marcada para tratar sobre a questão. A reunião foi encerrada  
148 às 10 horas e 8 minutos. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas  
149 Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada  
150 pelos presentes. Divinópolis, 22 de junho de 2023.



Emitido em 22/06/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 13/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.027515/2023-71)

(Assinado digitalmente em 15/07/2023 08:31 )

CRISTIANE QUEIXA TILELLI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###168#1

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 08:32 )

CRISTINA SANCHES  
VICE DIRETOR - TITULAR  
VICE-CCO (10.02.01)  
Matrícula: ###715#8

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 12:18 )

DANILO DONIZETTI TREVISAN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###131#5

(Assinado digitalmente em 01/08/2023 11:03 )

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###449#5

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 12:23 )

HERICA DE LIMA SANTOS  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###444#2

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 15:20 )

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###082#1

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 14:53 )

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: ###758#6

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 08:31 )

MARINA GOULART DA SILVA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 16/07/2023 19:42 )

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###992#3

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 12:20 )

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###877#1

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 14:23 )

PATRICIA PINTO BRAGA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###757#1

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 13:04 )

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###844#3

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 13:01 )

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###595#0

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 11:02 )

SARA WANELLE FONSECA  
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###167#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **14/07/2023** e o código de verificação: **fae6044050**