

1 **ATA DA 48ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-**
3 **OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
4 **DEL-REI.** Aos 17 (dezesete) dias do mês de setembro de 2019 (dois mil e
5 dezenove), às 9 (nove) horas e 40 (quarenta) minutos realizou-se a 48ª
6 reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa do *Campus Centro-*
7 *Oeste Dona Lindu*, na sala de reuniões da Diretoria, presidida pelo diretor,
8 professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: Pauta: **1.**
9 **Definição de data para próxima reunião; 2.** Normas para utilização do
10 Biotério CTinfra II. Relatora: Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro; **3.**
11 **Transferência de equipamentos alocados no Laboratório de Bioquímica**
12 **Metabólica para o Laboratório de Cultura de Células (CTinfra II).** Relator:
13 **Comissão Portaria da Diretoria nº 090 de 06/09/2019: Leandro Augusto de**
14 **Oliveira Barbosa (presidente), José Augusto Ferreira Perez Villar e Rosy Iara**
15 **Maciel de Azambuja Ribeiro; 4.** Criar a comissão para atualização do Plano
16 de Qualificação dos Técnicos Administrativos. Estiveram presentes os
17 membros docentes Eduardo Sergio da Silva, diretor da unidade, Hérica de
18 Lima Santos, vice-diretora da unidade, José Augusto Ferreira Perez Villar,
19 Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa,
20 Leticia Helena Januário, Marcelo Evangelista Faria dos Santos, Mariane
21 Cristina Schnitzler Villar, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Rosy Iara Maciel
22 de Azambuja, Stênio Nunes Alves, Tarcísio Laerte Gontijo e as técnicas
23 administrativas Grazielle Aparecida Silva Maia e Isabel Cristina da Silveira
24 Bento. Participou ainda como convidada, a técnica administrativa Jacqueline
25 Almeida Silva. Justificaram ausência a professora Maira de Castro Lima e o
26 técnico administrativo Flávio Henrique da Silveira. O presidente iniciou a
27 reunião solicitando a inclusão do item "Adequações nas normas para
28 realizações de festas e confraternizações no *Campus Centro-Oeste Dona*
29 *Lindi*, devido às atividades da Lobateria", ao final da pauta. Em seguida o
30 professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa solicitou que o item três
31 fosse alterado para dois, em virtude de uma professora visitante no *campus*
32 e a necessidade de sair da reunião mais cedo. A pauta alterada foi aprovada
33 por unanimidade. **Item um: Definição de data para próxima reunião.** Ficou
34 **agendada para o dia 17 de outubro de 2019 às 9 horas e 30 minutos. Item**

35 **dois: Transferência de equipamentos alocados no Laboratório de**
36 **Bioquímica Metabólica para o Laboratório de Cultura de Células**
37 **(CTinfra II). Relator: Comissão Portaria da Diretoria nº 090 de 06/09/2019:**
38 **Leandro Augusto de Oliveira Barbosa (presidente), José Augusto**
39 **Ferreira Perez Villar e Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro.** O
40 professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa fez a leitura do parecer onde
41 descreveu que o equipamento Fluxo Laminar, patrimônio nº 046977, não foi
42 comprado para finalidade de ensino, mas cedido pela professora Rosy Iara
43 Maciel de Azambuja Ribeiro ao laboratório de Bioquímica Metabólica. Por
44 isso, não haveria problema em transferi-lo, considerando também a
45 concordância da coordenação do referido laboratório. Relatou também que
46 uma geladeira, patrimônio nº 081120 será transferida temporariamente,
47 podendo o laboratório de Bioquímica Metabólica requisitá-la quando
48 necessário. Relatou ainda que a comissão sugere a normatização de
49 transferência de equipamentos de laboratórios de ensino para laboratórios
50 de pesquisa, pela Câmara de Gestão. Voto da Comissão: *"Face ao contido*
51 *no mérito, sou de parecer favorável a aprovação da solicitação do Prof.*
52 *Joaquim Maurício e a transferência dos equipamentos solicitados para o*
53 *Laboratório de Cultura de Células (CTinfra II)."* O parecer foi colocado em
54 discussão. Devido a sugestão de normatização para transferência de
55 equipamentos, alguns pontos foram questionados, tais como: a
56 normatização deveria ser somente para equipamentos transferidos de
57 laboratórios de ensino para laboratórios de pesquisa; necessidade de
58 aprovação pelo Colegiado de Curso devido utilização de equipamento em
59 disciplinas; necessidade de criar tal normativa visando a eliminação de
60 equipamentos ociosos; necessidade de estabelecer propriedade ou
61 acautelamento sobre equipamentos. Na oportunidade, o presidente e a
62 professora Hérica falaram que as transferências de equipamentos comprados
63 para ensino/pesquisa pela UFSJ sempre foram aprovados pela Câmara de
64 Gestão, sendo esta uma norma, e que inclusive foi encaminhado
65 recentemente um comunicado da Câmara de Gestão a todos os
66 coordenadores de laboratório, atualizando sobre a necessidade da
67 aprovação pela câmara. Relataram ainda que está em acompanhamento a
68 transferência de equipamentos para alguns Laboratórios CTinfra II. Após

69 ampla discussão sobre o assunto, o presidente indicou os professores
70 Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, José Augusto Ferreira Perez Villar,
71 Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro e a técnica de laboratório Grazielle
72 Aparecida Silva Maia para, sob a presidência do primeiro, comporem a
73 comissão para criar a Normatização de transferência de equipamentos no
74 *Campus Centro-Oeste Dona Lindu*. Em seguida o parecer foi colocado em
75 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item 3: Normas para**
76 **utilização do Biotério CTinfra II.** A relatora, professora Rosy Iara Maciel de
77 Azambuja Ribeiro, fez a leitura do parecer onde descreveu que: “...*embora*
78 *as normas estejam claras e que o não cumprimento das mesmas por algum*
79 *usuário esteja estabelecido “ Caso alguma das normas não sejam respeitadas,*
80 *o professor será avisado. Na ocorrência, o prof. será notificado por escrito e*
81 *na terceira ocorrência, o prof. responsável será proibido de deixar os animais*
82 *no biotério e o CEUA será notificado”, não há menção do tempo em que o*
83 *respectivo professor ficará impedido de utilizar as dependências deste*
84 *Biotério. A prof. Adriana solicitou a determinação do tempo.” Voto da relatora:*
85 *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável à aprovação das*
86 *Normas para a utilização do Biotério CT Infra II, com a inserção das*
87 *adequações determinadas acima, salvo melhor juízo.”* O parecer foi
88 colocado em discussão. Em decorrência da solicitação de determinação do
89 tempo de impedimento para utilizar o Biotério, foram pontuadas algumas
90 questões, tais como: o dever do professor de instruir o aluno sobre
91 procedimentos no espaço, a autonomia da Câmara de Gestão para
92 determinar punições, o cuidado em não prejudicar os discentes caso haja
93 punição ao responsável pelo descumprimento das normas. Após ampla
94 discussão sobre o assunto, ficou determinada a suspensão por 1 (um) ano
95 para a utilização do Biotério CTinfra II, sendo que esta será iniciada após
96 finalização de pesquisas em andamento, para que não haja prejuízo aos
97 discentes. Em seguida o parecer alterado com a determinação do tempo de
98 suspensão, foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade.
99 **Item 4: Criar a comissão para atualização do Plano de Qualificação dos**
100 **Técnicos Administrativos.** O presidente designou as técnicas
101 administrativas Isabel Cristina da Silveira Bento e Grazielle Aparecida Silva
102 Maia, para comporem a comissão sob a presidência da primeira, tendo sido

103 aprovado por unanimidade. **Item 5: Adequações nas normas para**
104 **realizações de festas e confraternizações no *Campus* Centro-Oeste**
105 **Dona Lindi, devido às atividades da Lobateria.** O presidente lembrou que
106 já havia sido definido anteriormente na câmara, o local, dias e horários de
107 ensaio da lobateria. No entanto, houve reclamação da vizinhança próxima ao
108 *campus*, em virtude dos ensaios acontecerem próximo à portaria. Após
109 discussão, foi sugerido que os ensaios sejam realizados no estacionamento
110 entre os blocos A e B. No entanto, tendo sido questionado pelos membros a
111 preservação de salas de aula e biotérios de manutenção animal quanto aos
112 ruídos, e por já ter sido mencionado anteriormente na câmara, a
113 necessidade de transferir todos os animais para o Biotério de Manutenção
114 Animal Ctinfra II - Bloco E, a professora Hérica de Lima Santos sugeriu uma
115 consulta aos Laboratórios de Fisiologia e Farmacologia sobre a manutenção
116 de animais nos referidos locais, ficando definido o envio pela diretoria do
117 *campus*. Em seguida, o presidente informou sobre a reestruturação de
118 alguns setores, ficando alocados na sala 108 - Bloco A, o Setor de Serviços
119 Gerais, o Setor de Materiais, Almoxarifado, Patrimônio e Compras, o Setor
120 de Segurança e Saúde do Trabalho e Seção de Transportes, sendo que a
121 técnica administrativa Jacqueline Almeida Silva é a responsável.
122 Posteriormente, o presidente falou sobre o estacionamento no *campus*, em
123 atendimento à professora Rosy. Disse que está verificando a possibilidade
124 de colocar cancelas na portaria e que novamente a questão da identificação
125 na entrada poderá ser retomada. A professora Hérica de Lima Santos
126 lembrou que foram realizados os cadastros dos servidores, entrega dos
127 adesivos e crachás, mas que o cadastro de discentes ainda não aconteceu.
128 O presidente recordou também que embora os porteiros conheçam os
129 servidores, há dificuldade no acompanhamento devido ao número reduzido
130 de porteiros e vigilantes. Sobre as vagas no estacionamento, disse que após
131 a liberação do espaço abaixo do Bloco E, não faltaram mais vagas para
132 estacionar os veículos. Na oportunidade foi solicitado também a retirada do
133 arbusto na lateral da rampa de entrada do *campus*, para melhor visibilidade
134 dos condutores de veículos, devido travessia de discentes no mesmo local.
135 Em seguida, a professora Rosy perguntou também sobre a decisão de
136 compartilhamento do Laboratório de Química Farmacêutica Medicinal pelos

137 GAD's MM e Farmácia Social, ocorrida na reunião anterior, pois teve
138 conhecimento de que tal compartilhamento não ocorreu. O presidente e a
139 professora Hérica explicaram que posteriormente reuniram-se com os
140 professores dos GAD's envolvidos e então foram decididas outras mudanças,
141 conforme segue: A professora Beatriz Alves Ferreira mudou-se para a sala
142 309.1, bloco D, onde onde já estava alocada a professora Juliana Teixeira
143 de Magalhães. Onde era a sala da professora Beatriz, 309.3 bloco D,
144 ficaram alocados os professores André Oliveira Baldoni e Luiz Guilherme
145 Machado de Macedo, sendo que o professor André deixou a sala 305.1
146 bloco C, anexa ao Laboratório de Farmácia Social, Gerencial e Clínica, que
147 se tornou uma única sala de aula para os Cursos de Pós-graduação. O
148 Laboratório de Farmácia Social, Gerencial e Clínica que era anexo à sala
149 305.1 bloco C, foi transferido para a sala 306.2 bloco D, que era ocupada
150 pelos docentes Danilo Donizette Trevisan, Thalyta Cristina Mansano
151 Schlosser e Walquiria Jesusmara dos Santos, os quais foram transferidos
152 para a sala 309.2 bloco D. No parecer da reunião anterior, também foi
153 sugerida a alteração na coordenação do referido laboratório, mas como não
154 aconteceu o compartilhamento, também não foi necessária tal mudança na
155 coordenação. Após esclarecimentos, a professora Rosy questionou se a
156 questão não deveria ser novamente pautada na Câmara de Gestão. O
157 presidente disse que poderia discutir novamente se necessário, apesar de
158 ter informado todas as mudanças e solicitado o registro em ata. Depois, a
159 professora Rosy perguntou se havia planejamento para construção de outro
160 Bloco abaixo do Bloco E, espaço atualmente utilizado para estacionamento.
161 O presidente explicou que pode ser discutida uma proposta para construção
162 na Câmara de Gestão para encaminhamento à Reitoria. No entanto, seria
163 apenas para uma previsão futura, já que no momento não existe recursos. A
164 professora Rosy então sugeriu que, enquanto isso não acontece, o referido
165 local seja transformado em um espaço de lazer, pensando que alunos
166 possam aproveitar tal espaço. O presidente falou que a questão pode ser
167 discutida, mas que é necessário manter uma parte para estacionamento. Em
168 seguida, o professor Tarcísio Laerte Gontijo sugeriu que em um momento
169 oportuno, a sala utilizada pelo Diretório Acadêmico seja retirada do Bloco A
170 para outro local. Justificou por ser o local de entrada dos visitantes e por

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or names, and others more stylized. The signatures are located below the main body of text, which ends at line 170.

171 passar uma impressão ruim à comunidade externa. O presidente explicou
172 que no momento não existe outro local e que trata-se de uma espaço
173 democrático de uso dos alunos. A professora Hérica explicou que sempre se
174 reúne com os alunos e que o espaço tem passado por adequações.
175 Aproveitando as abordagens sobre espaço físico para lazer, a professora
176 Hérica informou sobre as demandas encaminhadas ao Setor de Materiais,
177 ressaltando que existem pedidos de artigos esportivos que serão incluídos
178 no Planejamento de Compras em aberto e que estes podem atender às
179 questões anteriores. Falou em seguida de outra demanda de estrutura,
180 devido a chegada de três alunas e uma professora com bebês. Inicialmente
181 será realizada uma adequação no banheiro feminino do 1º andar do Bloco B,
182 para inclusão de uma fraldário. No entanto, é preciso discutir sobre um local
183 para atendimento dessa demanda, que seja uma sala para um fraldário e
184 espaço de amamentação. Em seguida informou sobre um processo de
185 manutenção de equipamentos que estava em andamento, mas não foi
186 possível o atendimento em razão do volume contido nesse processo. Assim,
187 foi sugerido que as demandas sejam encaminhadas por blocos, sendo que o
188 próximo processo irá tratar da manutenção dos Microscópios.
189 Posteriormente, o professor Stênio Nunes Alves perguntou sobre a
190 prestação de contas para a Câmara de Gestão. O presidente informou que
191 uma prestação de contas foi realizada ao final do mandato com a vice-
192 diretora Danyelle Romana Alves Rios e a professora Hérica sugeriu que seja
193 apresentada ao final deste ano, outra prestação de contas de dois anos de
194 mandato da diretoria atual. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas
195 Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada
196 pelos presentes. Divinópolis, 17 de setembro de 2019.

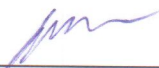
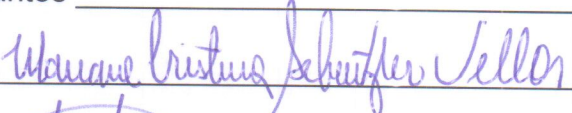
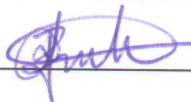

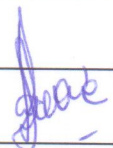
197 Eduardo Sergio da Silva

198 Hérica de Lima Santos

199 José Augusto Ferreira Perez Villar

200 Liliane de Lourdes Teixeira Silva

201 Leandro Augusto de Oliveira Barbosa

- 202 Letícia Helena Januário 
- 203 Marcelo Evangelista Faria dos Santos _____
- 204 Mariane Cristina Schnitzler Villar 
- 205 Rafael Gonçalves Teixeira Neto 
- 206 Rosy Iara Maciel de Azambuja _____
- 207 Stênio Nunes Alves 
- 208 Tarcísio Laerte Gontijo _____
- 209 Grazielle Aparecida Silva Maia 
- 210 Isabel Cristina da Silveira Bento 