



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
SECRETARIA DA CONGREGAÇÃO E CÂMARAS DO CENTRO**

**ATA Nº 144 / 2020 - SECEN (10.02.03)**

**Nº do Protocolo: 23122.014716/2020-65**

**Divinópolis-MG, 16 de setembro de 2020.**

**ATA DA 52ª (QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA *CAMPUS* CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.**

Aos 6 (seis) dias do mês de agosto de 2020 (dois mil e vinte), às 9 (nove) horas e 32 (trinta e dois) minutos realizou-se a 52ª reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, de forma on-line por videoconferência, presidida pelo diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.** Solicitação de espaço físico para alocação dos equipamentos Citômetro de Fluxo, RT-PCR e leitor de Elisa. Interessados: Professores Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa - coordenação do Laboratório Nível de Biossegurança 2 - LANB2. Relatora: Maira de Castro Lima; **3.** Climatização do gabinete 2 - Bloco E para alocação de freezer - 80 (ultrafreezer). Relatora: Mariane Cristina Schnitzler Villar; **4.** Comissão para discussão de espaço destinado a armazenamento e reuso de produtos químicos; **5.** Comitê Gestor Socioambiental UFSJ/CCO; Informes: **1.** Transferência de geladeira do Laboratório Cultivo de Células - CTINFRA II para Laboratório Bioquímica (devolução de equipamento); **2.** Docente do CCO da área de Ciências da Saúde na Câmara de Iniciação Científica. Estiveram presentes os membros docentes Eduardo Sergio da Silva, Hérica de Lima Santos, vice-diretora da unidade, Alexsandro Sobreira Galdino, Hygor Kleber Cabral Silva, José Augusto Ferreira Perez Villar, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Maira de Castro Lima, Mariane Cristina Schnitzler Villar, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Vanessa Faria Cortes. Compareceram também as técnicas administrativas Grazielle Aparecida Silva Maia e Isabel Cristina da Silveira Bento. Participou ainda, a professora Patrícia Peres de Oliveira, apenas como ouvinte, por estar em período de férias. O presidente iniciou a reunião informando sobre um projeto da UFSJ/CCO junto à prefeitura do município de Divinópolis na reforma de uma Unidade Básica no bairro Terra Azul, e que ele e o professor Hygor Kleber Cabral Silva receberam um convite de inauguração, um dia antes da data, e que o trabalho realizado pela Universidade foi ignorado. O professor Hygor Kleber Cabral Silva disse que havia presença de várias autoridades e que a UFSJ não foi mencionada conforme deveria. Em seguida a professora Liliane de Lourdes Teixeira Silva mencionou que outro projeto da UFSJ/CCO, o TELECOVID, em parceria com a

Secretaria de Saúde de Divinópolis, também apareceu em mídias sociais da cidade e as ações da universidade não foram mencionadas. O presidente lembrou também da produção de álcool gel e chamou a atenção para importância do papel social da universidade no atual contexto de pandemia e lamentou a falta de reconhecimento.

**Item um: Definição de data para próxima reunião.** Foi agendada para o dia 10 de setembro de 2020 às 9 horas e 30 minutos. **Item dois: Solicitação de espaço físico para alocação dos equipamentos Citômetro de Fluxo, RT-PCR e leitor de Elisa.**

**Interessados: Professores Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa - coordenação do Laboratório Nível de Biossegurança 2 - LANB2.** Antes de passar à relatora, professora Maira de Castro Lima, o presidente contextualizou o assunto. Informou que o gabinete 4 no Bloco E havia sido utilizado por ele e pelo professor Alexsandro Sobreira Galdino e por último foi utilizado pela professora Vanessa Cristina Stein e pelo professor Joaquim Maurício Duarte Almeida, sendo que inicialmente o espaço seria para professora Vanessa Cristina Stein ministrar disciplina, mas como isso não ocorreu, foi criado um laboratório e posteriormente, com a remoção da professora Vanessa Stein, o espaço ficou vazio. Depois o presidente informou que no gabinete 2 do Bloco E está alocado o equipamento Citômetro de Fluxo coordenado pela professora Rosy Lara Maciel de Azambuja Ribeiro e utilizado pela professora Danyelle Romana Alves Rios. Continuou dizendo que um documento foi encaminhado à professora Rosy Lara Maciel de Azambuja Ribeiro solicitando ciência de transferência da alocação do equipamento do gabinete 2 do bloco E para o gabinete 4 do bloco E, pois assim o gabinete 4 poderia alocar os equipamentos, RT-PCR e leitor de Elisa, conforme solicitação de espaço pela coordenação do LANB2 e ainda o Citômetro de Fluxo, tornando um espaço multiusuário. O presidente ressaltou que seria pautada apenas a mudança de localização do Citômetro de Fluxo e que a professora Rosy Lara Maciel de Azambuja Ribeiro informou que não teria mais interesse na coordenação do equipamento, mas que esta questão poderia ser tratada posteriormente. Em seguida passou a palavra à relatora. A professora Maira de Castro Lima disse que os coordenadores do LANB2 "explicaram que o Laboratório Nível de Biossegurança 2 conta com três espaços, sendo que dois serão exclusivos para a instalação de cabines de segurança e o terceiro para a alocação do extrator automático. Com isso, a parte central do laboratório funcionaria como estação de trabalho para a montagem da placa de PCR. Entretanto, não é indicado a realização do RT-PCR junto com a montagem da placa, no mesmo espaço físico, para evitar a contaminação da amplificação. Dessa maneira, há a necessidade de um espaço extra para alocação dos novos aparelhos. Após vistoria nos espaços livres do bloco E, os coordenadores do LANB2 avaliaram o Gabinete 04, localizado no segundo andar do Bloco E, como o melhor lugar para atender à rotina proposta." Relatou que em consulta realizada ao professor Alexsandro Sobreira Galdino, coordenador do gabinete 4, ele se manifestou favorável a alocação dos equipamentos enquanto perdurar a Pandemia de COVID-19, pois anteriormente era utilizado para atender disciplina obrigatória da graduação de bioquímica, Biotecnologia Vegetal. Descreveu também que a

professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro comunicou que a alocação do Citômetro de Fluxo assim como a coordenação do equipamento deveria ser discutida na Câmara de Gestão. Inicialmente a relatora anunciou ser favorável a transferência do Citômetro de Fluxo do gabinete 2 do Bloco E para o gabinete 4 do Bloco E e favorável a alocação do RT-PCR e leitor de Elisa também no gabinete 4 durante a pandemia, mas se houvesse necessidade de mudança de funcionalidade do espaço, a alocação deveria ser rediscutida. O parecer foi colocado em discussão. O professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto informou que rediscutir a alocação dos aparelhos após pandemia seria inviável devido aos custos que isso iria gerar, que a alocação deve ser definitiva. Além disso, o gabinete 4 foi pensado devido a distância do LANB2, para tornar a rotina de trabalho dinâmica. O professor Alexsandro Sobreira Galdino contextualizou a questão do gabinete 4 ser coordenado por ele e explicou que o espaço estava sendo mantido para o Curso de Bioquímica em razão da disciplina obrigatória, mesmo não havendo no momento um docente apto a ministrar aula prática de Biotecnologia Vegetal, mas considerando a necessidade de alocação dos equipamentos, a questão poderia ser discutida de forma democrática na câmara. O professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa informou que a coordenação do LANB2 não solicitou a transferência do Citômetro de Fluxo, que esta foi uma demanda da direção do *campus*, em razão da climatização do gabinete 2 que será pautado também na reunião. Disse ainda que não opera o equipamento e que não tem interesse na coordenação. Ressaltou também a necessidade de dinâmica para os trabalhos do LANB2 e a possibilidade dos equipamentos serem multiusuários se alocados em outro espaço. Em seguida, a professora Hérica de Lima Santos pontuou que os anexos, ou seja, esses espaços, não foram planejados para serem transformados em laboratório, que eles acabam suprimindo algumas necessidades, inclusive tornando-se gabinetes pessoais, exemplo os espaços usados para alocação de técnicos. Depois falou que após remoção da professora Vanessa Stein, foi discutido um remanejamento da disciplina Biotecnologia Vegetal no Grupo de Atuação Docente responsável e que a vaga oriunda da saída da professora Vanessa Stein ficou definida para professor de Libras. Após ampla discussão, a professora Maira de Castro Lima falou que de acordo com a documentação recebida, estava sendo solicitado a transferência do Citômetro de Fluxo e alocação do RT-PCR e leitor de Elisa, sendo que a coordenação do espaço, e aparelhos não estava sendo tratada. Em seguida o presidente falou que seria oportuno aproveitar a discussão para resolver definitivamente a questão, pois os equipamentos RT-PCR e leitor de Elisa estavam para chegar e mediante informações da coordenação do LANB2 seria inviável transferi-los de local. Então, a relatora perguntou ao professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto se além da alocação dos equipamentos, o pedido também seria para que o gabinete 4 do Bloco E, seja um anexo do LANB2, sendo positiva a resposta. A relatora perguntou também ao professor Alexsandro Sobreira Galdino se o gabinete 4 do Bloco E poderia ser cedido definitivamente para o LANB2, sendo positiva a resposta. Apenas a coordenação do Citômetro de Fluxo não foi definida. Assim a relatora alterou o parecer e apresentou o voto conforme segue: "Após

*análise dos documentos anexos, sou de parecer favorável à transferência do Citômetro de Fluxo do gabinete 2 do bloco E para o gabinete 4 do mesmo bloco, sendo tomadas todas as medidas de manutenção e segurança na utilização do aparelho. Sou à favor também que o gabinete 04 do bloco E passe a fazer parte do LANB2, sob coordenação dos professores Rafael Gonçalves Teixeira Neto e Leandro Augusto de Oliveira Barbosa alocando aparelhos multiusuários. Este é o meu voto, salvo melhor juízo."* O parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item três: Climatização do gabinete 2 - Bloco E para alocação de freezer - 80 (ultrafreezer).** A relatora, professora Mariane Cristina Schnitzler Villar, fez a leitura do parecer onde descreveu que a climatização é uma solicitação da direção do *campus* e que atualmente está alocado no gabinete 2 um ultrafreezer e o Citômetro de Fluxo. Relatou também que com a possível retirada do Citômetro de Fluxo, a sala de 11 metros quadrados poderá alocar outros aparelhos de ultrarefrigeração, que necessitam de ambientes climatizados visando um maior tempo de vida útil desses aparelhos. Relatou ainda a necessidade de manter um acesso restrito e controlado de pessoal e sugeriu uma análise para adequação de infraestrutura elétrica e do aparelho de ar condicionado já existente no local. Voto da relatora: *"Após análise dos documentos anexos, sou de parecer favorável à solicitação da Diretoria do Campus Centro Oeste Dona Lindu para climatização do gabinete 2 - bloco E."* O parecer foi colocado em discussão. O presidente informou que foi possível realizar a manutenção de outros dois ultrafreezer, devido ao recurso disponibilizado pelo MEC para o diagnóstico de COVID-19, sendo que um deles deverá ser alocado no gabinete 2. Disse também que irá solicitar ao eletricitista do CCO um estudo quanto a parte elétrica e que tem aparelhos de ar condicionado para chegar no *campus*. Em seguida sugeriu o armazenamento de botijões de nitrogênio, que também armazenam amostras biológicas, no gabinete 2 e passou a palavra ao professor José Augusto Ferreira Perez Villar, devido aos botijões armazenados no Laboratório de responsabilidade dele. O professor José Augusto Ferreira Perez Villar disse que manter os botijões no laboratório facilita a carga de nitrogênio e as demandas de usuário, mas a questão pode ser discutida em outro momento. No entanto, lembrou que existe dois botijões reserva além de outros no CCO. Ainda, ressaltou a necessidade de controle ao acesso e temperatura do ambiente. Depois, a professora Hérica de Lima Santos explicou que inicialmente a proposta é manter no gabinete 2 o ultrafreezer que já se encontra no local e levar o ultrafreezer que está no Bloco A. Em seguida o presidente lembrou que existe um ultrafreezer no laboratório da professora Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro e que uma consulta poderia ser feita para ela perguntando se há interesse em transferir para o gabinete 2. Encerradas as discussões o presidente colocou o parecer em votação tendo sido aprovado por unanimidade. **Item quatro: Comissão para discussão de espaço destinado a armazenamento e reuso de produtos químicos.** O presidente explicou que a direção recebeu um convite para discussão sobre depósito para armazenamento de produtos químicos e lembrou que essa questão já havia sido discutida no CCO. Por isso, a proposta de estabelecer uma comissão para avaliar a

capacidade e mesmo se há necessidade. Em seguida a professora Hérica de Lima Santos sugeriu que outros nomes do CCO sejam indicados e não somente membros da Câmara de Gestão. Após indicações e discussão, ficou definido os seguintes nomes para comporem a comissão: Hérica de Lima Santos e Mariane Cristina Schnitzler Villar pela Câmara de Gestão, Grazielle Aparecida Silva Maia e José Arimatéia de Aleluia Júnior por fazerem parte da Comissão de Biossegurança e ficou definido um convite ao professor Rafael César Russo Chagas para participar da comissão. Finalizando, foi decidido que a professora Hérica de Lima Santos será a presidente da Comissão para discussão de espaço destinado a armazenamento e reuso de produtos químicos. **Item cinco: Comitê Gestor Socioambiental UFSJ/CCO.** O presidente explicou que apresentou essa questão pelo fato do comitê estar inativo e portanto, para a câmara avaliar se alguma medida deveria ser tomada. Citou algumas atividades como a coleta de material biológico, material químico e material reciclável e lembrou que existe no CCO um espaço para separação de material. Em seguida, a professora Hérica de Lima Santos pediu que a secretária Marina Damas Couto informasse sobre o histórico levantando quanto ao assunto. A secretária informou que o comitê também criou um projeto de reuso de água e proibição de copos descartáveis. Depois disse que o último registro na câmara foi na 40ª reunião da câmara no ano de 2018, quando estava sendo solicitado uma alteração do Regimento Interno do Comitê Gestor Socioambiental. Lembrou também que havia uma queixa quanto a adesão e compromisso dos membros do comitê. Então, na referida reunião o servidor Adriano Parreira que estava como convidado, informou que ele e o professor Joaquim Maurício Duarte estavam deixando de integrar o Comitê Gestor Socioambiental. Em seguida o presidente apontou que as demandas existentes foram resolvidas. Os membros discutiram sobre o assunto e deliberaram pela não retomada do comitê, mas que a Câmara de Gestão questione a cada três ou quatro meses quais medidas podem ser tomadas no CCO quanto a questão socioambiental. Finalizando o professor José Augusto Ferreira Perez Villar sugeriu que atividades propostas sejam inicialmente de conscientização e posteriormente votadas, ao invés de definir obrigações. Posteriormente o presidente leu o primeiro informe e depois passou ao segundo explicando que em atendimento à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-PROPE, de indicação de docente do CCO para Coordenador da Área de Ciências da Saúde da Câmara de Iniciação Científica solicitada à direção, foi aprovado na reunião da Câmara de Gestão em março, o nome da professora Patrícia Pinto Braga. No entanto, a Câmara de Gestão falhou em não encaminhar a indicação para a PROPE e em outro momento, o novo Pró-reitor nomeou outro docente do CCO. Assim, mediante conhecimento dos fatos, a professora Patrícia Pinto Braga solicitou a comunicação à Câmara de Gestão. Em seguida, a professora Liliane de Lourdes Teixeira lembrou que o atual Pró-reitor, professor Stênio Nunes Alves, estava presente na reunião que aprovou a indicação, pois era membro da câmara e isto poderia ter sido considerado. Após discussões, a câmara deliberou pelo envio de um documento ao Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informando as ocorrências e pontuando que a Pró-Reitoria de Pesquisa e

Pós-Graduação poderia ter solicitado retorno quanto ao pedido de indicação ou mesmo ter acatado o nome da professora Patrícia Pinto Braga, que foi escolhido de forma coletiva, transparente e democrática pela Câmara de Gestão do CCO. Finalizando o presidente informou também que será encaminhado ao Programa de Pós-graduação Ciências da Saúde o pedido de indicação de docente para coordenação do Laboratório CT-infra II - Biotério de Manutenção Animal e que está mantida a indicação do Programa de Pós-graduação Ciências Farmacêuticas, aprovada na 50ª Reunião Ordinária da Câmara de Gestão. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 6 de agosto de 2020.

*(Assinado digitalmente em 21/09/2020 09:07 )*  
ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1367304

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 11:44 )*  
EDUARDO SERGIO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1544480

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 16:26 )*  
GRAZIELLE APARECIDA SILVA MAIA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1671798

*(Assinado digitalmente em 21/09/2020 10:16 )*  
HERICA DE LIMA SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
VICE-CCO (10.02.01)  
Matrícula: 1544462

*(Assinado digitalmente em 16/09/2020 17:55 )*  
HYGOR KLEBER CABRAL SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
COMED (12.67)  
Matrícula: 3301344

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 11:00 )*  
ISABEL CRISTINA DA SILVEIRA BENTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
COENF (12.46)  
Matrícula: 1754106

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 08:08 )*  
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: 1675886

*(Assinado digitalmente em 21/09/2020 11:41 )*  
LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PPGCF (13.07)  
Matrícula: 1526269

*(Assinado digitalmente em 18/09/2020 16:09 )*  
LILIANE DE LOURDES TEIXEIRA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 2892530

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 14:47 )*  
MAIRA DE CASTRO LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1945166

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 10:07 )*  
MARIANE CRISTINA SCHNITZLER VILLAR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1687272

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 10:30 )*  
RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1084423

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 15:06 )*  
VANESSA FARIA CORTES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

*CCO (10.02)*  
*Matrícula: 1716846*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **144**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/09/2020** e o código de verificação: **1617b789b7**