



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

ATA Nº 100 / 2020 - SECEN (10.02.03)

Nº do Protocolo: 23122.009007/2020-68

São João del-Rei-MG, 07 de Julho de 2020

**ATA DA 49ª (QUADRAGÉSIMA NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.**

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de março de 2020 (dois mil e vinte), às 9 (nove) horas e 34 (trinta e quatro) minutos realizou-se a 49ª reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, no Hall de entrada do Bloco A, presidida pelo diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.** Ampliação do espaço físico do Laboratório de Saúde Coletiva (Sala 207 Bloco A). Interessada: Eliete Albano de Azevedo Guimarães; Concessão de espaço físico para a implementação do Laboratório de Saúde Baseado em Evidências (LaSaBE). Interessados: Álisson Santos, Hygor Silva, Tarcísio Gontijo e Vinícius Belo. Comissão: José Augusto Ferreira Perez Villar, Leticia Helena Januário, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa; **3.** Revisão anual do Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. (Processo 23122.018033/2017-81). Comissão: Isabel Cristina da Silveira Bento (Presidente), Grazielle Aparecida Silva Maia; **4.** Alteração de nome de “Setor de Serviços Gerais” do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu para “Setor de Infraestrutura e Apoio à Gestão Administrativa e Acadêmica”. Relatora: Isabel Cristina da Silveira Bento; **5.** Redução da jornada de trabalho com remuneração proporcional do servidor Adriano Guimarães Parreira. Relatora: Grazielle Aparecida Silva Maia; **6.** Coordenação do Laboratório de Química Farmacêutica Medicinal. Interessado: Prof. Gustavo Henrique Ribeiro Viana. Relatora: Mariane Cristina Schnitzler Villar; **7.** Transferência de equipamentos do CCO/UFSJ para o DEPEB/UFSJ. Interessado: Prof<sup>o</sup> Alex Gutterres Taranto. Relator: Stênio Nunes Alves; **8.** Coordenação do Laboratório Central Analítica. Interessado prof<sup>o</sup> Whocely Victor de Castro. Relatora: Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro; **9.** Solicitação de colaboração de pesquisa e utilização de equipamento. Interessado: Prof. Luís Fernando Soares. Relator: Rafael Gonçalves Teixeira Neto; **10.** Novas portarias de coordenação de Laboratório; **11.** Distribuição de recursos para materiais de consumo para laboratórios de ensino e pesquisa; **12.** Comitê Gestor Socioambiental UFSJ/CCO; **13.** Indicação de docente para Coordenador da Área de Ciências da Saúde da Câmara de Iniciação Científica (PROPE). **Informes:** 1. Estacionamento CCO; 2. Energia-CEMIG; 3. Informe sobre coronavírus; 4. Transferência de equipamentos para Laboratório CTinfra II. Estiveram presentes os membros docentes Eduardo Sergio da Silva, diretor da unidade, Hérica de Lima Santos, vice-diretora da unidade, José Augusto Ferreira Perez Villar, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Leticia Helena Januário, Maira de Castro Lima, Mariane Cristina Schnitzler Villar, Patricia Peres de Oliveira, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Stênio Nunes Alves, e os técnicos administrativos Grazielle Aparecida Silva Maia, Isabel Cristina da Silveira Bento e Flávio Henrique da Silveira. Participou ainda como convidada, a técnica administrativa Jacqueline Almeida Silva. Justificaram ausência a professora Rosy Iara Maciel de Azambuja e a discente Bárbara Carmita da Silva Silveira. O presidente iniciou a reunião sugerindo antecipar o informe sobre coronavírus e incluindo também o informe sobre furto de cabos de energia no *campus*, tendo sido aprovado a abordagem antes de passar à pauta. O presidente explicou que no final de semana aconteceu um furto de cabos de energia no *campus*, deixando os blocos B, C e D sem energia elétrica. Em razão disso, foi necessário suspender as aulas no dia 16 de

março e falou que a diretoria tomou medidas emergências para refazer o cabeamento, tendo sido acionada uma empresa para verificar a demanda. O presidente e a professora Hérica de Lima Santos explicaram que será realizada ligação provisória para envio de energia do bloco A para o bloco C, o que possibilitará o restabelecimento de internet no Bloco A, até que o reparado seja realizado. Foi comunicado também que providências mais urgentes serão tomadas, como subir os muros do *campus*, aquisição de sistema de monitoramento por câmeras e discutida a possibilidade de alterar o número de vigilantes. O presidente ressaltou que apenas o *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu ainda não teve as câmeras de vigilância instaladas, sendo que este projeto abrange toda a universidade. Ainda quanto aos vigilantes, os técnicos administrativos Jacqueline Almeida Silva e Paulo Ricardo, que acompanharam a reunião, contribuíram com esclarecimentos informando que houve mudanças no contrato de vigilância e conseqüentemente algumas perdas. A servidora Jacqueline Almeida Silva disse que deveria ser verificada a possibilidade de ter uma segurança armada, talvez no período noturno. Também pensando na segurança, o professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto sugeriu a instalação de sensores de movimento com alarme e o servidor Adriano Guimarães Parreira, que acompanhava a reunião, sugeriu que seja desativado o pequeno depósito de resíduos e reciclados atrás do Bloco E devido localização. Finalizando, o presidente sugeriu então que seja encaminhado um documento pela Câmara de Gestão, solicitando o aumento do número de vigilantes, urgência na instalação das câmeras e instalação de sensores de movimento com alarme, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida, o presidente passou à questão do coronavírus. Comunicou que um concurso docente que aconteceria no dia 16, foi cancelado no início do dia considerando as últimas notícias sobre a transmissão do coronavírus e que muitos candidatos viriam de outras cidades, sendo cancelado também quaisquer atendimentos ao público externo. Explicou que estava acontecendo no dia 16 uma reunião do Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de Minas Gerais - FORIPES e que provavelmente deveria sair alguma determinação nessa reunião quanto as atividades acadêmicas, em virtude das medidas de isolamento já anunciadas em alguns lugares. Contou também que indicou os professores Gustavo Machado Rocha e Angelita Cristine de Melo para o Comitê do Município de Divinópolis que irá tratar sobre o coronavírus. Foi colocado por alguns docentes que a suspensão das atividades acadêmicas deveria ser imediata, mas o presidente disse que a direção do *campus* e nem mesmo a Câmara de Gestão tem autonomia para dispensar servidores e que provavelmente a prefeitura da cidade também deve se manifestar quanto a questão. A professora Hérica de Lima Santos mencionou sobre falas equivocadas que circularam em grupos virtuais, tanto sobre o coronavírus quanto o furto de cabos de energia e chamou a atenção para o cuidado em repassar informações, que isto deve ser feito somente se forem checadas e corretas, sendo reforçado pelo presidente a questão. Sobre a incerteza de suspensão das atividades acadêmicas, foi sugerido a capacitação dos funcionários responsáveis pela limpeza e verificação de outras demandas e adaptações para adequação às necessidades atuais. Finalizando, o presidente encerrou o assunto e não houve deliberação, tendo em vista que a partir da reunião da FORIPES a Reitoria deveria se manifestar quanto a questão. Em seguida, o presidente solicitou inclusão das seguintes pautas: **Indicação de suplente representante do CCO na Comissão de Ética no Uso de Animais da UFSJ - (CEUA), Espaço físico para armazenamento de tambores de nitrogênio líquido, além de Decisões *Ad Referendum* para aprovação. Item um: Definição de data para próxima reunião.** Ficou agendada para o dia 28 de abril de 2020 às 9 horas e 30 minutos. **Item dois: Ampliação do espaço físico do Laboratório de Saúde Coletiva (Sala 207 Bloco A). Interessada: Eliete Albano de Azevedo Guimarães; Concessão de espaço físico para a implementação do Laboratório de Saúde Baseado em Evidências (LaSaBE).** O presidente da comissão, professor José Augusto Ferreira Perez Villar, fez a leitura parecer onde descreveu que a professora Eliete Albano de Azevedo Guimarães solicita a transferência do laboratório Saúde Coletiva para a sala 206 Bloco A e assim a sala 206 Bloco A fica disponível para implementação do LaSaBE. Voto da comissão: *“Após análise dos documentos descritos no mérito esta comissão vota favorável pela ocupação das salas 206 e 207 do bloco A, este é o nosso voto, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item três: Revisão anual do Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do Campus Centro-Oeste Dona Lindu.** A presidente da comissão, Isabel Cristina da Silveira Bento, fez a leitura do parecer onde descreveu que o Plano de Qualificação foi elaborado conforme determina a Resolução 013/CONDI, de

25/11/2014 (modificada pelas Resoluções nº 003/2015, nº 002/2016 e nº 010/2018), mas que em alguns casos foi necessário incluir um critério de idade para desempate na previsão de afastamento. Voto da comissão: *“Somos de parecer favorável as alterações solicitadas pelos técnicos administrativos do Campus CCO. Encaminhamos anexo plano de qualificação com as alterações solicitadas, a ser enviado para aprovação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação.”* O parecer da comissão foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. A professora Hérica de Lima Santos pediu licença para acompanhar o engenheiro que iria verificar o serviço de reparo dos cabos furtados. **Item quatro: Alteração de nome de “Setor de Serviços Gerais” do Campus Centro-Oeste Dona Lindu para “Setor de Infraestrutura e Apoio à Gestão Administrativa e Acadêmica”.** A relatora, Isabel Cristina da Silveira Bento, fez a leitura do parecer onde descreveu que a alteração do nome do setor é necessária para que se tenha uma terminologia mais adequada às atividades prestadas. Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável Alteração do nome do “Setor de Serviços Gerais” para “Setor de Infraestrutura e Apoio à Gestão Administrativa e Acadêmica”.* O parecer foi colocado em discussão. O presidente falou sobre os cortes de Funções Gratificadas-FG no *campus* e que a chefe do referido setor também estava sem FG e que seria cabível fazer uma discussão junto à reitoria sobre as necessidades do *campus*. O parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item cinco: Redução da jornada de trabalho com remuneração proporcional do servidor Adriano Guimarães Parreira.** A relatora, Grazielle Aparecida Silva Maia, fez a leitura do parecer onde descreveu que a solicitação do servidor está pautada no art. 19 da Lei 8.112/90 e art. 5ª da MP 2.174-28 e que o mesmo também apresentou um documento de ciência e concordância do professor Paulo Afonso Granjeiro, coordenador do laboratório onde o interessado está lotado. Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável ao pedido de redução da jornada de trabalho com remuneração proporcional, para 30 horas semanais, num período de 2 anos, com início a partir da data da aprovação desse Parecer do técnico de laboratório Adriano Guimarães Parreira.”* O parecer foi colocado em discussão. O presidente mencionou a preocupação na quantidade de técnicos administrativos solicitando redução da jornada, pois pode dar o entendimento de que é possível trabalhar menos e receber menos, assim como professores de Dedicção Exclusiva passarem para jornada de 40 horas. O servidor Adriano Guimarães Parreira que acompanhava a reunião, justificou suas necessidades informando inclusive que apresentou atestado médico. O parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por treze votos favoráveis e uma abstenção da professora Hérica de Lima Santos que retornou à reunião nesse momento. **Item seis: Coordenação do Laboratório de Química Farmacêutica Medicinal. Interessado: Prof. Gustavo Henrique Ribeiro Viana.** A relatora, professora Mariane Cristina Schnitzler Villar, fez a leitura do parecer onde relatou que o professor Gustavo Henrique Ribeiro Viana ministra a unidade curricular-UC Química Farmacêutica e Medicinal experimental no referido laboratório, o que atende aos critérios das Normas de Laboratórios para coordenação, e paralelamente a professora Beatriz Alves Ferreira, que também ministra UC no referido laboratório, fez o pedido para atuar como vice-coordenadora, estando o professor Gustavo Henrique Ribeiro Viana de acordo. Voto da relatora: *“Após análise dos documentos anexos ao processo em conjunto com as normas de laboratório vigentes, sou de parecer favorável à solicitação do Prof. Gustavo Viana em assumir a coordenação do Laboratório de Química Farmacêutica, bem como da Profa. Beatriz Alves Ferreira em assumir a vice-coordenação.”* O parecer foi colocado em discussão. O presidente pediu licença e saiu da reunião. A professora Hérica de Lima Santos explicou que devido a remoção do professor Alex Gutterres Taranto que era o coordenador do Laboratório de Química Farmacêutica Medicinal, foi necessário definir uma nova coordenação. O parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. O presidente retornou à reunião. **Item sete: Transferência de equipamentos do CCO/UFSJ para o DEPEB/UFSJ. Interessado: Profº Alex Gutterres Taranto.** O relator, professor Stênio Nunes Alves, fez a leitura do parecer onde relatou haver equipamentos com ausência de patrimônio e divergências quando comparado itens da lista apresentada pelo professor interessado com uma relação solicitada no Setor de Materiais. Descreveu também que segundo orientação constante no sítio eletrônico do Setor de Patrimônio na página da UFSJ e seu entendimento, o professor Alex Gutterres Taranto poderia realizar a migração de bens patrimoniados, segundo regras constantes no Manual de Procedimentos de Bens Patrimoniais da UFSJ. Contudo esclareceu

que em conversa com a direção do *campus*, foi informado que a transferência de equipamentos provenientes de projetos institucionais deve ser analisada pela Câmara de Gestão. Concluiu, portanto, que a transferência dos equipamentos solicitados poderá ocorrer após verificação dos itens junto ao setor de patrimônio, para determinar quais são provenientes de projetos do professor Alex Gutterres Taranto e quais são de projetos institucionais. Voto do relator: *“Face ao contido no mérito e conclusão, sou de parecer favorável a baixar em diligência o processo para que todos os equipamentos sejam reavaliados pelo professor e setor de patrimônio para posterior migração, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. O presidente lembrou que a transferência de equipamentos do *Campus* Centro-Oeste Dona Lundu, seja para outra instituição ou para outra unidade da UFSJ, sempre foi aprovada pela Câmara de Gestão e que ela detém essa autonomia. A professora Hérica de Lima Santos explicou que a diretoria já havia solicitado mais informações ao professor Alex Gutterres Taranto sobre os equipamentos relacionados no pedido de transferência, mas não as recebeu, e ele não sabia informar a origem dos equipamentos não patrimoniados, se eram de pesquisa ou institucionais. Os professores Rafael Gonçalves Teixeira Neto, José Augusto Ferreira Perez Villar e Leandro Augusto de Oliveira Barbosa também posicionaram a favor das transferências serem avaliadas na câmara, sendo ressaltado pelo primeiro que o *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu tem estrutura administrativa própria e que o professor interessado deve apresentar os documentos necessários para avaliação, como por exemplo Notas Fiscais dos equipamentos. O parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item oito: Coordenação do Laboratório Central Analítica. Interessado prof<sup>o</sup> Whocely Victor de Castro.** O professor Whocely Victor de Castro, atual coordenador do laboratório Central Analítica, solicitou que passasse a vice-coordenador e que o professor José Augusto Ferreira Perez Villar, atual vice-coordenador, passasse a coordenador, sendo que ambos estavam de acordo com a alteração. Em reunião, o presidente entrou em contato com a relatora, professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro, devido sua ausência e a necessidade de emissão de nova portaria de coordenação, pois a vigente iria vencer em 25 de março. Segundo informação da relatoria não existia problemas na transferência da coordenação para o professor José Augusto Ferreira Perez Vilar. Em seguida, o presidente informou a assembleia que concordou de forma unânime com a troca de coordenação e vice-coordenação. A professora Maira de Castro Lima pediu licença e saiu da reunião. **Item nove: Solicitação de colaboração de pesquisa e utilização de equipamento. Interessado: Prof. Luís Fernando Soares.** O relator, professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto, fez a leitura do parecer onde informou a possibilidade de uso de equipamentos por pessoas externas à comunidade acadêmica conforme Normas de Funcionamento e Segurança dos Laboratórios do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. Registrou também que de acordo com a referida norma: *“Os usuários são responsáveis pelos equipamentos e materiais utilizados, formalizando-se este compromisso através da assinatura de formulário ou livro de registro de utilização/empréstimo de equipamento e materiais. Qualquer dano provocado nos equipamentos ou materiais utilizados obrigará o usuário à sua substituição ou reparo.”* Relatou ainda que a professora Ludmila Brighenti, outra parte interessada na colaboração, propõe como contrapartida assumir a manutenção do equipamento espectrofotômetro Gênesis (Thermo) alocado no Laboratório de Química Analítica coordenado pelo professor Luis Fernando Soares e que a parceria poderia ser firmada, considerando também que apesar do equipamento ser bem público, é prioridade a utilização para atividades didáticas no *campus*. Voto do relator: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável a autorização para uso de equipamento locado no LAB 205A - CCO/UFSJ para a profa. Ludmila Brighenti durante o período de desenvolvimento do projeto exposto, tendo como contrapartida a manutenção do equipamento espectrofotômetro Gênesis (Thermo), este é meu voto salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. O presidente explicou que em 2019 o professor Luis Fernando Soares solicitou manutenção do espectrofotômetro Gênesis (Thermo) e que ele foi instruído sobre os procedimentos, mas que não houve providências. Os membros apontaram duas questões principais: se a professora Ludmila Brighenti poderia providenciar o conserto do equipamento e por quais meios isso aconteceria; a necessidade de saber qual seria o recurso para a manutenção. O presidente ressaltou que a câmara não se opõe ao solicitado, mas que é necessário analisar e debater sobre a questão, inclusive por se tratar de uma análise incomum. Considerando o que foi levantado, o presidente sugeriu então que, mesmo se o parecer for aprovado, que seja solicitado à professora Ludmila Brighenti a fonte do recurso destinado ao conserto do espectrofotômetro Gênesis (Thermo), sendo aprovado por

todos a sugestão. Em seguida, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item dez: Novas portarias de coordenação de Laboratório.** O presidente explicou que vários mandatos de coordenação de laboratório venceriam em 25/03/2020 e 01/04/2020 e solicitou manifestação dos membros quanto a manutenção dos coordenadores atuais, sendo que havia apenas uma solicitação do professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto para ser o vice-coordenador do Laboratório de Doenças Infecciosas e Parasitárias. A assembleia votou favorável à continuidade dos atuais coordenadores e inclusão do professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto. **Item onze: Indicação de docente para Coordenador da Área de Ciências da Saúde da Câmara de Iniciação Científica (PROPE).** O presidente falou o nome dos professores que manifestaram interesse até o dia 13 de março, conforme solicitado pela diretoria, e a assembleia definiu o sorteio como forma de escolha, sendo sorteada a professora Patrícia Pinto Braga. Em seguida, o presidente abordou o **informe sobre o estacionamento** e passou a palavra para a servidora Jacqueline Almeida Silva. Ela explicou que está sendo elaborada uma Ordem de Serviço para uso do estacionamento, nos mesmos moldes da sede. Disse que precisava discutir algumas questões, como a lotação do estacionamento, se seria por segmento ou ordem de chegada e aplicação de penalidades para infrações como velocidade acima do limite, trânsito em contramão, estacionar em local proibido e outros. Foi sugerido que a lotação seja definida por segmento e que haja suspensão do direito de estacionar para quem infringir as regras, definindo-se o período. A professora Hérica de Lima Santos disse que também será preciso atualizar o cadastro de veículos feito anteriormente e o presidente informou que a área abaixo do “Bloco E” também está disponível para ser utilizada como estacionamento. **Item doze: Distribuição de recursos para materiais de consumo para laboratórios de ensino e pesquisa.** O presidente explicou que será realizada uma distribuição de recursos para laboratórios de ensino e pesquisa e sugeriu que fosse nos mesmos moldes do ano de 2019, onde o valor por laboratório foi de aproximadamente R\$2.000,00 (Dois mil reais). Disse que não se trata planejamento, mas sim de recurso já existente. O professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa sugeriu que sejam incluídos os programas de pós-graduação, para que seja realizado um registro de preço e assim facilitar a utilização de recursos oriundos do PROAP para compra de insumos para pesquisa. **Item treze: Espaço físico para armazenamento de tanques de nitrogênio líquido.** O presidente falou que o professor Fernando de Pilla Varotti o contatou para saber onde poderia colocar o Nitrogênio que estava sendo entregue, pois não estava no *campus*. O presidente disse que respondeu informando que não havia um local para armazenar o tanque porque é necessário um espaço físico adequado e que o professor José Augusto Ferreira Perez Villar possui tanque reserva que fica disponível para atender outros docentes quando necessário. O professor José Augusto Ferreira Perez Villar reafirmou que continua existindo essa disponibilidade e que poderia atender o professor Fernando de Pilla Varotti. Finalizando a reunião, o servidor Flávio Henrique da Silveira informou que havia sido publicado no decorrer da reunião, um decreto municipal informando a suspensão das aulas em Divinópolis por vinte dias. Disse que os técnicos administrativos deveriam requerer o direito de isolamento social como forma de prevenção ao coronavírus, sendo respondido pelo presidente que essa discussão deveria ser feita no sindicato e que também seria necessário aguardar determinações da reitoria. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 16 de março de 2020.

Eduardo Sergio da Silva \_\_\_\_\_

Hérica de Lima Santos \_\_\_\_\_

José Augusto Ferreira Perez Villar \_\_\_\_\_

Liliane de Lourdes Teixeira Silva \_\_\_\_\_

Leandro Augusto de Oliveira Barbosa \_\_\_\_\_

Letícia Helena Januário \_\_\_\_\_

Maira de Castro Lima \_\_\_\_\_

Mariane Cristina Schnitzler Villar \_\_\_\_\_

Patrícia Peres de Oliveira \_\_\_\_\_

Rafael Gonçalves Teixeira Neto \_\_\_\_\_

Stênio Nunes Alves \_\_\_\_\_

Flávio Henrique da Silveira \_\_\_\_\_

Grazielle Aparecida Silva Maia \_\_\_\_\_

Isabel Cristina da Silveira Bento \_\_\_\_\_

*(Assinado digitalmente em 10/07/2020 10:43 )*

EDUARDO SERGIO DA SILVA  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 1544480

*(Assinado digitalmente em 27/07/2020 17:54 )*

FLAVIO HENRIQUE DA SILVEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2141160

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 16:29 )*

GRAZIELLE APARECIDA SILVA MAIA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
Matrícula: 1671798

*(Assinado digitalmente em 20/07/2020 15:15 )*

HERICA DE LIMA SANTOS  
VICE-DIRETOR  
Matrícula: 1544462

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 11:49 )*

ISABEL CRISTINA DA SILVEIRA BENTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1754106

*(Assinado digitalmente em 09/07/2020 16:19 )*

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1675886

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 13:54 )*

LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1526269

*(Assinado digitalmente em 28/07/2020 09:32 )*

LETICIA HELENA JANUARIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1040427

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 14:19 )*

LILIANE DE LOURDES TEIXEIRA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2892530

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 17:41 )*

MAIRA DE CASTRO LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1945166

*(Assinado digitalmente em 09/07/2020 16:22 )*

MARIANE CRISTINA SCHNITZLER VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1687272

*(Assinado digitalmente em 08/07/2020 07:47 )*

PATRICIA PERES DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1972032

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 13:33 )*

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1084423

*(Assinado digitalmente em 07/07/2020 20:36 )*

STENIO NUNES ALVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1199805

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsj.edu.br/documentos/> informando seu número: **100**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/07/2020** e o código de verificação: **89f22fa64b**

