



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
CÂMARA DE GESTÃO**

**ATA Nº 123 / 2020 - CGE-CCO (10.02.01.04)**

**Nº do Protocolo: 23122.013632/2020-12**

**Divinópolis-MG, 02 de setembro de 2020.**

**ATA DA 51ª (QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.**

Aos 2 (dois) dias do mês de julho de 2020 (dois mil e vinte), às 9 (nove) horas e 31 (trinta e um minutos realizou-se a 51ª reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, de forma on-line por videoconferência, presidida pelo diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: 1. Definição de data para próxima reunião; 2. Planejamento sobre retomada das atividades no CCO. Estiveram presentes os membros docentes Eduardo Sergio da Silva, Hérica de Lima Santos, vice-diretora da unidade, Alexsandro Sobreira Galdino, Hygor Kleber Cabral Silva, José Augusto Ferreira Perez Villar, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Letícia Helena Januário, Maira de Castro Lima, Mariane Cristina Schnitzler Villar, Patrícia Peres de Oliveira, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Vanessa Faria Cortes. Compareceram também os técnicos administrativos Grazielle Aparecida Silva Maia, Isabel Cristina da Silveira Bento e Flávio Henrique da Silveira. Participaram como convidados, os professores coordenadores de curso de graduação Humberto Ferreira de Oliveira Quites - Curso de Enfermagem, Telma Porcina Vilas Boas Dias - Curso de Bioquímica e vice-coordenador Renê Oliveira do Couto - Curso de Farmácia. Participaram como convidados, os professores coordenadores de curso de pós-graduação André de Oliveira Baldoni - Programa de Pós-graduação Ciências Farmacêuticas (PPGCF), Elaine Cristina Rodrigues Gesteira - Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do Adolescente (REMSA), Eliete Albano de Azevedo Guimarães - Programa de Pós-graduação em Enfermagem (PGENF), Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima - Programa de Pós-graduação em Biotecnologia (PPGBiotec), Valeria Ernestânia Chaves - Programa Multicêntrico de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM), Vinícius Silva Belo - Programa de Pós-graduação Ciências da Saúde (PPGCS). Professora vice-coordenadora de curso de pós-graduação Thalyta Cristina Mansano Schlosser - Residência em Enfermagem na Atenção Básica/Saúde da Família (RESENF). Participaram como convidados, os professores Clareci Silva Cardoso, Danyelle Romana Alves Rios, Edilene Aparecida Araújo da Silveira, Jaqueline Maria Siqueira Ferreira. Participaram como convidados, os técnicos administrativos Jacqueline

Almeida Silva, José Arimatéia de Aleluia Júnior, Karina Marjorie Silva Herrera, Michael Éder de Oliveira. Participaram como convidados os discentes representantes de Centros Acadêmicos: Igor Vilela Pinto - Farmácia, Luiza Teixeira Lelis - Medicina, Marcela R Oliveira - Enfermagem, Marcus Vinícius Gonçalves Antunes - Bioquímica e a representante do Diretório Acadêmico Maria Virgínia. **Item um: Planejamento sobre retomada das atividades no CCO.** O presidente iniciou informando que foi solicitado os dados do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu quanto a pesquisa realizada pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação de mapeamento dos discentes. Em seguida foi realizada uma apresentação dos dados, onde constava dentre eles, concordância sobre retomada das atividades durante a pandemia de forma remota, informações sobre condições de espaço físico para estudo, condições de acesso à equipamentos/tecnologias e internet. Os servidores presentes na reunião discutiram sobre o assunto, principalmente sobre a disponibilidade de internet, pois muitos discentes voltaram para suas casas e podem morar em regiões com acesso precário. Continuando, foi discutida a possibilidade de uso das instalações do CCO, como o espaço físico, equipamentos e internet, por alunos que precisarem para o retorno das aulas de forma remota. Posteriormente, foi apresentado pelo servidor José Arimatéia de Aleluia Júnior os trabalhos que estão sendo realizados pela Subcomissão de Enfrentamento à COVID-19 no CCO. A referida Subcomissão criou grupos de trabalho para realizar: "Descrição das necessidades de adaptação em um possível retorno de alunos por sala/laboratório), identificar quantos subgrupos serão necessários nas atividades práticas (por laboratório)"; "Distribuição e locomoção dos alunos no *campus* durante os intervalos (ex.: demarcação na cantina, refeitório e na fila do xerox; intervalos em horários diferentes por turma; fechamento de elevadores (deixar apenas para deficientes ou transporte de equipamentos e materiais, etc)"; "Identificar em cartazes nas portas das salas de aula e laboratório a obrigatoriedade e máscaras e/ou outros equipamentos de proteção (mapas afixadas em cada sala de aula, etc)"; "Levantar quais serão as medidas de segurança adotadas /periodicidade da desinfecção das salas de aula e dos laboratórios (treinamento de servidores , etc)". Ainda, foi apresentado também um mapeamento de sala de aula e um mapeamento de laboratório quanto a capacidade máxima de pessoas, considerando o distanciamento social conforme protocolos de segurança. Para que a utilização da estrutura do *campus* seja viabilizada, a professora Danyelle Romana Alves Rios, da Subcomissão de Enfrentamento à COVID-19 do CCO, sugeriu o levantamento de quantos alunos precisarão utilizar a estrutura com o retorno remoto das aulas e a partir do resultado a comissão poderia trabalhar para propor as demandas quanto a material e recursos humanos, especialmente, equipe da limpeza, para manter a biossegurança do *campus*. Continuando as discussões a professora Hérica de Lima Santos esclareceu que não haverá retorno de atividades/aulas presenciais, mas poderá ter atividades presenciais para alunos, professores, técnicos administrativos e funcionários terceirizados que precisarem ir ao *campus*, e que estão sendo providenciadas todas as medidas necessárias para atendimento aos protocolos de segurança. Algumas questões importantes para o acesso ao ensino remoto foram

mencionadas, como acessibilidade para deficientes, mobilidade, qualidade de ensino, biblioteca virtual, condições de saúde mental e também a necessidade de capacitação aos servidores para uso de ferramentas tecnológicas, mas de forma geral, considerando que não existe perspectiva para o término da pandemia de COVID-19, o entendimento é que no momento a alternativa é o ensino remoto. O professor Vinícius Silva Belo chamou a atenção para a Ordem de Serviço 001/2020 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, que determina que os coordenadores dos laboratórios e do Núcleo de Criação de Animais de Laboratório -NUCAL/UFSJ devem identificar as atividades essenciais e, extraordinariamente, requerer a continuidade dessas atividades, conforme parágrafo único do artigo 1º da Portaria 122/2020/UFSJ. Então, foi definido que a utilização dos laboratórios por discentes em atividades de pesquisa seria analisada no questionário a ser elaborado. Outra questão levantada em reunião, pela professora Edilene Aparecida Araújo da Silveira, foi a necessidade de aprovação da Proposta de Recomposição da carga horária teórica do Programa de Residência em Enfermagem na Atenção Básica/Saúde da Família (RESENF) e do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do Adolescente (REMSA), visto que a referida proposta, já encaminhada à PROPE via Ofício nº 001 2020/UFSJ/COREMU, prevê o retorno das atividades teóricas a partir de 01 de julho de 2020. A professora Edilene Aparecida Araújo da Silveira explicou que a demanda foi enviada ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CONEP, mas ainda não tinha sido encaminhada para análise porque o CONEP está em fase de recomposição dos membros. A fim de dar encaminhamento às necessidades discutidas, o presidente fez duas propostas: a primeira foi quanto a elaboração do questionário aos discentes pela Comissão de Biossegurança e envio pelas coordenações dos Cursos de Graduação e Pós-graduação; a segunda proposta foi para envio de Memorando ao CONEP, solicitando que seja apreciada a viabilidade de aprovação *Ad Referendum* do CONEP, da Proposta de Recomposição da carga horária teórica dos Programas de Residência REMSA e RESENF. Mediante exposto, os membros da Câmara de Gestão aprovaram os dois encaminhamentos. Em seguida, considerando as discussões encerradas, o presidente agradeceu a presença de todos os convidados e solicitou a permanência dos membros da Câmara de Gestão e solicitou inclusão da pauta: **Item dois: Mudança do nome do laboratório CTinfra II de Laboratório de Histopatologia e Análises Clínicas para Laboratório Nível de Biossegurança 2 (LANB2)**. O professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto explicou a solicitação de mudança pela coordenação do laboratório, para que o nome corresponda às atividades que serão exercidas nele. O presidente colocou a proposta em discussão e votação, tendo sido aprovada por unanimidade. **Item três: Data da próxima reunião.** Ficou definida para o dia 6 de agosto de 2020. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 2 de julho de 2020.

**(Assinado digitalmente em 04/09/2020 11:08 )**  
EDUARDO SERGIO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1544480

**(Assinado digitalmente em 11/09/2020 11:50 )**  
FLAVIO HENRIQUE DA SILVEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CCO (10.02)  
Matrícula: 2141160

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 19:10 )**  
GRAZIELLE APARECIDA SILVA MAIA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1671798

**(Assinado digitalmente em 04/09/2020 12:08 )**  
HERICA DE LIMA SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
VICE-CCO (10.02.01)  
Matrícula: 1544462

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 19:01 )**  
HYGOR KLEBER CABRAL SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 3301344

**(Assinado digitalmente em 08/09/2020 08:32 )**  
ISABEL CRISTINA DA SILVEIRA BENTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
COENF (12.46)  
Matrícula: 1754106

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 16:24 )**  
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: 1675886

**(Assinado digitalmente em 04/09/2020 16:49 )**  
LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCF (13.07)  
Matrícula: 1526269

**(Assinado digitalmente em 05/09/2020 11:08 )**  
LETICIA HELENA JANUARIO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1040427

**(Assinado digitalmente em 04/09/2020 13:26 )**  
LILIANE DE LOURDES TEIXEIRA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 2892530

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 18:14 )**  
MAIRA DE CASTRO LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1945166

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 16:19 )**  
MARIANE CRISTINA SCHNITZLER VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1687272

**(Assinado digitalmente em 03/09/2020 15:40 )**  
PATRICIA PERES DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1972032

**(Assinado digitalmente em 04/09/2020 10:04 )**  
RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1084423

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **123**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/09/2020** e o código de verificação: **287d5d1c0d**