

1 **ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE**
3 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos
4 13 (treze) dias do mês de abril de 2021 (dois mil e vinte e um), às 14 (quatorze)
5 horas realizou-se a 55ª reunião ordinária da Câmara de Gestão Administrativa
6 do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma on-line por
7 videoconferência, presidida pelo diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para
8 cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para próxima reunião; **2.**
9 Atualização do Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do CCO.
10 Processo 23122.008327/2021-81. Comissão: Marina Goulart Silva (presidente),
11 Jacqueline Almeida Silva, Michael Eder de Oliveira. Estiveram presentes os
12 membros docentes Eduardo Sergio da Silva, Hérica de Lima Santos, vice-
13 diretora da unidade, Alexsandro Sobreira Galdino, Hygor Kleber Cabral Silva,
14 José Augusto Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa Coelho Sbampato, Leandro
15 Augusto de Oliveira Barbosa, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Mariane Cristina
16 Schnitzler Villar, Patrícia Peres de Oliveira, Rafael Gonçalves Teixeira Neto,
17 Vanessa Faria Cortes; os membros técnicos administrativos Jacqueline Almeida
18 Silva, Marina Goulart da Silva e Michael Éder de Oliveira. **Item um: Definição**
19 **de data para próxima reunião.** Foi agendada para o dia 25 de maio de 2021,
20 às 14 horas. **Item dois: Atualização do Plano de Qualificação dos Técnicos**
21 **Administrativos do CCO. Processo 23122.008327/2021-81.** A técnica
22 administrativa Marina Goulart da Silva, presidente da comissão, fez a leitura do
23 parecer onde descreveu que foi enviado um comunicado circular aos técnicos
24 administrativos para manifestação de interesse em afastamento para
25 qualificação profissional, para novas inclusões ou alterações no período de
26 afastamento solicitado anteriormente. Após retorno dos servidores foi elaborado
27 um novo plano de qualificação, respeitando o disposto na Resolução nº 013/2014
28 do Conselho Diretor (CONDI). Em alguns casos os critérios descritos na referida
29 resolução não foram suficientes para o desempate e a comissão manteve o
30 critério de maior idade, seguindo as decisões contidas no processo
31 23122.008327/2021-81. As previsões de afastamento foram listadas em
32 planilhas individuais, uma para Assistentes em Administração e outra para os
33 técnicos de laboratório, seguindo o disposto na referida resolução. Não foi

34 observado nenhum impedimento para os planejamentos de qualificação
35 profissional no ano de 2021. Voto da comissão: *“Somos de parecer favorável às*
36 *alterações e novas solicitações para qualificação no plano anual de qualificação*
37 *dos técnicos administrativos – CCO que foram enviadas em resposta ao*
38 *Comunicado Circular 001/2021/UFSJ/CCO/Câmara de Gestão pelos técnicos*
39 *administrativos do Campus CCO. Encaminhamos em anexo duas planilhas com*
40 *o plano de qualificação com as alterações solicitadas, sendo uma planilha com*
41 *solicitações dos técnicos administrativos e outra com as solicitações dos técnicos*
42 *de laboratório, a serem enviadas juntamente com este relato para aprovação da*
43 *Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos*
44 *Administrativos em Educação.”* O parecer foi colocado em discussão. A relatora
45 apresentou as planilhas e foi levantado os nomes dos técnicos administrativos
46 que incluíram previsão de afastamento para 2021, sendo eles: Enária Cíntia
47 Ferreira, Érika Aparecida Correia, Flávio Henrique da Silveira, Flávio Martins de
48 Oliveira, Héber Paulino Pena, Isabel Cristina da Silveira Bento, José Arimatéia
49 de Aleluia Júnior, Junivânia Aparecida dos Santos Lacerda, Luciana Martins
50 Rodrigues, Ludmila Maria Gonçalves Godói de Camargos, Maria Tereza Naves
51 Agrello, Marina Paula da Cunha Oliveira, Patrícia Cristina de Faria, Valéria de
52 Oliveira Santos. Em esclarecimento à assembleia, a comissão ressaltou que o
53 Plano de Qualificação é um critério para que possíveis afastamentos sejam
54 aprovados futuramente, considerando abertura de processo conforme
55 exigências da Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGP)
56 e Câmara de Gestão do CCO, que a apreciação neste momento seria do
57 documento Plano de Qualificação. O parecer foi colocado em votação, tendo
58 sido aprovado por unanimidade. Posteriormente, o presidente falou de um
59 assunto recorrente que é a permanência de cães nas dependências do *campus*,
60 que em reuniões anteriores já havia sido registrado problemas em razão disso e
61 que decisões já haviam sido tomadas como o encaminhamento dos cães ao
62 Centro de Referência de Vigilância em Saúde Ambiental (Crevisa) do município,
63 com o objetivo de preservar a segurança das pessoas e do ambiente de trabalho.
64 Relatou ainda que um suposto tutor de cães esteve na portaria do CCO fazendo
65 ameaças quanto ao destino dos cães, sendo que o assunto havia sido discutido
66 apenas nas instâncias colegiadas do CCO, ou seja, na Congregação e Câmara

67 de Gestão. Ressaltou que continua mantendo a decisão de que o lugar dos cães
68 não é dentro da universidade. Depois, o professor José Augusto Ferreira Perez
69 Villar sugeriu realizar uma consulta para verificar quais medidas poderiam ser
70 tomadas para sanar a questão e o presidente respondeu que a Câmara de
71 Gestão tem autonomia para deliberar sobre o assunto. Ainda, o professor Rafael
72 Gonçalves Teixeira Neto pontuou que uns dos princípios para se ter um animal
73 de estimação é a posse responsável, que a instituição respeita os animais, mas
74 que não é um local para acolher os animais. Nada mais havendo a tratar eu,
75 Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será
76 assinada pelos presentes. Divinópolis, 13 de abril de 2021.



Emitido em 2021

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 27/2021 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 10:42)

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 16:05)

EDUARDO SERGIO DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544480

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 08:55)

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 08:17)

HYGOR KLEBER CABRAL SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 3301344

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 16:20)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGO (10.02.07)

Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 09:15)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCS (13.06)

Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 13:52)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 20:20)
LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1526269

(Assinado digitalmente em 19/10/2022 14:21)

LILIANE DE LOURDES TEIXEIRA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 2892530

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 10:36)

MARIANE CRISTINA SCHNITZLER VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1687272

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 08:49)

MARINA GOULART DA SILVA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:32)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 11:14)

PATRICIA PERES DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PGENF (13.11)

Matrícula: 1972032

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 09:19)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 14/12/2021 15:04)

VANESSA FARIA CORTES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1716846

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **27**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **25/11/2021** e o código de verificação: **f7569faa34**